



คู่มือ

การจัดทำโครงการกองทัพไทย

คำนำ

คู่มือการจัดทำโครงการกองทัพไทย เป็นเอกสารที่สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ได้จัดทำขึ้น โดยรวบรวมมาจากข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโครงการและประสบการณ์การดำเนินงานด้านโครงการ ณ ปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านโครงการของกองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำ คำของงบประมาณด้านโครงการของกองบัญชาการกองทัพไทย

สำนักงานปลัดบัญชาทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย และเหล่าทัพ ในการดำเนินการด้านโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เอกสารฉบับนี้ ขอให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ กองโครงการ สำนักบริหารทรัพยากร สำนักงานปลัดบัญชาทหาร ได้ตามช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ

พลโท

(พิจิตร แก้วลี)

ปลัดบัญชาทหาร

พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การบันทึกข้อมูลในแบบเสนอขออนุมัติโครงการของกระทรวงกลาโหม

- ส่วนที่ ๑ ที่มาของโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๑ - ๑๒
- ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ ๑๓ - ๑๖
- ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ๑๗ - ๒๐
- ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ ๒๑ - ๓๒
- ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ ๓๓ - ๓๙
- ส่วนที่ ๖ ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ ๔๐ - ๔๑

การบันทึกข้อมูลในแบบประกอบต่างๆ

- การบันทึกข้อมูลใน แบบ ๐๕-๑ (แผนการดำเนินงานรายไตรมาส) ๔๓ - ๕๓
- การบันทึกข้อมูลใน แบบ ๐๕-๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ) ๕๔ - ๕๗
- การบันทึกข้อมูลในแบบประกอบงบประมาณด้านต่างๆ ตามลักษณะงบประมาณ
 - ▶ งบประมาณด้านกำลังพล ๕๘
 - แบบ ๐๕-๒-๑ (รายละเอียดการคิดงบประมาณด้านกำลังพล) ๕๘ - ๕๙
 - ▶ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย ๖๐
 - แบบ ๐๕-๒-๒ (งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย) ๖๑ - ๖๓
 - แบบ ๐๕-๒-๒-๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ) ๖๔ - ๖๖
 - แบบ ๐๕-๒-๒-๒ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย) ๖๗ - ๗๐
 - ▶ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ ๗๑
 - แบบ ๐๕-๒-๓ (สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์) ๗๒ - ๗๔
 - แบบ ๐๕-๒-๓-๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์) ๗๕ - ๗๘
 - ▶ งบประมาณด้านการบริหาร ๗๙
 - แบบ ๐๕-๒-๔ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร) ๗๙ - ๘๑
 - ▶ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค ๘๒
 - แบบ ๐๕-๒-๕ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค) ๘๒ - ๘๕
 - ▶ งบประมาณด้านการแพทย์ ๘๖
 - แบบ ๐๕-๒-๖ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์) ๘๖ - ๘๙
 - ▶ งบประมาณด้านอื่นๆ ๙๐

การบันทึกข้อมูลในแบบเสนอขออนุมัติโครงการของกระทรวงกลาโหม

ส่วนที่ ๑ ที่มาของโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๑. ชื่อโครงการ

๑.๑ ให้ใส่ชื่อโครงการที่เสนอขออนุมัติ โดยชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่ายสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการ และแผนการจัดหาตามโครงการ สามารถบอกได้ถึงลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติที่สื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินงานทั้งโครงการ รวมทั้งควรระบุชื่อหน่วยที่มีความต้องการตามโครงการ ต่อท้ายชื่อโครงการด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถจัดกลุ่มลักษณะการดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑.๑ **โครงการปรับปรุง, ซ่อมแซม** เช่น โครงการปรับปรุงเรือฟรีเกต ชุด ร.ล. นเรศวร, โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณ บก.ทอ., โครงการซ่อมบำรุง ฮ.ท.๒๑๒, โครงการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์สายขนส่ง, โครงการซ่อมแซมอาคารสวัสดิการ บก.ทท., โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร นทพ. และอาคารประกอบ ฯลฯ เป็นต้น

๑.๑.๒ **โครงการจัดหา.....**เช่น โครงการจัดหาเรือส่งกำลังบำรุงขนาดเล็ก, โครงการจัดหา บ.ฝึกนักบินลำเลียงขั้นต้น, โครงการจัดหา ฮ. ใช้งานแบบทั่วไป, โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ออฟเซตและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งของ ผท.ทหาร ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับการจัดหาเพื่อทดแทน, เพิ่มเติม หรือการจัดหาใหม่ ไม่ควรกำหนดไว้ในชื่อโครงการ (ให้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ)

๑.๑.๓ **โครงการพัฒนา.....**เป็นการพัฒนาระบบ, เพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มขีดความสามารถ เช่น โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางยุทธวิธี (TDL: Tactical Data Link), โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ บก.ทท., โครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคมทหาร, โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ภายใน รร.ขท.สปท. ฯลฯ เป็นต้น

๑.๑.๔ **โครงการก่อสร้าง.....**เช่น โครงการก่อสร้างอาคารที่พักนายทหารประทวน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก บก.ทท., โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลทหารอากาศเฉลิมพระเกียรติ, โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของ สปท. ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับพื้นที่ที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ควรกำหนดไว้ในชื่อโครงการ (ให้กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือหลักการและเหตุผล) และไม่ควรระบุจำนวนชั้นอาคาร.....

๑.๑.๕ **โครงการจัดตั้งหน่วย.....**เช่น โครงการจัดตั้ง พล.ร.๗ เป็นต้น

๑.๑.๖ **โครงการพัฒนาและปรับปรุง.....**เช่น โครงการพัฒนาและปรับปรุงอาคารศูนย์สันติภาพจอมทัพไทย ๖๐ ปี เป็นต้น

๑.๑.๗ **โครงการก่อสร้างและปรับปรุง.....**เช่น โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารกองแพทย์ สสน.นทพ. เป็นต้น

๑.๒ สำหรับโครงการที่หน่วยเจ้าของโครงการพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามโครงการใช้ระยะเวลานาน ซึ่งอาจส่งผลให้การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่แน่นอน หรือใช้งบประมาณสูง อาจส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ควรแบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะ โดยกำหนดชื่อระยะไว้ท้ายโครงการ แล้วใส่วงเล็บ เช่น โครงการจัดหา ฮ. ใช้งานแบบทั่วไป (ระยะที่ ๑), โครงการพัฒนาและปรับปรุง รร.จปร. (ระยะที่ ๑), โครงการเพิ่มขีดความสามารถ พัน.ปสอ.สส.ทหาร (ระยะที่ ๒) เป็นต้น และควรมีการกล่าวไว้ในโครงการให้เห็นภาพรวมของโครงการว่า โครงการจะมีการดำเนินการกี่ระยะ เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการจะสิ้นสุดที่ระยะใด

๑.๓ ชื่อโครงการไม่ควรระบุ จำนวน ยี่ห้อ หรือชื่อบริษัท ของสิ่งที่ต้องการ เนื่องจากอาจเกิดปัญหาภายหลังได้ เช่น ทร. เสนอขออนุมัติโครงการ ชื่อ “โครงการจัดหาเรือตรวจการณ์ไกลฝั่ง จำนวน ๒ ลำ” ต่อมา ทร. ได้รับงบประมาณในการจัดหาเรือได้เพียง ๑ ลำ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการภายหลัง

๒. หน่วยรับผิดชอบโครงการ

ให้ลงหน่วยรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการ ตามสายงานที่แต่ละส่วนราชการกำหนด โดยพิจารณาเนื้อหาสาระในภาพรวมของโครงการ

ตัวอย่าง

- โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ/โครงการที่เป็นงานด้านยุทธการ หน่วยรับผิดชอบโครงการ อาจเป็น ยก.ทหาร หรือ ยก.ของเหล่าทัพ
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหน่วยที่มีใช้หน่วยงานด้านยุทธการ หน่วยรับผิดชอบโครงการ อาจเป็น กบ.ทหาร หรือ กบ.ของเหล่าทัพ

หน่วยเจ้าของโครงการ

ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยเจ้าของโครงการ (หน่วยงานในสังกัด บก.ทท. หรือ เหล่าทัพ) ที่จัดทำโครงการ เช่น นทพ., ผท.ทหาร, ศรภ., ยก.ทอ., กบ.ทบ., กร. ฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ การระบุหน่วยรับผิดชอบโครงการหรือหน่วยเจ้าของโครงการ จะใช้ คำย่อ หรือ คำเต็ม ก็ได้ แต่ต้องเหมือนกันทั้งโครงการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้ลงจำนวนปีรวมในการดำเนินการตามโครงการ มีข้อพิจารณา ดังนี้

➤ จำนวนปีที่จะดำเนินการควรให้เหมาะสมสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปี และห่างระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละงาน เช่น การก่อสร้างอาคารตั้งแต่ ๒ ชั้น ขึ้นไป พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค ใช้ระยะเวลาการก่อสร้างตามมาตรฐานอย่างต่ำประมาณ ๓๐๐ วันกว่าจะเสร็จสิ้นใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ควรตั้งระยะเวลาในการดำเนินการเป็น ๒ ปี จะเหมาะสมกว่า

➤ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการควรกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานโครงการ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป งบประมาณที่เปลี่ยนแปลงไป หรือ สภาพการณ์ของประเทศในอนาคต เป็นต้น ควรมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ โดยแบ่งเป็นระยะ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

เริ่มต้นปีงบประมาณ ให้ลงปีงบประมาณที่จะเริ่มดำเนินโครงการ

สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ลงปีงบประมาณที่จะดำเนินการเสร็จสิ้นตามโครงการ

➤ กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินการไม่ถึง ๑ ปี ให้ลงระยะเวลา **เริ่มต้นและสิ้นสุด** ในปีงบประมาณเดียวกัน

๔. วงเงินงบประมาณรวม

ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยไม่ควรมีเศษสตางค์ และควรเป็นหลักพันบาท เนื่องจากการประมาณการความต้องการเท่านั้น

ปีที่ ๑.....วงเงิน.....บาท

ปีที่ ๒.....วงเงิน.....บาท

ปีที่ ๓.....วงเงิน.....บาท

ฯลฯ

▪ ในปีที่ ๑ ให้ลงปีเริ่มต้นดำเนินการ และในปีสุดท้าย ให้ลงปีงบประมาณที่คาดว่าจะเสร็จสิ้นโครงการตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ในข้อ ๓ และใส่วงเงินตามความต้องการแต่ละปี (ไม่ควรมีเศษสตางค์และควรเป็นหลักร้อยหรือหลักพันบาท) ที่ได้มีการประมาณการไว้แล้ว โดยเมื่อรวมวงเงินความต้องการแต่ละปีไม่ว่าโครงการนั้นจะใช้ระยะเวลาดำเนินการกี่ปีก็ตาม จะต้องเท่ากับวงเงินงบประมาณรวมตามความต้องการที่กำหนด

ตัวอย่าง

วงเงินงบประมาณรวม ๕๘๖,๕๔๒,๐๐๐.-บาท

ปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕) วงเงิน ๓๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕) วงเงิน ๑๓๖,๙๔๒,๐๐๐.-บาท

ปีที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕) วงเงิน ๑๓๙,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ การกำหนดวงเงินงบประมาณแต่ละปี ให้พิจารณาจากงานที่จะดำเนินการของโครงการนั้นๆ ว่าทำอะไร เช่น

- หากเป็นงานก่อสร้างอาคารพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภค ส่วนใหญ่จะใช้ระยะเวลาดำเนินการอย่างต่ำประมาณ ๓๐๐ วัน ดังนั้นระยะเวลาคควรมากกว่า ๑ ปี ซึ่งจะส่งผลถึงค่าของงบประมาณแต่ละปี อาจต้องขอผูกพันงบประมาณ

๕. ลักษณะโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ตามลักษณะโครงการ โดยมีแนวทางการพิจารณาลักษณะโครงการว่าเป็นโครงการลักษณะใด (ตามผนวก ค ประกอบคำสั่ง กท. ที่ ๕๑๘/๒๕๕๗ ลง ๒๓ ก.ค.๕๗) กล่าวคือ

โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ

▪ เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างกำลังรบตามเป้าหมายกำลังตามแผนโครงสร้างกองทัพไทย หรือสนับสนุนเป้าหมายโครงสร้างกองทัพไทย เช่น การจัดหา/ซ่อมบำรุงอาวุธยุทโธปกรณ์, การเสริมสร้างขีดความสามารถหน่วยกำลังรบ เป็นต้น

โครงการปกติ

▪ เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาและงานปกติประจำของหน่วย เช่น การปรับปรุงและขยายหน่วย, การขยายขีดความสามารถของหน่วย, การเสริมสร้างขีดความสามารถของหน่วยที่มีใช้หน่วยกำลังรบ, การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวกับความพร้อมรบ, การสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

โครงการพิเศษหรืออื่นๆ

▪ เป็นโครงการที่ส่วนราชการ กท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ เช่น โครงการที่ส่วนราชการดำเนินการตามมติ ครม. หรือโครงการที่ส่วนราชการไปบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่น เป็นต้น

๖. ที่มาของโครงการ

เป็นการพิจารณาจุดเริ่มต้น หรือสิ่งที่จุดประกายทำให้เกิดแนวความคิดในการจัดทำโครงการ เพื่อต้องการแก้ปัญหาหรือบรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยแต่ละโครงการอาจมีที่มาแตกต่างกัน เช่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย/แผนพัฒนาของหน่วย, มีการปรับโครงสร้างองค์กร, มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ, การแก้ปัญหาของหน่วย เป็นต้นโดย

หากระบุ **แผนปฏิบัติราชการ** จะต้องระบุเป็นแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ บก.ทท. หรือ เหล่าทัพ ซึ่งลักษณะของโครงการที่จัดทำ ต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการ

หากระบุ **อื่นๆ** จะต้องระบุว่า โครงการนี้จัดทำเพื่อเป็นไปตามนโยบาย/ความต้องการ/ความจำเป็นของหน่วย ระดับ บก.ทท. หรือ เหล่าทัพ ขึ้นไปอย่างไร เช่น

- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร บก.ทท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๑
- แผนแม่บทการพัฒนาขีดความสามารถสำหรับสงครามที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๔

- อนุสัญญาว่าด้วยการห้ามใช้ทุ่นระเบิดสังหารบุคคล (อนุสัญญาออกติดตาม)
- พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ บก.ทท., ทท., กท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕
- แผนพัฒนาขีดความสามารถ กท. พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๓ (ความต้องการยุทธโรปกรณ์หลัก/สำคัญของ ทบ.)
- แผนพัฒนา ทบ. ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙

ฯลฯ

(บางโครงการที่จัดทำอาจรระบุที่มาของโครงการทั้ง ๒ กรณีก็ได้)

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เป็นการระบุกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ หรือผู้ใช้ผลผลิตของโครงการโดยตรง (บุคคล/กลุ่มบุคคล/องค์กร)

ตัวอย่างที่ ๑

- โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ กรมฝ่ายเสนาธิการและหน่วยกำลังรบของ พล.กท., บก.ทท., เหล่าทัพ, หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน

ตัวอย่างที่ ๒

- โครงการจัดการระบบเฝ้าตรวจชายแดนเคลื่อนที่ (ระยะที่ ๑)

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ร้อย ชกท. และ พัน. ชกท.

ตัวอย่างที่ ๓

- โครงการก่อสร้างสโมสรนายทหารประทวนประจำค่ายทหารของ ทบ.

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ กำลังพลระดับนายทหารประทวนแต่ละค่ายทหารใน ทบ.

ตัวอย่างที่ ๔

- โครงการจัดการยนต์บรรทุกทางทหาร

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยาน, ทรภ.๑, ทรภ.๒, ทรภ.๓, กองกำลังป้องกันชายแดน จันทบุรี – ตราด และหน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธิน ทร.

ตัวอย่างที่ ๕

- โครงการก่อสร้างสะพานท่าเทียบเรือ รฐร.ทรภ.๑

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ กำลังทางเรือของ ทร. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาปฏิบัติการในพื้นที่ อ่าวไทย ฝั่งทะเลตะวันออก

ตัวอย่างที่ ๖

- โครงการปรับปรุงระบบ Avionics บ.ฝ.๑๖ ก (CT-4E)

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ โรงเรียนการบิน

ตัวอย่างที่ ๗

- โครงการจัดหาปืนใหญ่อากาศ ขนาด ๒๓ มม. แบบ GS-23

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หน่วยสรรพาวุธสนับสนุนหน่วยบิน บ.ขฝ.๑ (L-39)

ตัวอย่างที่ ๘

- โครงการจัดหาเครื่องมือเทคนิคเสริมประสิทธิภาพการต่อต้านการข่าวกรอง (Counter Intelligence) และการรักษาความปลอดภัย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ชุดปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการข่าวกรอง ศรภ. ประกอบด้วย ชุดตรวจทางเทคนิค, ชุดตรวจทางการภาพ, ชุดตรวจการสื่อสารวิทยุและทางสาย, ชุดตรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ชุดตรวจซ่อมบำรุงและพัฒนาเครื่องมือ, ชุดตรวจประวัติและพฤติกรรมบุคคล

๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๑ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการระบุ บุคคล / กลุ่มบุคคล / องค์กร ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ ได้แก่ ผู้มีส่วนร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ หรือผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘.๒ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการวิเคราะห์ บุคคล/กลุ่มบุคคล/องค์กร ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘.๑ ว่าจะส่งผลต่อโครงการอย่างไรบ้าง ทั้งทางบวก และทางลบ โดยวิเคราะห์แยกให้เห็นชัดเจน ระหว่าง ผู้มีส่วนได้ และ ผู้มีส่วนเสีย

ตัวอย่างที่ ๑

โครงการก่อสร้างอาคารกองอาชีวะสงเคราะห์ สก.ทอ.

๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๑ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้าราชการ ทอ., ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ

๘.๒ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ข้าราชการ ทอ. จะได้รับการบริการสวัสดิการอย่างทั่วถึง
- ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ จะได้รับความสะดวกสบายจากการรับบริการ

ตัวอย่างที่ ๒

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโรงพยาบาลเคลื่อนที่ กองทัพอากาศ

๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๑ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุดปฏิบัติการ รพ. เคลื่อนที่ ทอ. และผู้ประสพภัย

๘.๒ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชุดปฏิบัติการ รพ. เคลื่อนที่ ทอ. มียุทธโศภกรณ์และเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจ
- ผู้ประสพภัยได้รับการช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. หลักการและเหตุผล

๙.๑ กล่าวทั่วไป

ให้ระบุถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและความเป็นมาว่าเหตุใดต้องจัดทำโครงการ โดยมีองค์ประกอบที่ควรกล่าวถึงดังนี้

- การกิจและหน้าที่ของหน่วย
- สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจ ณ ปัจจุบัน
- ความจำเป็นที่จะต้องแก้ปัญหา
- ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น สภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ของหน่วย, ปัญหาการขาดแคลนอาวุธยุทโธปกรณ์ หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจ (ของเดิมที่มีอยู่ไม่เหมาะสมอย่างไร เพียงพอหรือไม่), การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์บางอย่างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (การปรับโครงสร้างหน่วย ฯลฯ เป็นต้น
- หากได้สิ่งที่ต้องการตามโครงการแล้วจะทำให้หน่วยเป็นอย่างไร หรือ ผลเสีย หรือ ขีดจำกัด หากไม่มีโครงการ

๙.๒ คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ

ให้ระบุ คำสั่ง นโยบาย หรืออนุมัติหลักการของผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับ ผบ.ทสส., ผบ.เหล่าทัพ, รมว.กท., นายกรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของคำสั่ง นโยบาย หรืออนุมัติหลักการนั้นๆ ไว้ด้วย

๙.๓ การดำเนินงานที่ผ่านมา

๙.๓.๑ การดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว หรือการดำเนินงานตามโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ระบุถึงผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว รวมทั้งอุปสรรค ปัญหา ข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไข เช่น เคยมีการจัดทำโครงการอะไรมาแล้วที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับโครงการที่เสนอขออนุมัติในครั้งนี้ ซึ่งเป็นลักษณะของการต่อยอดโครงการให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๙.๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มดำเนินงานตามโครงการ

ให้ระบุวงเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มโครงการของโครงการที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓.๑

ตัวอย่างที่ ๑ (ข้อ ๙)

โครงการจัดการปฏิบัติการด้านการรักษาความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์

๙.หลักการและเหตุผล

๙.๑ กล่าวทั่วไป

ปัจจุบันรูปแบบของการก่อการร้ายเป็นการสร้างความเสียหายต่อเป้าหมายอย่างรุนแรง โดยไม่มีการเจรจาต่อรอง เช่น การลอบวางระเบิดสถานที่ต่างๆ ในโลก รวมถึงประเทศไทย ตั้งแต่ต้นปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมา สถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรุนแรงมากขึ้น กลุ่มก่อการร้ายก่อเหตุหลายรูปแบบอย่าง โหดเหี้ยม ทั้งการลอบวางระเบิด การโจมตีที่ตั้งหน่วยทหาร สถานีตำรวจ - จุดตรวจและการทำร้ายเจ้าหน้าที่รัฐ รวมทั้งพระภิกษุสามเณร และเด็กนักเรียน

จากเหตุการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น ทอ. ได้ตระหนักถึงผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากบุคคลและยานพาหนะในการก่อการกับสถานที่ และเครื่องบิน เนื่องจากพื้นที่ ทอ. เป็นพื้นที่ในการรับ - ส่งบุคคลสำคัญ ไม่ว่าจะเป็น พระบรมวงศานุวงศ์ พระราชอาคันตุกะ บุคคลที่สำคัญที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาวุธยุทธโปกรณ์ของ ทอ. มีมูลค่าสูง และบางส่วนยังเป็นพื้นที่ป่าเขา การดูแลพื้นที่ยังมีข้อจำกัด ทอ. จึงได้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ฐานทัพอากาศดอนเมืองใหม่ และได้จัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นการนำยุทธโปกรณ์ติดตั้งอุปกรณ์ทางเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ในการช่วยพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของบุคคลและยานพาหนะต้องสงสัยในพื้นที่ ทอ. ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ง่ายต่อการควบคุมและการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

๙.๒ คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ

นโยบายของ ทอ. ในการจัดทำแผนแม่บทการรักษาความปลอดภัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นการเสริมประสิทธิภาพระบบการรักษาความปลอดภัยของกองทัพอากาศ ให้สามารถขยายพื้นที่การรักษาความปลอดภัยได้มากขึ้น

๙.๓ การดำเนินงานที่ผ่านมา

๙.๓.๑ การดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว หรือการดำเนินงานตามโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย ทอ. ได้มีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ ดังนี้

- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่านเข้า - ออกบุคคลและยานพาหนะ บก.ทอ.
- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่าน - เข้าออกและยานพาหนะพื้นที่ยุทธการและการบิน

- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่านเข้า – ออกบุคคลและยานพาหนะ พื้นที่ส่วนราชการฝั่งตะวันตกของถนนพหลโยธิน

๙.๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มดำเนินงานตามโครงการ

- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่านเข้า - ออกบุคคลและยานพาหนะ บก.ทอ. ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท
- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่าน – เข้าออกและยานพาหนะพื้นที่ ยุทธการและการบิน ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
- โครงการพัฒนาระบบ รปภ. และควบคุมการผ่านเข้า - ออกบุคคลและยานพาหนะพื้นที่ ส่วนราชการฝั่งตะวันตกของถนนพหลโยธิน ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๘,๖๐๐,๐๐๐.-บาท

ตัวอย่างที่ ๒ (ข้อ ๙)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถการส่งกำลังบำรุงเครื่องบินขับไล่เนกประสงค์ บ.ข. ๒๐/ก (บ.Gripen 39 C/D) ระยะที่ ๑

๙. หลักการและเหตุผล

๙.๑ กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศได้จัดหาเครื่องบินขับไล่เนกประสงค์ บ.ข. ๒๐/ก (บ.Gripen 39 C/D) ซึ่งเป็นเครื่องบินที่มีความทันสมัยและมีศักยภาพในการปฏิบัติทางอากาศสูง ซึ่งจะสอดคล้องกับการเตรียมและใช้กำลังทางอากาศ โดยดำรงไว้ซึ่งขีดความสามารถในการป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ

เนื่องจากเครื่องบินดังกล่าวเป็นเครื่องบินที่มีเทคโนโลยีสูง และมีความสลับซับซ้อนด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบกับที่ผ่านมากองทัพอากาศประสบปัญหาด้านการซ่อมบำรุงอากาศยานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากข้อจำกัดหลายประการ เช่น การใช้ระยะเวลายาวนานในการซ่อมบำรุง เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นพัสดุที่ต้องส่งซ่อมในต่างประเทศ ต้องผ่านขบวนการต่างๆ หลายขั้นตอนกว่าจะได้พัสดุกลับมาใช้งานได้อีก การจัดหาอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ สำหรับการซ่อมบำรุงยาก เนื่องจากมีผู้ผลิตน้อยรายและบางชนิดยกเลิกสายการผลิตแล้ว รวมทั้งปัญหาข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการซ่อมบำรุงอากาศยานที่ได้รับการจัดสรรประจำปีน้อยกว่าความต้องการใช้งานจริง ข้อจำกัดต่างๆ เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของปัญหาในการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยานของกองทัพอากาศ ดังนั้นกองทัพอากาศจึงได้วางแผนการส่งกำลังบำรุง เพื่อใช้ซ่อมบำรุง บ.Gripen 39 C/D ในลักษณะการซ่อมบำรุงแบบรวมการ (Pool Services) ซึ่งเป็นลักษณะของการส่งกำลังบำรุง โดยการสนับสนุนเครื่องยนต์ อุปกรณ์และอะไหล่ที่สามารถถอดสับเปลี่ยนได้ในระดับฝูงบิน ซึ่งดำเนินการในลักษณะแบบรวมกลุ่มสมาชิกใช้เครื่องยนต์ อุปกรณ์และอะไหล่ร่วม โดยสมาชิกสามารถส่งเครื่องยนต์ อุปกรณ์และอะไหล่ที่สามารถถอดสับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ในระดับฝูงบิน (Line Replaceable Unit : LRU) ไปซ่อม หรือเปลี่ยนเครื่องยนต์ อุปกรณ์และอะไหล่ใหม่มาทดแทน และมีการดำเนินการสำรองเครื่องยนต์ อุปกรณ์และอะไหล่ที่สามารถถอดสับเปลี่ยนหมุนเวียนได้ในระดับฝูงบินไว้สำหรับการซ่อมบำรุงให้กับสมาชิกภายในกลุ่ม รวมทั้งสนับสนุนชิ้นอะไหล่ พาสดูลิ้นเปลี่ยนคู่มือเอกสารเทคนิคและการบริการทางด้านเทคนิค การบริการธุรการทางการบิน การฝึกอบรม จนท.ช่างให้มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด และบริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินของ บ.Gripen 39 C/D ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้การซ่อมบำรุงเกิดความแน่นอน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทำให้กองทัพอากาศมีความพร้อมปฏิบัติการของ บ.Gripen 39 C/D ที่จะสามารถตอบสนองภารกิจในการเตรียมและใช้กำลังทางอากาศได้อย่างเต็มขีดความสามารถ

๙.๒ คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ

นโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

นโยบายทั่วไป

ดำรงขีดความสามารถในการป้องกันประเทศและการรักษาความมั่นคงภายในควบคู่ไปกับดำรงขีดความสามารถในการสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ การช่วยเหลือประชาชน การดำเนินการ

ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นโยบายเฉพาะด้านส่งกำลังบำรุง

ข้อที่ ๔.๕ พิจารณาและวิเคราะห์แนวทางในการซ่อมบำรุงแบบรวมการ (Pool Services) สำหรับการซ่อมบำรุงอากาศยานและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การดำเนินงานที่ผ่านมา

๔.๓.๑ การดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว หรือการดำเนินงานตามโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

๔.๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มดำเนินงานตามโครงการ ไม่มี

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เป็นการอธิบายขยายความจากชื่อโครงการให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือว่าโครงการนี้ต้องการทำอะไร ให้ใคร ที่ไหน อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผลที่ได้กล่าวไว้ สามารถวัดและประเมินผลได้ และไม่ควรรระบุ จำนวน ยี่ห้อ บริษัท ของสิ่งที่ต้องการ เพื่อให้เกิดความอ่อนตัวในการดำเนินการด้านโครงการ

๒. ผลผลิต

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประโยชน์ หรือสิ่งที่ได้จากโครงการโดยตรงในขั้นตอนสุดท้าย มีอะไรบ้าง เป็นรูปธรรม จับต้องได้ วัดผลได้ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) หากสิ่งที่ได้จากโครงการมีรายการเป็นจำนวนมาก อาจระบุเป็นภาพรวมได้ เช่น สป. สาย พธ. จำนวน ๔๙ รายการ, สาย ส. จำนวน ๑๗ รายการ, สาย ขส. จำนวน ๙ รายการ และ สาย สพ. จำนวน ๕ รายการ เป็นต้น

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้เป็นจำนวนนับได้ ซึ่งหากมีรายการเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเป็นภาพรวมได้เช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในผลผลิต
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงคุณภาพ (ความพึงพอใจ/มีมาตรฐานที่อ้างอิงได้/มีความทนทาน)
ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา	ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงความทันต่อเวลา เพื่อตอบสนองผลผลิตและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน	ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงความคุ้มค่าเงิน (สามารถลดค่าใช้จ่าย/งาน/คน/ประหยังบประมาณด้านใด)

หมายเหตุ: การลงรายละเอียดตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ บางโครงการอาจจะระบุได้ไม่ครบ แต่อย่างน้อยต้องระบุ ๒ ตัวชี้วัดขึ้นไป โดยเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ซึ่งทุกโครงการจะต้องมีการลงรายละเอียด ๒ ตัวชี้วัดนี้

๓. ผลลัพธ์

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ส่งผลสู่การแก้ปัญหา/ตอบสนองความต้องการ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. ผลกระทบ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผลที่ตามมาจากการดำเนินโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการในวงกว้าง ทั้งด้านบวกและด้านลบ ต่อกลุ่มต่าง ๆ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยใส่หัวข้อแต่ละด้านให้ครบ หากหัวข้อใดไม่มีคำอธิบาย ให้ใช้สัญลักษณ์ ชิด -

ตัวอย่างที่ ๑ (ส่วนที่ ๒)

โครงการก่อสร้างอาคารกองบังคับการ และอาคารกองอาชีวะสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลกระทบโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อก่อสร้างอาคารพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภคทดแทนอาคารเดิม ที่เสื่อมสภาพและไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน รวมทั้งจัดหาพัสดุสายพลาธิการ ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนางานด้านสวัสดิการของ ทอ. ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นศูนย์กลางการประสานงาน สำนักงานของผู้บังคับบัญชาเป็นสถานที่ประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการแต่ละกิจกรรมของ ทอ. รวมทั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพแก่ข้าราชการและประชาชนผู้สนใจทั่วไปด้วย

๒. ผลผลิต อาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล จำนวน ๖ รายการ รวมทั้งพัสดุสายพลาธิการ จำนวน ๔๙ รายการ

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - อาคาร บก.สก.ทอ. สูง ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง - อาคาร กขค.สก.ทอ. สูง ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง - อาคารโรงอาหารชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง - โรงจอดรถมีหลังคาคลุม จำนวน ๑ หลัง - อาคารหอพระ จำนวน ๑ หลัง - ลานจอดรถ งานถนน งานระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาลภายนอก จำนวน ๑ งาน - พักผ่อนสายพลาธิการ จำนวน ๔๙ รายการ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	อาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งพัสดุสายพลาธิการ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล สามารถตอบสนอง/ สนับสนุนภารกิจด้านสวัสดิการแก่กองทัพและกำลังพล รวมทั้งหน่วยที่ตั้งตอนเมือง และกองบินต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา	-
ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน	-

๓. ผลลัพธ์

- ตอบสนองภารกิจของ ทอ. และนโยบายรัฐบาล
- หน่วยขึ้นตรง ทอ. และข้าราชการ ทอ. ได้รับการบริการด้านสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถสนับสนุนภารกิจของกองทัพในการช่วยเหลือประชาชนในภาวะประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา
- ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานดี สุขภาพกายและจิตดี จะเป็นพลังเสริมสร้างประสิทธิภาพภารกิจของ ทอ. ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

๔. ผลกระทบ

- **ด้านเศรษฐกิจ** ทำให้ผู้ที่มารับการอบรมส่งเสริมอาชีพสาขาต่าง ๆ มีรายได้เพิ่มขึ้น
- **ด้านสังคม** เพิ่มความมั่นคงในสังคมของหน่วยงานและผู้มาใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวกและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีและจงรักภักดีต่อองค์กร
- **ด้านความมั่นคง** ข้าราชการและประชาชนมีความสุข เมื่อได้รับสวัสดิการตามความเหมาะสม ก่อให้เกิดความมั่นคงในสังคมและประเทศชาติมากยิ่งขึ้น
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** สิ่งแวดล้อมที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ก่อให้เกิดความสุข ความปลอดภัยในการทำงาน สามารถลดมลภาวะ และอากาศเป็นพิษให้น้อยลง
- **ด้านคุณภาพชีวิต** เมื่อมีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการสวัสดิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวอย่างที่ ๒ (ส่วนที่ ๒)

โครงการปรับปรุงขีดความสามารถระบบอาวุธนำวิถี AIM-9P

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อปรับปรุงขีดความสามารถระบบอาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศระยะใกล้แบบ AIM-9P-3 และ AIM-9P-4 ให้เป็น AIM-9P-5 ซึ่งมีขีดความสามารถสูงขึ้นและใช้งานต่อไปได้อีกไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี ทดแทนระบบเดิมที่ล้าสมัยหรือชำรุด รวมทั้งมีปัญหาค่าซ่อมบำรุงอาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศระยะใกล้แบบ AIM-9P-3 ซึ่งไม่สามารถซ่อมบำรุงได้แล้ว หรือซ่อมได้แต่ไม่คุ้มค่า

๒. ผลผลิต ผู้บงการที่เกี่ยวข้องได้รับอาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9P-5 จากการปรับปรุงจำนวน ๑๐๐ นัด

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	อาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9P-5 ที่มาจากการปรับปรุง จำนวน ๑๐๐ นัด
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	อาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9P-5 ที่มาจากการปรับปรุงเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบของ ทอ. ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานต่อไปได้อีกไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี
ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา	อาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9P-5 ที่มาจากการปรับปรุงมีความพร้อมในการปฏิบัติการด้านยุทธการและการฝึกได้ตามแผนที่กำหนด ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน	ระบบอาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9P-5 มีราคาที่เหมาะสมกับประสิทธิภาพ

๓. ผลลัพธ์ ผู้บงการที่เกี่ยวข้องมีขีดความสามารถสูงขึ้นในการปฏิบัติการทางอากาศยุทธวิธีและการป้องกันทางอากาศ พร้อมทั้งมีระดับความพร้อมปฏิบัติการเพิ่มขึ้น

๔. ผลกระทบ

- ด้านเศรษฐกิจ ประหยัดงบประมาณการจัดซื้ออาวุธนำวิถีอากาศสู่อากาศแบบ AIM-9 Series เพิ่มเติม
- ด้านสังคม -
- ด้านความมั่นคง กองทัพอากาศมีขีดสมรรถนะและความพร้อมของกำลังทางอากาศสูงขึ้น ตลอดจนสามารถผนึกกำลังร่วมกับเหล่าทัพอื่นในการป้องกันประเทศและรักษาความมั่นคงภายใน ทำให้ประชาชนอยู่ปลอดภัยจากภัยคุกคามภายนอกประเทศ
- ด้านสิ่งแวดล้อม -
- ด้านคุณภาพชีวิต -

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ บก.ทท. หรือ เหล่าทัพ และนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ว่าภาพรวมการดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

ให้ระบุความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดในแผนบริหารราชการแผ่นดิน หรือคำแถลงนโยบายของกรม. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) ณ ขณะนั้น

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

ให้ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ของ กท. ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ที่มีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วย

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

ให้ระบุความเชื่อมโยงโดยพิจารณาจากผลลัพธ์ของโครงการว่าเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ข้อใด ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด ของ บก.ทท. หรือเหล่าทัพ แล้วนำรายละเอียดของกลยุทธ์มาใส่ไว้

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

ให้ระบุความเชื่อมโยงในกรณีที่หน่วยมียุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ หรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องรองรับ ซึ่งหากโครงการที่จัดทำไม่ได้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ ให้ใช้สัญลักษณ์ ขีด -

ตัวอย่างที่ ๑ (ส่วนที่ ๓)

โครงการจัดหาเครื่องมือเทคนิคเสริมประสิทธิภาพการต่อต้านการข่าวกรอง (Counterintelligence) และการรักษาความปลอดภัย

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์**ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงของรัฐ ข้อที่ ๒.๒ เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ให้มีความพร้อมในการรักษาเอกราชอธิปไตย และบูรณภาพแห่งดินแดน

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กองบัญชาการกองทัพไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอำนวยความสะดวก การปฏิบัติการร่วมในการป้องกันประเทศ

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ -

ตัวอย่างที่ ๒ (ส่วนที่ ๓)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ จชต.

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์**ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ ประเด็นนโยบาย (ย่อย) ที่ ๒.๒ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพและระบบป้องกันประเทศ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กระทรวงกลาโหม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การป้องกันประเทศ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพข่าวกรองทางการสื่อสาร การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ ยุทธศาสตร์และแนวทางการแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบในพื้นที่ จชต. ของ กอ.รมน.ภาค ๔

ตัวอย่างที่ ๓ (ส่วนที่ ๓)**โครงการปรับปรุงขีดความสามารถระบบอาวุธนำวิถี AIM-9P****ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์****ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ข้อ ๒.๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพและระบบป้องกันประเทศให้ทันสมัย มีความพร้อมในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ ปลอดภัยจากการคุกคามทุกรูปแบบ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓ มาตรการและขีดความสามารถที่ต้องการตามแนวความคิดการป้องกันเชิงรุก ข้อ ๓.๑.๑ ต้องมีความสามารถในการป้องปรามทางยุทธศาสตร์ โดยมีศักยภาพทางทหารทัดเทียมกับประเทศรอบบ้าน ทั้งกำลังทางบก ทางเรือและทางอากาศ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะ และความพร้อมในการป้องกันประเทศ ส่วนที่ ๒ เสริมสร้างขีดความสามารถการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) กลยุทธ์ที่ ๒.๑๓ เสริมสร้างขีดความสามารถผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ (Shooter)

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ -

ตัวอย่างที่ ๔ (ส่วนที่ ๓)**โครงการพัฒนาขีดความสามารถการตรวจทดสอบ อาวุธกระสุน วัตถุระเบิด และไฟโรเทคนิค****ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์****ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ข้อ ๒.๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพและระบบป้องกันประเทศให้ทันสมัย มีความพร้อมในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ ปลอดภัยจากการคุกคามทุกรูปแบบ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓ มาตรการและขีดความสามารถที่ต้องการตามแนวความคิดการป้องกันเชิงรุก ข้อ ๓.๑.๑ ต้องมีความสามารถในการป้องปรามทางยุทธศาสตร์ โดยมีศักยภาพทางทหารทัดเทียมกับประเทศรอบบ้าน ทั้งกำลังทางบก ทางเรือและทางอากาศ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาขีดความสามารถการส่งกำลังบำรุง ข้อ ๒.๔.๑ ปรับปรุงกระบวนการจัดหายุทธโศปกรณ์

รวมทั้งการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน อาวุธยุทธโศปกรณ์แบบบูรณาการ (Integrated Logistics Support)

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ -

ตัวอย่างที่ ๕ (ส่วนที่ ๓)

โครงการจัดหาเครื่องตรวจอาวุธและวัตถุระเบิด (X-RAY Explosive Inspection)

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อที่ ๒ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ข้อ ๒.๓ พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพและระบบป้องกันประเทศให้ทันสมัย มีความพร้อมในการรักษาอธิปไตย และผลประโยชน์ของชาติ ปลอดภัยจากการคุกคามทุกรูปแบบ

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓ มาตรการและขีดความสามารถที่ต้องการตามแนวความคิดการป้องกันเชิงรุก ข้อ ๓.๑.๑ ต้องมีความสามารถในการป้องปรามทางยุทธศาสตร์ โดยมีศักยภาพทางทหารทัดเทียมกับประเทศรอบบ้าน ทั้งกำลังทางบก ทางเรือและทางอากาศ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ รักษาความมั่นคงของรัฐ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปฏิบัติตามนโยบาย/สถานการณ์เพื่อปฏิบัติการกิจและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจรักษาความมั่นคงของรัฐ โดยใช้ศักยภาพและขีดความสามารถของกองทัพอากาศในทุกด้าน

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ -

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

ให้ระบุข้อพิจารณาเบื้องต้นว่าการดำเนินงานตามโครงการมีแนวความคิดในการดำเนินการอย่างไร

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

ให้ระบุถึงหนทางปฏิบัติที่สามารถทำให้โครงการประสบผลสำเร็จมีกี่หนทาง อะไรบ้าง อย่างน้อยจะต้องมีมากกว่า ๑ หนทางปฏิบัติ และไม่ควรใช้ระยะเวลาที่กำหนดเป็นหนทางปฏิบัติ เช่น

หนทางปฏิบัติที่ควรกำหนด

- จ้างเหมาเอกชนดำเนินการตามโครงการ
- ให้องค์กรราชการดำเนินการทั้งหมด
- จัดหา/ก่อสร้าง.....ใหม่ทดแทน
- ซ่อมแซม/ปรับปรุง.....ของเดิมให้มีสภาพใช้งานได้

ฯลฯ

หนทางปฏิบัติที่ไม่ควรกำหนด

- ดำเนินการจัดหา/ก่อสร้าง.....ใหม่ทดแทนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๒ ปี
- ดำเนินการจัดหา/ก่อสร้าง.....ใหม่ทดแทนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓ ปี

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

ให้สรุปสาระสำคัญของหนทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดแล้วนำมาวิเคราะห์เป็น ข้อดี-ข้อเสีย เพื่อเปรียบเทียบแต่ ละหนทาง ทำให้สามารถตัดสินใจเลือกหนทางปฏิบัติได้

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

ให้ระบุหนทางปฏิบัติที่ได้ตัดสินใจเลือกพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการเลือกหนทางปฏิบัตินั้น โดยนำข้อดีของ หนทางปฏิบัติที่เลือกมาระบุเป็นภาพรวม

ตัวอย่างที่ ๑ (ส่วนที่ ๔)

โครงการก่อสร้างอาคารกองบังคับการ กรมสวัสดิการทหารอากาศ

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

เนื่องจากอาคารกองบังคับการ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับอาคารประสบอุทกภัยเมื่อปลายปี พ.ศ.๒๕๕๔ ทำให้รากฐานชำรุดเสี่ยงต่อการใช้งานอาคาร จึงต้องก่อสร้างอาคารกองบังคับการใหม่ ในพื้นที่อาคารเดิมที่ชำรุด และได้รับการอนุมัติตามผังแม่บทเรียบร้อยแล้ว

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเดิมให้มีสภาพใช้งานได้

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ ก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทนอาคารเดิม

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

- | | |
|---------|--|
| ข้อดี | - ประหยัดงบประมาณ เนื่องจากไม่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน |
| ข้อเสีย | - อาจเกิดความไม่ปลอดภัยจากการใช้อาคารเนื่องจากรากฐานชำรุดเสียหายมากจากการประสบอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔ |
| | - อาจต้องใช้งบประมาณต่อเนื่องในการซ่อมแซมบ่อยครั้ง |

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

- | | |
|---------|--|
| ข้อดี | - อายุการใช้งานยาวนานขึ้น |
| | - สภาพอาคารมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน |
| | - สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน |
| ข้อเสีย | - ใช้งบประมาณดำเนินการสูง อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณในภาพรวม |

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เมื่อเปรียบเทียบหนทางปฏิบัติทั้งสองหนทางแล้ว เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๒ เนื่องจากอาคารใหม่มีความมั่นคง แข็งแรง มีความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน สามารถสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ตัวอย่างที่ ๒ (ส่วนที่ ๔)

โครงการก่อสร้างอาคารกองบังคับการ พร้อมห้องฝึกซ้อมดนตรีกองดุริยางค์ทหารบก

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

กองดุริยางค์ทหารบกเป็นหน่วยเหล่าสายวิทยาการ ซึ่งถ้าหากได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ขนาดสูง ๕ ชั้น ก็จะสามารถสนองตอบต่อการปฏิบัติภารกิจของกองดุริยางค์ทหารบกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ ดำเนินการก่อสร้างอาคารใหม่ตามแบบที่กำหนด

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ สรรหาอาคารของกองทัพบกที่มีอยู่เดิมแล้วพัฒนาอาคารให้สามารถใช้งานได้

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

ข้อดี

- กองดุริยางค์ทหารบกได้รับอาคารสิ่งปลูกสร้างตามความต้องการ ซึ่งจะทำให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- อาคารสิ่งก่อสร้างใหม่เป็นอาคารที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของกองดุริยางค์ทหารบก

ข้อเสีย

- ใช้งบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างสูง

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

ข้อดี

- ใช้งบประมาณไม่สูงมาก

ข้อเสีย

- สถานที่ของตัวอาคารเดิมที่จะพัฒนาอาจไม่เหมาะสม
- สิ้นเปลืองงบประมาณเพราะอาจลงทุนไม่คุ้มค่ากับการดำเนินการปรับปรุงอาคารหลังเดิม

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๑ เนื่องจากหน่วยได้รับอาคารสำนักงานที่ใช้ประโยชน์ได้หลากหลายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการใช้อาคารของหน่วย เป็นการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของกองดุริยางค์ทหารบก

ตัวอย่างที่ ๓ (ส่วนที่ ๔)

โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม บริเวณกองบัญชาการกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณกองบัญชาการกองทัพอากาศเป็นโครงการที่มุ่งเน้นงานด้านการก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน ลานจอดรถ และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบให้สวยงาม และสมเกียรติ เกิดประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่า

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ กองทัพอากาศดำเนินการเอง

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ กองทัพอากาศดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้าง

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

ข้อดี

- ประหยัดงบประมาณ
- สามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ตลอดเวลา ตามความเหมาะสม

ข้อเสีย

- งานก่อสร้างที่รับผิดชอบในปัจจุบันมีจำนวนมาก อาจไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรงมีไม่เพียงพอ
- ไม่มีแรงงานเพียงพอที่จะดำเนินการ
- ต้องเพิ่มงบประมาณค่าออกแบบ ร้อยละ ๑.๕ ของมูลค่าก่อสร้าง

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

ข้อดี

- งานเสร็จสิ้นตามแผนงาน และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา
- มีสัญญาค้ำประกันผลงานเป็นเวลา ๒ ปี ตามระเบียบของทางราชการ
- ผู้รับเหมาสามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อเซ็นสัญญา
- ลดภาระงานของกองทัพอากาศ และสามารถดำเนินการแผนงานอื่นได้

ข้อเสีย

- อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าการดำเนินการเอง

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๒ เนื่องจากงานจะเสร็จสิ้นตามแผน และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ลดภาระงานของกองทัพอากาศ และสามารถดำเนินการแผนงานอื่นได้

ตัวอย่างที่ ๔ (ส่วนที่ ๔)

โครงการจัดหาระบบเชื่อมต่อข้อมูลและสั่งการของ ศปภอ.ทบ.

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

การจัดหาระบบเชื่อมต่อข้อมูลการป้องกันทางอากาศจาก ศปภอ.ทบ. ประจำพื้นที่ ไปยัง ศปภอ.ทบ. ประจำพื้นที่ (ส่วนแยก) และ พัน.ปตอ. เป็นการดำเนินการจัดหาชุดโทรปรกรณ์ทดแทนและเพิ่มเติมจากระบบบัญชาการและควบคุมทางอากาศ (ACCS) ดังนั้น ศปภอ.ทบ. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มความสมบูรณ์ และระดับความพร้อมรบและการแจ้งเตือนภัยทางอากาศให้กับ พัน.ปตอ. โดยการยึดถือหลักการพิจารณาจากความเร่งด่วนและความสำคัญในการปฏิบัติการ ประกอบกับความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณเป็นหลัก

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ วิจัยและพัฒนาระบบเชื่อมต่อข้อมูลและสั่งการ ศปภอ.ทบ. เอง

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ จัดหาระบบเชื่อมต่อข้อมูลและสั่งการของ ศปภอ.ทบ.

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

- | | |
|---------|---|
| ข้อดี | - ได้ระบบเชื่อมต่อฯ ที่ตรงกับความต้องการ |
| | - ใช้งบประมาณไม่สูงมาก |
| | - สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจของชาติ |
| ข้อเสีย | - ไม่มีมาตรฐานสากลรองรับ |
| | - มีความเสี่ยงต่อการวิจัยและพัฒนาไม่สำเร็จ |
| | - มีผลเสียต่ออำนาจกำลักรบและการป้องกันประเทศของ ทบ. |

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

- | | |
|---------|--|
| ข้อดี | - ทบ. ได้รับชุดโทรปรกรณ์ที่มีเทคโนโลยีใหม่ ที่มีมาตรฐานสากล |
| | - หน่วย ปภอ. จะมีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | - ทำให้อำนาจกำลักรบและการป้องกันประเทศของ ทบ. สูงขึ้น |
| ข้อเสีย | - ใช้งบประมาณสูง |

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๒ เนื่องจากทำให้หน่วยมีชุดโทรปรกรณ์ที่ทันสมัย สามารถควบคุมและแจ้งเตือนภัยทางอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำให้อำนาจกำลักรบ และการป้องกันประเทศของ ทบ. สูงขึ้น

ตัวอย่างที่ ๕ (ส่วนที่ ๔)

โครงการดำรงขีดความสามารถหน่วยกำลังรบยกพลขึ้นบก ในการปฏิบัติการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก ของ น.ย.

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

โครงการนี้จะปรับปรุง AAV จำนวน ๒๑ คัน และจัดหาใหม่ จำนวน ๓ คัน จากความต้องการทั้งสิ้น ๒๔ คัน เพื่อดำรงสมรรถนะในอัตราของกองพันรถสะเทินน้ำสะเทินบกฯ โดยปรับปรุง AAV-P7 จากการตรวจ แนวทางการใช้กำลังพบว่าหน่วยนาวิกโยธินสหรัฐฯ จะใช้ AAV แบบปัจจุบันรุ่นปรับปรุงต่อไปอีกจนถึง พ.ศ.๒๕๗๐ จึงยังไม่มีควมจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเปลี่ยนแบบยานรบ และการตรวจสอบตลาดยุทธโศปกรณ์พบว่า AAV แบบ/ชนิดที่มีในอัตราของกองพันรถสะเทินน้ำสะเทินบกฯ มี ๓ แหล่งที่มา คือ ๑) ผู้ผลิต/ประกอบใหม่ในสหรัฐฯ โดยอาจซื้อผ่าน FMS หรือซื้อตรงจากผู้ผลิต ๒) พัสดุเหลือใช้ (EDA) หลังสหรัฐฯ ถอนกำลังจากการรบในอิรัก และอัฟกานิสถาน และ ๓) ผู้ผลิต/ประกอบในสาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งใช้ชื่อ KAAV และการตรวจสอบการปรับปรุง AAV ในสหรัฐฯ ทราบว่า นาวิกโยธินสหรัฐฯ มีแผนงานปรับปรุง AAV-P7 A1 เป็น AAV-P7 A1 RAMRS ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ การเปลี่ยนเครื่องยนต์และระบบกันสะเทือนเป็นแบบพื้นฐานเดียวกับยานรบ M2 Bradley โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับ AAV เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการซ่อมบำรุง และเปลี่ยนระบบไฮดรอลิกส์เป็นระบบมอเตอร์ เพื่อเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัย

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ ปรับปรุง AAV แบบเดิมหรือที่ปรับปรุงย่อยบนพื้นฐานแบบเดิม สำหรับระยะที่ ๑ จำนวน ๒๑ คัน และดำเนินการจัดหาใหม่เพิ่มเติม จำนวน ๓ คัน ในระยะที่ ๒ เพื่อให้ครบตามจำนวนความต้องการ ขึ้นต่ำ รวม ๒๔ คัน

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ ดำเนินการจัดหา AAV แบบใหม่ที่ดีกว่าแบบเดิม เพื่อให้ครบตามจำนวน ความต้องการขั้นต่ำ ทั้งหมด ๒๔ คัน

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

ข้อดี

- การปรับปรุง ในระยะที่ ๑ จำนวน ๒๑ คัน นั้นจะสามารถประหยัดงบประมาณได้ไม่น้อยกว่า ๔๐% หากต้องดำเนินการจัดหาใหม่ อีกทั้งหน่วย ผู้ใช้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้งานอยู่แล้ว ไม่ต้องศึกษาอบรมพื้นฐานใหม่ มีความง่ายในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง การจัดอัตรากำลัง ชิ้นส่วนอะไหล่ดำรง เอกภาพของหลักนิยม การดำเนินกลยุทธ์ การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง รวมถึง การที่จะได้รับการสนับสนุนชิ้นส่วนอะไหล่ซ่อมบำรุงจากนาวิกโยธินสหรัฐฯ ในการฝึกผสม ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณของกองทัพเรืออีกทางหนึ่ง สำหรับการจัดหาเพิ่มเติมในระยะที่ ๒ จำนวน ๓ คัน นั้น ผู้แทน

JUSMAGTHAI/Navy ได้แจ้งในการประชุมร่วมกับผู้แทน นย. ณ บก.นย. เมื่อ ๑๐ ก.ค.๕๖ ว่า อาจมี AAV เหลือจากการถอนกำลังจากอิรักฯ และรัฐบาลสหรัฐฯ ก็จะจำหน่ายให้กับมิตรประเทศที่มีความสัมพันธ์อันดีกับสหรัฐฯ เป็นอันดับแรก ซึ่งยังไม่มีข้อมูลราคา แต่คาดว่าจะอยู่ในวงเงินที่สามารถดำเนินการจัดหาได้ อีกทั้งยังเป็นยุทธโศปกรณ์ประเภทเดียวกันกับที่จะได้รับการปรับปรุงในระยะที่ ๑ จึงง่ายในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง รวมทั้งการจัดหาอะไหล่และชิ้นส่วนอะไหล่

ข้อเสีย - อายุในการใช้งานมากเกินไปอาจจะประสบปัญหาในการจัดหาอะไหล่ในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อนาวิกโยธินสหรัฐฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนายานสะเทินน้ำสะเทินบกรุ่นใหม่ ที่มีขีดความสามารถสูงขึ้นและต้นทุนในการผลิตที่ต่ำลง อาจเลิกประจำการรุ่นที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งก็จะมีผลให้ผู้ผลิตยกเลิกสายการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ในการซ่อมบำรุงไปด้วย

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

ข้อดี - เป็นแบบที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ มีการใช้ระบบเครื่องกล-ไฟฟ้า ซึ่งปลอดภัยต่อพลประจำรถและพลรบเพิ่มขึ้น เป็นแบบที่นาวิกโยธินสหรัฐฯ และอีกหลายประเทศ เลือกเข้าประจำการ จึงมีความได้เปรียบค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในการซ่อมบำรุงในอนาคต

ข้อเสีย - วงเงินงบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดหาสูง รวมถึงจะต้องมีการแก้ไขเรื่องการส่งกำลังและการซ่อมบำรุง เนื่องจากเป็นยุทธโศปกรณ์แบบใหม่ ต้องใช้เวลาในการศึกษาและวางระบบการซ่อมบำรุง จัดหาอะไหล่ใหม่

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เมื่อวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของหนทางปฏิบัติทั้งสองหนทางแล้ว ตามเกณฑ์การพิจารณาด้านความเหมาะสมความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าแล้ว เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๑ เนื่องจากเป็นยุทธโศปกรณ์ที่หน่วยมีองค์ความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานกับยุทธโศกรณ์ดังกล่าว ไม่ต้องศึกษาอบรมพื้นฐานใหม่ มีความสะดวกในด้านการส่งกำลังบำรุง และการซ่อมบำรุงที่หน่วยมีใช้ราชการอยู่แล้ว ทำให้การจัดหาอะไหล่ ชิ้นส่วนอะไหล่ สามารถกระทำได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีเอกภาพในเรื่องหลักนิยม ขีดสมรรถนะการส่งกำลัง การซ่อมบำรุง เนื่องจากเป็นยุทธโศปกรณ์ประเภทเดียวกัน สามารถประหยัดงบประมาณของกองทัพเรือได้

ตัวอย่างที่ ๒ (ส่วนที่ ๔)

โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสารและสารสนเทศของกองทัพเรือ

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

เทคโนโลยีทางการสื่อสารและสารสนเทศ มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยจะเชื่อมต่อกันเป็นเครือข่าย รวมทั้งการออกแบบพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ได้พัฒนาให้สามารถดำเนินการได้สะดวกขึ้น ระบบซอฟต์แวร์ที่ดีควรได้รับการออกแบบให้มีความอ่อนตัว สามารถปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ได้ถูกพัฒนาจากบริษัทผู้ผลิต โดยสอดคล้องกับมาตรฐานทางด้านการรักษาความปลอดภัยที่มีรายละเอียดและความซับซ้อนมาก การพัฒนาการเข้ารหัสทั้งทางการสื่อสารและสารสนเทศ ควรจะเป็นความลับของ ทร. โดยมีเป้าหมายที่ ทร. มีขีดความสามารถในการพัฒนาการเข้ารหัสได้ตนเอง เพื่อให้การรักษาความลับของทางราชการ มีการดำเนินการที่เป็นความลับของทางราชการเท่านั้น แนวทางการดำเนินการมีได้ ๓ แนวทาง คือ (๑) การพัฒนาระบบเองทั้งหมด (๒) การพัฒนาโดยบริษัทในประเทศ หรือต่างประเทศ และ (๓) การพัฒนาระบบเองบางกิจกรรม และการพัฒนาโดยบริษัทในประเทศ หรือต่างประเทศ

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ การพัฒนาระบบโดยบุคลากรของ ทร. ในการออกแบบพัฒนาซอฟต์แวร์ในการเฝ้าระวังระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ และพัฒนาการเข้ารหัสและอุปกรณ์ ร่วมกับการจัดหา/ปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ การพัฒนาระบบโดยบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้บริษัทพัฒนาการเข้ารหัสและอุปกรณ์ และออกแบบ จัดหา/ปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเฝ้าระวังระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

๒.๓ หนทางปฏิบัติที่ ๓ การพัฒนาระบบโดยบุคลากรของ ทร. ร่วมกับบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ โดยพัฒนาการเข้ารหัสร่วมกับบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้การเข้ารหัสเฉพาะของ ทร. และจัดหา/ปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเฝ้าระวังระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ จากบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

- | | |
|---------|---|
| ข้อดี | - มีค่าใช้จ่ายน้อย ดำเนินการได้ด้วยกำลังพลและทรัพยากรที่มีอยู่ ทำให้สามารถพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ ต่อไปได้เอง |
| ข้อเสีย | - มีความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดปัญหาในเรื่องของความเสถียรของระบบ รวมทั้งขาดประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการเฝ้าระวัง และการเข้ารหัส อาจทำให้มีความเสี่ยงที่ระบบเฝ้าระวังอาจมีช่องโหว่เป็นจุดอ่อน |

ในการโจมตี ทำให้การเข้ารหัสไม่แข็งแรงเพียงพอที่จะทนทานต่อการเจาะระบบ รวมทั้งจะต้องใช้ระยะเวลามากในการศึกษาเทคโนโลยี

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

- ข้อดี - ได้ระบบที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา และมีความน่าเชื่อถือ
- ข้อเสีย - มีค่าใช้จ่ายสูง การเข้ารหัสไม่เป็นความลับของ ทร. ทำให้มีความเสี่ยง การประยุกต์ต่อยอดมีข้อจำกัดทางเทคนิค และลิขสิทธิ์

๓.๓ หนทางปฏิบัติที่ ๓

- ข้อดี - การเลือกพัฒนาการเข้ารหัสโดยบุคลากรของ ทร. ร่วมกับบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ ทำให้การเข้ารหัสเป็นความลับของ ทร. ลดความเสี่ยงเกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากบริษัทผู้ผลิต และ ทร. สามารถพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีได้ อุปกรณ์ที่จัดหามีประสิทธิภาพสูง สามารถตอบสนองความต้องการทางยุทธการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความน่าเชื่อถือ
- ข้อเสีย - ต้องการการวางแผนในการถ่ายทอดความรู้ให้กำลังพล เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาต่อไปได้

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๓ เนื่องจากการเลือกพัฒนาการเข้ารหัสโดยบุคลากรของ ทร. ร่วมกับบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ ทำให้การเข้ารหัสเป็นความลับของทาง ทร. ลดความเสี่ยง เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากบริษัทผู้ผลิต และ ทร. สามารถพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีได้ รวมทั้งระบบที่จัดซื้อจะได้ระบบที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง และมีความน่าเชื่อถือ สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความเสี่ยงมาตรฐานของระบบ และการเข้ารหัส

ตัวอย่างที่ ๗ (ส่วนที่ ๔)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

เนื่องจากปัจจัยหลายอย่างที่ต้องคำนึงถึง ทั้งในด้านงบประมาณตลอดจนโครงการและงบประมาณรายปี กรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รวมทั้งการพิจารณาวางแผนการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานในระหว่างดำเนินโครงการ ดังนั้นหนทางปฏิบัติต่อโครงการควรเป็นหนทางที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ น้อยที่สุด ซึ่งหมายถึงการปฏิบัติภารกิจจะต้องกระทำได้อย่างต่อเนื่องอีกทั้งการใช้งบประมาณอันจำกัดให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ ใช้โครงสร้างผังอาคารเรียนปัจจุบัน (แยกแต่ละสถานศึกษาจากกัน) โดยก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ทดแทนอาคารเรียนหลังเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด และปรับปรุงอาคารเรียนหลังเดิมที่สามารถยืดหยุ่นอายุการใช้งานต่อไปได้อีก พร้อมจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ จัดโครงสร้างผังอาคารเรียนใหม่ โดยก่อสร้างอาคารเรียนใหม่ (เป็นอาคารเรียนรวมการขนาดใหญ่) และปรับปรุงอาคารเรียนหลังเดิมที่สามารถยืดหยุ่นอายุการใช้งานต่อไปได้อีก พร้อมจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

- | | |
|---------|--|
| ข้อดี | - ใช้งบประมาณในการก่อสร้างไม่มาก เนื่องจากเป็นอาคารขนาดเล็ก |
| | - ระยะเวลาในการก่อสร้างน้อย ทำให้การปฏิบัติภารกิจมีความต่อเนื่อง |
| ข้อเสีย | - สิ้นเปลืองงบประมาณมากในระยะยาว เนื่องจากไม่สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ |
| | - ต้องใช้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทางด้านการศึกษามาก เนื่องจากแยกการศึกษาแต่ละโรงเรียน |
| | - การควบคุมรักษาความปลอดภัยทำได้ยาก |

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

- | | |
|-------|--|
| ข้อดี | - เป็นอาคารเรียนรวมการขนาดใหญ่ ทันสมัย สามารถใช้เป็นที่รับรองของผู้บังคับบัญชา บุคคลสำคัญ และชาวต่างประเทศที่เป็นแขกรับเชิญและเยี่ยมชมกิจการด้านการศึกษาของกองทัพอากาศ |
| | - ประหยัดงบประมาณระยะยาว เนื่องจากสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ |

- ใช้ประโยชน์กำลังพลร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ทั้งด้านการเรียนการสอน และงานธุรการ
 - เป็นศูนย์รวมทางด้านการศึกษาและการบริการทางด้านวิชาการ (one stop service)
 - การติดต่อสื่อสาร และการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ทำได้ง่าย สะดวก ประหยัด
 - สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศได้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- ข้อเสีย
- ใช้งบประมาณในการก่อสร้างค่อนข้างสูง
 - ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างค่อนข้างนาน

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ของแต่ละหนทางปฏิบัติแล้วเห็นว่า หนทางปฏิบัติที่ ๒ มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อกองทัพอากาศในระยะยาวมากกว่า เช่น การประหยัดงบประมาณ การใช้ประโยชน์กำลังพลร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า ได้อาคารที่ทันสมัย ขนาดใหญ่ สมเกียรติ เป็นหน้าตาของกองทัพในการรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นสูง บุคคลสำคัญ และชาวต่างประเทศที่เป็นแขกรับเชิญและเยี่ยมชมดูงานการศึกษาของกองทัพ และที่สำคัญผลลัพธ์ของทางเลือกสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างที่ ๔ (ส่วนที่ ๔)

โครงการพัฒนาสื่อสารการเรียนรู้การสอน รร.ตท.สพท.

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป

การผลิต นตท. ให้มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการพัฒนาความพร้อมในทุกๆด้าน อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการหล่อหลอมปลูกฝัง นตท. รวมทั้งการปฏิบัติงานของข้าราชการภายใน รร.ตท.สพท. ดังนั้นการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และ ครุภัณฑ์ประจำอาคาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้ทันสมัยและพร้อมสมบูรณ์อยู่เสมอ จะทำให้กระบวนการผลิต นตท. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายต่างๆ ที่เก่าล้าสมัย หรือหมดอายุการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒ ดำเนินการจัดหาสิ่งอุปกรณ์สายต่างๆ เพิ่มเติม และทดแทนของเดิม ที่มีสภาพเก่า ล้าสมัย หมดอายุการใช้งาน ซ่อมบำรุงไม่คุ้มค่า

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

- | | |
|---------|---|
| ข้อดี | - ใช้อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีอย่างคุ้มค่าที่สุด |
| ข้อเสีย | - สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุง เมื่อซ่อมแล้วประสิทธิภาพอาจลดลง เสียหายใหม่ได้อีก อีกทั้งไม่สามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาขีดความสามารถของ นตท. ตามแผนที่กำหนด |

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

- | | |
|---------|--|
| ข้อดี | - มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีประสิทธิภาพสูงมาทดแทน |
| | - มีโอกาสเลือกบริษัทที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุด |
| | - มีเครื่องมือพร้อมสมบูรณ์ ทำให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จตามความต้องการ |
| ข้อเสีย | - ใช้งบประมาณในการจัดหาสูง |

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ

เลือกหนทางปฏิบัติที่ ๒ เนื่องจากมีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้งาน ส่งผลให้บุคลากรภายใน รร.ตท.สพท. สามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้แก่ นตท. ทั้ง ๓ ชั้นปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

๑. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๑ กล่าวทั่วไป

เป็นการลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานเป็นภาพรวมของโครงการว่าจะทำอะไรบ้าง เพื่อนำไปสู่กิจกรรมหลัก และความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ (๗ ลักษณะ) รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกรรวิธีจัดหา เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ กิจกรรมหลักตามโครงการ

ปีงบประมาณ.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑.....

กิจกรรมหลักที่ ๒.....

ฯลฯ

เป็นการลงรายละเอียดกิจกรรมที่มีความสำคัญในการดำเนินการด้านโครงการ หรือส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ โดยเรียงลำดับกิจกรรมที่สื่อถึงลักษณะงบประมาณ ซึ่งจะสอดคล้องกับที่ได้ระบุไว้ในกล่าวทั่วไป (ข้อ ๑.๑) รวมทั้งลงปีงบประมาณและวงเงินรวมความต้องการงบประมาณของแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในส่วนที่ ๑

สำหรับกิจกรรมหลักในแต่ละปีจะมีกิจกรรมขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงานที่หน่วยได้กำหนดไว้ว่าแต่ละปีจะมีการดำเนินงานหลักๆ อะไรบ้าง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการจัดหา สป. สายต่าง ๆ (การจัดหา/ซ่อมแซม/ปรับปรุงยุทโธปกรณ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ) และการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น การสร้างรั้ว ทำถนน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตกแต่งอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น

ซึ่งแต่ละโครงการ การกำหนดกิจกรรมหลักในแต่ละปีอาจมีกิจกรรมหลักแตกต่างกัน ดังนี้

❖ โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

- มีกิจกรรมหลักกิจกรรมเดียว เช่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา สป. สาย.....

- มีกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรมขึ้นไป เช่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงอาคารสำนักงานพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

กิจกรรมหลักที่ ๒ จัดหา สป. สาย.....

กิจกรรมหลักที่ ๓.....

ฯลฯ

❖ โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ขึ้นไป

- แต่ละปีมีกิจกรรมหลักเพียงกิจกรรมเดียว เช่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา สป. สาย...(หรือระบุรายการที่จะจัดหา)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา สป. สาย...(หรือระบุรายการที่จะจัดหา)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑...จัดหา สป.สาย...(หรือระบุรายการที่จะจัดหา

ฯลฯ
- แต่ละปีมีกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรมขึ้นไป เช่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ รื้อถอนอาคาร.....

กิจกรรมหลักที่ ๒ ก่อสร้างอาคารพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

กิจกรรมหลักที่ ๓ สร้างรั้ว ทำถนน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์

กิจกรรมหลักที่ ๒ จัดหา สป. สาย...(หรือระบุรายการที่จะจัดหา).....

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑.....

กิจกรรมหลักที่ ๒.....

ฯลฯ

๒. สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

ให้ระบุวงเงินความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณแต่ละด้าน โดยดูจากกิจกรรมหลักที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากการดำเนินการตามโครงการ มีการบรรจุกำลังพลเพิ่มเติม จะต้องลงจำนวนงบประมาณในงบประมาณด้านกำลังพล

๒.๒ หากการดำเนินการตามโครงการ เป็นการปฏิบัติการทางด้านยุทธการ หรือมีการฝึกอบรมกำลังพลของหน่วย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ยุทธโศปกรณ์/สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาตามโครงการ จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย

๒.๓ หากการดำเนินการตามโครงการ เป็นการจัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาวุธยุทธโศปกรณ์ หรือจัดหา สป.สายต่าง ๆ จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโศปกรณ์

๒.๔ หากการดำเนินการตามโครงการ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปของหน่วยที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (ไม่ใช่ก่อน และหลังการจัดทำโครงการ) จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านการบริหาร

๒.๕ หากการดำเนินการตามโครงการ มีการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

๒.๖ หากการดำเนินการตามโครงการ เป็นการจัดหาครุภัณฑ์/วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ทางการแพทย์ เช่น เตียงพยาบาล เครื่องฉายรังสีรักษาโรคมะเร็ง ฯลฯ เป็นต้น จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านการแพทย์

๒.๗ หากการดำเนินการตามโครงการ มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการทางจิตวิทยาหรืออื่นใดที่ไม่เข้าลักษณะตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖ จะต้องลงจำนวนงบประมาณใน งบประมาณด้านอื่น ๆ

อย่างไรก็ตามไม่ว่าโครงการจะมีระยะเวลาดำเนินการกี่ปีก็ตาม การลงจำนวนงบประมาณตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ จะต้องลงเป็นวงเงินรวมของแต่ละด้าน

ตัวอย่างที่ ๑ (ส่วนที่ ๕)

โครงการจัดหา ปลอก. ขนาด ๕.๕๖ มม. ระยะที่ ๑

ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

๑. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๑ กล่าวทั่วไป ดำเนินการจัดหา ปลอก. ขนาด ๕.๕๖ มม. จำนวน ๒,๖๓๗ กระบอก ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดหาในคราวเดียวและรับมอบยุทธโปกรณ์ในปีสุดท้าย ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ กิจกรรมหลักตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วงเงินรวม...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา ปลอก. ขนาด ๕.๕๖ มม.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ วงเงินรวม...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา ปลอก. ขนาด ๕.๕๖ มม.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ วงเงินรวม...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา ปลอก. ขนาด ๕.๕๖ มม.

๒. สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณด้านกำลังพล-.....บาท

๒.๒ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย-.....บาท

๒.๓ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์XXXXXX...บาท

๒.๔ งบประมาณด้านการบริหาร-.....บาท

๒.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค-.....บาท

๒.๖ งบประมาณด้านการแพทย์-.....บาท

๒.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ (งานการเมือง, การ ปจว. ฯลฯ)-.....บาท

รายละเอียดความต้องการงบประมาณแต่ละปี ตามแบบสรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะ

งบประมาณ

ตัวอย่างที่ ๒ (ส่วนที่ ๕)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถการตรวจทดสอบ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และไพโรเทคนิค
ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

๑. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๑ กล่าวทั่วไป การดำเนินงานตามโครงการเป็นการจัดซื้อ และจัดจ้างกับบริษัทภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มติ ครม. รวมทั้งคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ รายการหลัก ได้แก่ (๑) การปรับปรุงและการสร้างอาคาร สถานที่ (๒) การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการทดสอบ พร้อมระบบสนับสนุน

๑.๒ กิจกรรมหลักตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณรวม...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างอาคาร สถานที่

กิจกรรมหลักที่ ๒ การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการทดสอบ พร้อมระบบสนับสนุน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณรวม...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการทดสอบ พร้อมระบบสนับสนุน

๒. สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณด้านกำลังพล	.....-.....บาท
๒.๒ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย	.....-.....บาท
๒.๓ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์	.....XXXX.....บาท
๒.๔ งบประมาณด้านการบริหาร	.....-.....บาท
๒.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค	.....XXXX.....บาท
๒.๖ งบประมาณด้านการแพทย์	.....-.....บาท
๒.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ (งานการเมือง, การ ปจว. ฯลฯ)	.....-.....บาท

รายละเอียดความต้องการงบประมาณแต่ละปี ตามแบบสรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะ

งบประมาณ

ตัวอย่างที่ ๓ (ส่วนที่ ๕)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

๑. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๑ กล่าวทั่วไป ยศ.ทอ. จะดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถ ยศ.ทอ. โดยสำรวจ รวบรวมข้อมูล ความต้องการใช้พื้นที่อาคารเพื่อจัดทำผังอาคารใหม่ และจัดทำแบบก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงาน ก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ กิจกรรมหลักตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ งบประมาณ...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงห้องประชุม

กิจกรรมหลักที่ ๒ ปรับปรุงระบบระบายน้ำและถนน

กิจกรรมหลักที่ ๓ สร้างรั้ว

กิจกรรมหลักที่ ๔ จัดหา สป. สาย พธ., สอ. และ ชย.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณ...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ก่อสร้างอาคารเรียนรวม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๒ ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๓ จัดหา สป. สาย พธ., สอ., ชย. และ ชส.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ งบประมาณ...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๒ สร้างหลังคาคลุมลานกิจกรรมในสนาม

กิจกรรมหลักที่ ๓ จัดหา สป. สาย พธ., สอ., ชย. และ ชส.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณ...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๒ ก่อสร้างอาคาร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๓ จัดหา สป. สาย พธ., สอ., ชย. และ ชส.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณ...XXXX...บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงอาคารต่าง ๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

กิจกรรมหลักที่ ๒ จัดหา สป. สาย พธ., สอ., ชย. และ ชส.

๒. สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณด้านกำลังพล	.....-.....บาท
๒.๒ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย	.....-.....บาท
๒.๓ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์	.....XXXX.....บาท
๒.๔ งบประมาณด้านการบริหาร	.....-.....บาท
๒.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค	.....XXXX.....บาท
๒.๖ งบประมาณด้านการแพทย์	.....-.....บาท
๒.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ (งานการเมือง, การ ปจว. ฯลฯ)	.....-.....บาท

รายละเอียดความต้องการงบประมาณแต่ละปี ตามแบบสรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะ

งบประมาณ

ส่วนที่ ๖ ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ

๑. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการที่สำคัญได้แก่ ด้านกฎหมาย, ด้านเทคโนโลยี, สิ่งแวดล้อม, บุคลากร, การบริหารจัดการ เช่น

- หากเป็นการก่อสร้าง, การเคลื่อนย้ายหน่วย, การจัดตั้งหน่วยใหม่ ควรมีความพร้อมของที่ตั้งโครงการ ข้อจำกัดของพื้นที่ ข้อบังคับด้านกฎหมาย และแบบรูปอาคาร เป็นต้น

- หากเป็นการจัดหา/ซ่อมแซม/ปรับปรุงยุทโธปกรณ์ หรือสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ควรจะมีความพร้อมในเรื่อง คุณลักษณะเฉพาะ การดำเนินกรรมวิธีจัดหา การลงนามในสัญญา เป็นต้น

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการนี้เสร็จสมบูรณ์

ให้บรรยายรายละเอียดหรือผลที่จะได้รับเมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยระบุเป็นภาพกว้างโดยรวมว่า ใครจะได้รับประโยชน์อย่างไร มีความคุ้มค่าและให้ประโยชน์ต่อประชาชน/หน่วยงานอย่างไร และมีผลกระทบเชิงบวกที่เกิดจากโครงการนี้อย่างไร

ขอรับรองว่าถูกต้อง

- ให้ลง ยศ ชื่อ สกุล และตำแหน่งผู้ซึ่งเป็น ผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ
- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ ผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ

โทร ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยเจ้าของโครงการ

โทรสาร ให้ระบุหมายเลขโทรสารของหน่วยเจ้าของโครงการ

ตัวอย่างที่ ๑ (ส่วนที่ ๖)

โครงการดำรงขีดความสามารถหน่วยกำลังรบยกพลขึ้นบก ในการปฏิบัติการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก
ของ นาย.

ส่วนที่ ๖ ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ

๑. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อโครงการได้รับอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบด้านงบประมาณ รวมทั้ง
ได้มีการเตรียมการด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งกำลังพลเรียบร้อยแล้ว

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการนี้เสร็จสมบูรณ์

จะทำให้รัฐบาลมีอำนาจในการเจรจาต่อรองกับประเทศคู่กรณีที่มีความขัดแย้ง ในการรักษา
ผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ ทำให้มีความเชื่อมั่นต่อความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
รวมถึงการมีหน่วยยกพลขึ้นบกนาวิกโยธิน (นบนย.) ในการปฏิบัติการโจมตีสะเทินน้ำสะเทินบก ที่เป็นเครื่องมือ
เชิงรุกในการใช้อำนาจทางทหารในพื้นที่ฝ่ายตรงข้ามด้วยการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบกต่อชายฝั่งของข้าศึก และ
สามารถปฏิบัติการกิจในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ประสบภัยพิบัติ
รวมทั้งสามารถแสวงหาความช่วยเหลือภัยพิบัติในประเทศต่างๆ และเป็นการเพิ่มสัมพันธอันดีกับมิตรประเทศ
อีกด้วย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พล.ร.ท.

ร.น.

()

ผบ.นย./ผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ

...../...../.....

โทร. XXXXXXXX

โทรสาร XXXXXXXX

การบันทึกข้อมูลในแบบประกอบต่างๆ

ในการเสนอขออนุมัติโครงการเริ่มใหม่ของส่วนราชการใน บก.ทท. หรือส่วนราชการเหล่าทัพ นอกจากจะต้องจัดทำแบบ ๐๕ (แบบเสนอขออนุมัติโครงการของกระทรวงกลาโหม) แล้ว หน่วยเจ้าของโครงการจะต้องจัดทำแบบประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. แบบ ๐๕ - ๑ (แผนการดำเนินงานรายไตรมาส)

๒. แบบ ๐๕ - ๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ) ซึ่งจะมีแบบฟอร์มประกอบตามลักษณะงบประมาณทั้ง ๗ ด้าน ตามความต้องการงบประมาณของโครงการนั้น ประกอบด้วย

๒.๑ งบประมาณด้านกำลังพล จะต้องลงรายละเอียดในแบบ ๐๕ - ๒ - ๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านกำลังพล)

๒.๒ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย จะต้องลงรายละเอียดในแบบประกอบ ๓ แบบแล้วแต่กรณีดังนี้

- แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ (งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย)
- แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ)
- แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย)

๒.๓ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ จะต้องลงรายละเอียดในแบบประกอบ ๒ แบบดังนี้

- แบบ ๐๕ - ๒ - ๓ (สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์)
- แบบ ๐๕ - ๒ - ๓ - ๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์)

ยุทโธปกรณ์)

๒.๔ งบประมาณด้านการบริหาร จะต้องลงรายละเอียดในแบบ ๐๕ - ๒ - ๔ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร)

๒.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค จะต้องลงรายละเอียดในแบบ ๐๕ - ๒ - ๕ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค)

๒.๖ งบประมาณด้านการแพทย์ จะต้องลงรายละเอียดในแบบ ๐๕ - ๒ - ๖ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์)

๒.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ ไม่มีแบบฟอร์มกำหนด แต่สามารถกำหนดแบบฟอร์มขึ้นเองได้ตามความเหมาะสม

การบันทึกข้อมูลใน แบบ ๐๕-๑ (แผนการดำเนินงานรายไตรมาส)

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า.....ของ.....หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ.....(๑).....

ลำดับ (๒)	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๓)	ระยะเวลาดำเนินงาน (๔)											
		ปีที่ ๑ปีงบประมาณ.....				ปีที่ ๒ปีงบประมาณ.....				ปีที่ ๓ปีงบประมาณ.....			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	ปีงบประมาณ												
	กิจกรรมหลักที่ ๑												
	๑. ขั้นตอนเตรียมการ												
	๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดหา												
	๓. ขั้นตอนทำสัญญา												
	๔. ขั้นตอนดำเนินงานตามสัญญา												
	๕. ขั้นตอนตรวจรับงาน												
	ปีงบประมาณ												
	กิจกรรมหลักที่ ๒												
	๑. ขั้นตอนเตรียมการ												
๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดหา													
๓. ขั้นตอนทำสัญญา													
๔. ขั้นตอนดำเนินการตามสัญญา													
๕. ขั้นตอนตรวจรับงาน													

ขอรับรองว่าถูกต้อง(๕)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕-๑

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. ลำดับ

เป็นการลงลำดับของขั้นตอนการดำเนินกรรวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมี ๕ ขั้นตอน ได้แก่

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ
๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหา
๓. ขั้นตอนการทำสัญญา
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามสัญญา
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงาน

๓. ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก

ให้ระบุปีงบประมาณและกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการให้ครบทุกปีและทุกกิจกรรมหลัก ตามที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ ๕ (ข้อ ๑.๒) โดย

❖ หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี

● กรณีมีกิจกรรมหลักกิจกรรมเดียว จะระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ในช่องหมายเลข ๓ (ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก)

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๓)
	ปีงบประมาณ พ.ศ.
	กิจกรรมหลักที่ ๑.....
๑.	ขั้นตอนการเตรียมการ
๒.	ขั้นตอนการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นตอนการทำสัญญา
๔.	ขั้นตอนการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นตอนการตรวจรับงาน

- กรณีมีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรมที่แตกต่างกัน จะต้องใส่ทุกกิจกรรมหลัก และจะต้องระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ทุกกิจกรรมหลัก ในช่องหมายเลข ๓ (ปีงบประมาณ / กิจกรรมหลัก)

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๓)
	ปีงบประมาณ พ.ศ.
	กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา.....
๑.	ขั้นการเตรียมการ
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นการทำสัญญา
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน
	กิจกรรมหลักที่ ๒ ปรับปรุง.....
๑.	ขั้นการเตรียมการ
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นการทำสัญญา
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน

❖ หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปีขึ้นไป

- กรณีทุกปีมีกิจกรรมหลักกิจกรรมเดียวที่เหมือนกัน เช่น เป็นการจัดหา สป. หรือ ครุภัณฑ์ อย่างเดียว ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาจัดหาต่อเนื่อง ให้ลงปีงบประมาณเป็นภาพรวม (ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุด) แล้วใส่กิจกรรมหลักกิจกรรมเดียว ในช่องหมายเลข ๓ (ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก)

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๓)
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕....- ๒๕....
	กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา.....
๑.	ขั้นการเตรียมการ
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นการทำสัญญา
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน

• กรณีทุกปีมีกิจกรรมหลักที่แตกต่างกัน บางปีมี ๑ กิจกรรมหลัก บางปีมี ๒ กิจกรรมหลัก บางปีมีมากกว่า ๒ กิจกรรมหลัก จะต้องระบุทุกกิจกรรมหลักในแต่ละปีงบประมาณ โดยในแต่ละกิจกรรมหลักต้องระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ด้วย

ยกเว้น บางกิจกรรมหลักที่ไม่ต้องระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ได้แก่ กิจกรรมหลักการบริหารโครงการ และกิจกรรมหลักการฝึกอบรม

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๓)
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕..... กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา.....
๑.	ขั้นการเตรียมการ
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นการทำสัญญา
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การบริหารโครงการ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕..... กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา.....
๑.	ขั้นการเตรียมการ
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา
๓.	ขั้นการทำสัญญา
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การฝึกอบรม
	กิจกรรมหลักที่ ๓ การบริหารโครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ให้ลงปีงบประมาณตามโครงการ โดยแต่ละปีจะแบ่งเป็น ๔ ไตรมาส (ไตรมาสละ ๓ เดือน) แต่ละไตรมาส จะเป็นการลากเส้นทึบตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนว่าในแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาดำเนินงานเท่าใด โดยแต่ละขั้นตอนเส้นทึบที่ลากตามหัวระยะเวลาที่กำหนดจะต้องไม่ทับซ้อนกัน และควรเป็นลักษณะต่อเนื่อง

สำหรับโครงการที่ต้องผูกพันงบประมาณข้ามปี มีการแบ่งชำระเงินเป็นงวด หรือชำระคราวเดียว ซึ่งต้องมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป จะมีความแตกต่างในขั้นการทำสัญญา ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา และขั้นการตรวจรับงาน กล่าวคือ จะเป็นการลากเส้นทึบในขั้นการทำสัญญาครั้งเดียวในปีแรกเท่านั้น จากนั้นในขั้นการดำเนินงานตามสัญญา จะลากเส้นทึบตามหัวระยะเวลาในสัญญาจนถึงปีสุดท้าย และขั้นการตรวจรับงาน ซึ่งอาจมีการตรวจรับงานทุกปีเป็นงวดงาน หรือตรวจรับงานในปีสุดท้าย โดยจะลากเส้นทึบเป็นหัว ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕. ขอรับรองว่าถูกต้อง

- ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่งของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ ก็จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

ตัวอย่าง กรณีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี แต่มีกิจกรรมหลักกิจกรรมเดียว และมีการตรวจรับงานเป็นห้วง ๆ ก่อนการส่งมอบ

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า...๑...ของ...๑...หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ.....

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน			
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา สป. สาย ส. ขั้นการเตรียมการ	←→			
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา	←→			
๓.	ขั้นการทำสัญญา		←→		
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา		←→	←→	
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน		←- ->	←- ->	←→

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ผอ.....

...../...../.....

ตัวอย่าง กรณีโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี แต่มีกิจกรรมหลักหลายกิจกรรมที่แตกต่างกัน

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า...๑...ของ...๑...หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ.....

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน			
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙				
	กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงห้อง				
๑.	ขั้นการเตรียมการ	↔			
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา	↔			
๓.	ขั้นการทำสัญญา		↔		
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา		↔	↔	
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน				↔
	กิจกรรมหลักที่ ๒ จัดหา.....				
๑.	ขั้นการเตรียมการ	↔			
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา	↔			
๓.	ขั้นการทำสัญญา		↔		
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา		↔	↔	
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน				↔

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ผอ.....

...../...../.....

ตัวอย่าง กรณีโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ทุกปีมีกิจกรรมหลักกิจกรรมเดียวเหมือนกัน

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดหา-----												
๑.	ขั้นการเตรียมการ	↔				↔				↔			
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา	↔	↔			↔	↔			↔	↔		
๓.	ขั้นการทำสัญญา		↔				↔				↔		
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา		↔	↔	↔		↔	↔	↔		↔	↔	↔
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน				↔				↔				↔

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ทก.กกบ.ขส.ทบ.

...../...../.....

ตัวอย่าง กรณีโครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี ขึ้นไป แต่ทุกปีมีกิจกรรมหลักที่แตกต่างกัน

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า..๑..ของ..๒...หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ_____

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙												
	กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงระบบ -----												
๑.	ขั้นการเตรียมการ	←→											
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา		←→										
๓.	ขั้นการทำสัญญา			←→									
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา				←→								
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน					←→							
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การบริหารโครงการ				←→								
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐												
	กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงระบบ -----												
๑.	ขั้นการเตรียมการ					←→							
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา						←→						
๓.	ขั้นการทำสัญญา							←→					
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา								←→				
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน									←→			
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การฝึกอบรม						←→				←→		

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑												
	กิจกรรมหลักที่ ๑ ปรับปรุงระบบ -----												
๑.	ขั้นการเตรียมการ									↔			
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดหา									↔			
๓.	ขั้นการทำสัญญา									↔			
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา									←-----→			
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน											↔	↔
	กิจกรรมหลักที่ ๒ การบริหารโครงการ												

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ทก.กทบ.ชส.ทบ.

...../...../.....

ตัวอย่าง กรณีโครงการมีการแบ่งการชำระเงินเป็นงวดๆ มีการทำสัญญาครั้งเดียว ซึ่งเป็นลักษณะการผูกพันงบประมาณข้ามปี

แบบ ๐๕ - ๑

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ.....

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ปีที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙				ปีที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				ปีที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดทว..... ขั้นการเตรียมการ	↔											
๒.	ขั้นการดำเนินการจัดทว		↔										
๓.	ขั้นการทำสัญญา			↔									
๔.	ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา												
๕.	ขั้นการตรวจรับงาน												↔

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ทก.กกบ.ขส.ทบ.

...../...../.....

การบันทึกข้อมูลใน แบบ ๐๕-๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ)

แบบ ๐๕ - ๒

หน้า.....ของ.....หน้า

สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	ปีงบประมาณ(๓)					รวมเงิน (บาท) (๔)
		๒๕ .. (๒.๑)	๒๕ ..	๒๕ ..	๒๕ ..	๒๕ ..	
๑.	งบประมาณด้านกำลังพล	(๒.๒)					
๒.	งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย						
๓.	งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์						
๔.	งบประมาณด้านการบริหาร						
๕.	งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค						
๖.	งบประมาณด้านการแพทย์						
๗.	งบประมาณด้านอื่น ๆ						
	รวมทั้งสิ้น (๕)						

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๖)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงลักษณะงบประมาณทั้ง ๗ ด้าน ถึงแม้ว่าโครงการนั้นจะมีความต้องการงบประมาณเพียงด้านเดียวก็ต้องลงรายการงบประมาณให้ครบตามแบบฟอร์ม

๓. งบประมาณ

ให้ระบุปีงบประมาณแต่ละปีตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด (๒.๑) โดยลงจำนวนเงินงบประมาณแต่ละปี (๒.๒) แยกตามลักษณะงบประมาณ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ) ของ แบบ ๐๕ แต่ต่างกันตรงที่ตามแบบฟอร์มนี้จะต้องลงความต้องการงบประมาณในแต่ละปี

หมายเหตุ การลงจำนวนงบประมาณแต่ละปี ว่าเป็นงบประมาณด้านใด ขึ้นอยู่กับเนื้อหาหรือผลผลิตของโครงการนั้นๆ เช่น

- หากเป็นการจัดหา/ซ่อมแซม/ปรับปรุง อาวุธยุทโธปกรณ์ หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ จะต้องลงจำนวนเงินในงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
- หากเป็นการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือระบบสาธารณูปโภค จะต้องลงจำนวนเงินในงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

๔. รวมเงิน

เป็นการระบุยอดวงเงินรวมความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณแต่ละด้าน ซึ่งจะต้องสอดคล้องและ เท่ากับที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ ๕ ข้อ ๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ) ของแบบ ๐๕

๕. รวมทั้งสิ้น

เป็นการระบุยอดวงเงินรวมความต้องการงบประมาณของแต่ละปี โดยจะต้องเท่ากับความต้องการงบประมาณแต่ละปีที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๔ (วงเงินงบประมาณ)

๖. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

ตัวอย่างที่ ๑

แบบ ๐๕ - ๒

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลทหารอากาศเฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ			รวมเงิน (บาท)
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.	งบประมาณด้านกำลังพล	-	-	-	-
๒.	งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย	-	-	-	-
๓.	งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์	-	๔๙,๔๐๐,๐๐๐	๑๓๑,๑๔๖,๘๐๐	๑๘๐,๕๔๖,๘๐๐
๔.	งบประมาณด้านการบริหาร	-	-	-	-
๕.	งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค	๑๙๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๓๒,๓๕๗,๒๐๐	๑๔๙,๐๐๕,๐๐๐	๖๗๙,๓๖๒,๒๐๐
๖.	งบประมาณด้านการแพทย์	-	-	-	-
๗.	งบประมาณด้านอื่น ๆ	-	-	๑๓๐,๐๙๑,๑๐๐	๑๓๐,๐๙๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๙๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๘๑,๗๕๗,๒๐๐	๔๑๐,๒๔๒,๘๐๐	๙๘๐,๐๐๐,๐๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.อ.....

(.....)

รอง เสธ.พอ./นายทหารโครงการ

...../...../.....

ตัวอย่างที่ ๒

แบบ ๐๕ - ๒

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

โครงการพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถทางด้านมาตรวิทยาของกองทัพอากาศ

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ			รวมเงิน (บาท)
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
๑.	งบประมาณด้านกำลังพล	-	-	-	-
๒.	งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย	-	-	-	-
๓.	งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์	-	๒,๗๙๑,๔๐๐	-	๒,๗๙๑,๔๐๐
๔.	งบประมาณด้านการบริหาร	๘๘,๕๐๐	๘๘,๕๐๐	๘๘,๕๐๐	๒๖๕,๕๐๐
๕.	งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค	๒,๐๘๖,๐๐๐	-	-	๒,๐๘๖,๐๐๐
๖.	งบประมาณด้านการแพทย์	-	-	-	-
๗.	งบประมาณด้านอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๒,๗๒๒,๖๐๐	๘๒,๗๐๒,๗๐๐	๙๐,๙๑๘,๒๐๐	๑๙๖,๓๔๓,๕๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.อ.....

(.....)

รอง เสธ.พอ./นายทหารโครงการ

...../...../.....

การบันทึกข้อมูลในแบบประกอบงบประมาณด้านต่างๆ ตามลักษณะงบประมาณ

งบประมาณด้านกำลังพล

แบบ ๐๕ - ๒ - ๑

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดการคิดงบประมาณด้านกำลังพล

โครงการ(๑).....

ปี.....(๒).....

ประเภทกำลังพล (๓)	จำนวน (คน)		งบประมาณ (๖)
	อัตรากำลังพล (๔)	แผนการบรรจุ (๕)	
นายทหารสัญญาบัตร - พล.อ./พล.ร.อ./พล.อ.อ. - พล.ท./พล.ร.ท./พล.อ.ท. - พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. - พ.อ.(พิเศษ) / น.อ.(พิเศษ) - พ.อ./น.อ. - พ.ท./น.ท. - พ.ต./น.ต. - ร.อ. - ร.ท. - ร.ต. นายทหารประทวน - จ.ส.อ./พ.จ.อ./พ.อ.อ. - จ.ส.ท./พ.จ.ท./พ.อ.ท. - จ.ส.ต./พ.จ.ต./พ.อ.ต. - ส.อ./จ.อ. - ส.ท./จ.ท. - ส.ต./จ.ต. - พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) - ทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) - ส.ต./จ.ต.กองประจำการ - พลทหารปีที่ ๑ และปีที่ ๒ - พนักงานราชการ - อาสาสมัครทหารพราน			
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ ๑. การบรรจุนายทหาร, นายสิบ และพลทหารให้บรรจุได้ตามเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดในแผน

๒. การคิดยอดกำลังพล เฉลี่ยเกินครึ่ง (๐.๕) ให้ปัดเป็น ๑ คน ถ้าไม่เกินครึ่งให้ตัดทิ้ง

๓. การบรรจุนายทหาร บรรจุจากบุคคลพลเรือน เงินเดือน ระดับ น.๑ ตามคุณวุฒิ

๔. การบรรจุนายสิบ บรรจุจากบุคคลพลเรือน เงินเดือน ระดับ ป.๑ ตามคุณวุฒิ

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๗)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๑

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๒

๒. ปี

ให้ลงปีงบประมาณที่บรรจุกำลังพลในแต่ละปี ตามแผนการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด

๓. ประเภทกำลังพล

ให้ลงประเภทกำลังพลแต่ละชั้นยศที่ต้องการบรรจุตามโครงการ โดยแยกเป็น นายทหารสัญญาบัตร และ นายทหารประทวน

๔. อัตรากำลังพล

ให้ลงยอดกำลังพลตามอัตราการบรรจุกำลังพลในแต่ละปี

๕. แผนการบรรจุ

ให้ลงยอดกำลังพลที่จะบรรจุจริงตามแผนการบรรจุในแต่ละปี

๖. งบประมาณ

ให้คิดงบประมาณกำลังพลเป็นปี ๆ โดยคิดเฉพาะชั้นขยับเลื่อนของแต่ละชั้นยศ และผลกระทบในการขยับเลื่อนชั้นที่มีต่อชั้นยศในระดับรอง ๆ ลงไป โดย

- การบรรจุนายทหารให้ถือว่าบรรจุใหม่จากบุคคลพลเรือน โดยคิดเงินเดือน ระดับ น.๑ ตามคุณวุฒิ
- การบรรจุนายสิบให้ถือว่าบรรจุใหม่จากบุคคลพลเรือน โดยคิดเงินเดือน ระดับ ป.๑ ตามคุณวุฒิ

หมายเหตุ ปัจจุบัน โครงการเริ่มใหม่ในส่วนราชการต่างๆ เสนอขออนุมัติ จะไม่มีงบประมาณด้านกำลังพล เนื่องจากจะใช้วิธีปรับเกลี้ยกำลังพลภายในส่วนราชการ

๗. ขอรับรองว่าถูกต้อง

• ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย จะมีแบบประกอบ ๓ แบบ ได้แก่

๑. แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ (งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย)
๒. แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ)
๓. แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษา และวิจัย)

● หากการดำเนินการตามโครงการมีความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ และด้านการฝึกศึกษาและวิจัย จะต้องจัดทำทั้ง ๓ แบบข้างต้น

● หากการดำเนินการตามโครงการ มีความต้องการงบประมาณด้านยุทธการจะต้องจัดทำแบบ ๐๕-๒-๒ และแบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑

● หากการดำเนินการตามโครงการ มีความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย จะต้องจัดทำแบบ ๐๕ - ๒ - ๒ และแบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒

แบบ ๐๕ - ๒ - ๒

หน้า.....ของ.....หน้า

งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย
โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ(๒)	จำนวนเงิน(๓)	หมายเหตุ
๑.	งบประมาณด้านยุทธการ		
๒.	งบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย		

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๔)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๒

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงงบประมาณทั้งสองด้าน คือ งบประมาณด้านยุทธการ และ งบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย

๓. จำนวนเงิน

ให้ลงจำนวนเงินของแต่ละรายการ โดยขึ้นอยู่กับความต้องการงบประมาณของโครงการนั้นๆ ว่างบประมาณที่ใช้เป็นงบประมาณด้านใด

๔. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ หากไม่มี จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ -๒ - ๒

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย
โครงการจัดหาและปรับปรุงสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศภาคพื้นของ ทอ.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	งบประมาณด้านยุทธการ		
๒.	งบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย	๙,๒๐๓,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๙,๒๐๓,๐๐๐	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.ท.....

(.....)

ประจำ.....

...../...../.....

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	ความต้องการ งบประมาณแต่ละปี (๓)			ความต้องการ รวมทั้งสิ้น (๔)
		ปี....	ปี....	ปี....	
๑.	<u>ประเภทค่าตอบแทน</u> - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
๒.	<u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u> - ค่าเลี้ยงดู - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ฯลฯ				
๓.	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุซ่อมบำรุง - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - ฯลฯ				
๔.	<u>ประเภทค่าครุภัณฑ์</u> - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าอาวุธยุทโธปกรณ์ - ค่าจัดหายานพาหนะ - ฯลฯ				
๕.	<u>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> - ค่าก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก - ค่าก่อสร้างถนน - ฯลฯ				
	รวมทั้งสิ้น (๕)				

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๖)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุในส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงประเภทรายจ่ายทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ ประเภทค่าตอบแทน, ประเภทค่าใช้สอย, ประเภทค่าวัสดุ, ประเภทค่าครุภัณฑ์ และประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยลงรายการย่อยที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทางด้านยุทธการ ซึ่งบางโครงการอาจมีค่าใช้จ่ายไม่ครบทั้ง ๕ ประเภท ก็ต้องลงประเภทรายจ่ายทั้ง ๕ ประเภทให้ครบตามแบบฟอร์ม เช่น

* ประเภทค่าตอบแทน	-
* ประเภทค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	XXXX
- ค่าเช่าที่พัก	XXXX
- ค่าพาหนะ	XXXX
* ประเภทค่าวัสดุ	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	XXXX
* ประเภทค่าครุภัณฑ์	-
* ประเภทค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-

๓. ความต้องการงบประมาณแต่ละปี

ให้ลงปีงบประมาณตามโครงการแต่ละปีที่กำหนดไว้ โดยลงจำนวนเงินแต่ละประเภทรายจ่าย และในรายการย่อยแต่ละปี

๔. ความต้องการรวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละประเภทรายจ่าย และรายการย่อยของทุกปีตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

๕. รวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมความต้องการงบประมาณของแต่ละปี และความต้องการงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยต้องเท่ากับจำนวนเงินในรายการงบประมาณด้านยุทธการที่ระบุไว้ในแบบ ๐๕-๒-๒

๖. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ หากไม่มี จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ
โครงการ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ ชุด L7018 (ระยะที่ 2)

ลำดับ	รายการ	ความต้องการงบประมาณแต่ละปี (๓)					ความต้องการ รวมทั้งสิ้น
		ปี๒๕๕๓	ปี๒๕๕๔	ปี๒๕๕๕	ปี๒๕๕๖	ปี๒๕๕๗	
๑.	<u>ประเภทค่าตอบแทน</u>						
	-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๘๗๒,๑๐๐	๘๗๒,๑๐๐	๘๗๒,๑๐๐	๘๗๒,๑๐๐	๘๗๒,๑๐๐	๔,๓๖๐,๕๐๐
๒.	<u>ประเภทค่าใช้สอย</u>						
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๙๔๗,๕๖๐	๒,๙๔๗,๕๖๐	๒,๙๔๗,๕๖๐	๒,๙๔๗,๕๖๐	๔,๓๒๙,๙๖๐	๑๖,๑๒๐,๒๐๐
	- ค่าเช่าที่พัก	๔,๖๖๘,๕๐๐	๔,๖๖๘,๕๐๐	๔,๖๖๘,๕๐๐	๔,๖๖๘,๕๐๐	๕,๔๑๗,๘๐๐	๒๔,๐๙๑,๘๐๐
	- ค่าพาหนะ	๕,๘๒๙,๒๐๐	๕,๘๒๙,๒๐๐	๕,๘๒๙,๒๐๐	๕,๘๒๙,๒๐๐	๖,๐๙,๒๐๐	๒๙,๙๒๖,๐๐๐
	- ค่าจ้างลูกมือสำรวจ	๓,๔๘๘,๔๑๐	๓,๔๘๘,๔๑๐	๓,๔๘๘,๔๑๐	๓,๔๘๘,๔๑๐	๓,๔๘๘,๔๑๐	๑๗,๔๔๒,๐๕๐
	- ค่าซ่อมเครื่องมือ	๓๑,๔๓๐	๓๑,๔๓๐	๓๑,๔๓๐	๓๑,๔๓๐	๓๑,๔๓๐	๑๕๗,๑๕๐
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐	๘,๗๕๐,๐๐๐
๓.	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u>						
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๘๖,๙๐๐	๕๘๖,๙๐๐	๕๘๖,๙๐๐	๕๘๖,๙๐๐	๕๘๖,๙๐๐	๒,๙๓๔,๕๐๐
	- ค่าวัสดุ (สนาม)	๕๘๐,๔๐๐	๕๘๐,๔๐๐	๕๘๐,๔๐๐	๕๘๐,๔๐๐	๕๙๓,๙๐๐	๒,๙๑๕,๕๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓,๙๔๕,๘๕๐	๓,๙๔๕,๘๕๐	๓,๙๔๕,๘๕๐	๓,๙๔๕,๘๕๐	๔,๒๔๕,๘๐๐	๒๐,๐๒๙,๒๐๐
	- ค่าวัสดุในการผลิต	๔,๘๕๔,๔๗๐	๔,๘๕๔,๔๗๐	๔,๘๕๔,๔๗๐	๔,๘๕๔,๔๗๐	๔,๘๕๔,๔๗๐	๒๔,๒๗๒,๓๕๐
	- ค่าฟิล์ม+รูป	๒,๘๙๓,๑๑๐	๒,๘๙๓,๑๑๐	๒,๘๙๓,๑๑๐	๒,๘๙๓,๑๑๐	๒,๙๕๕,๗๐๐	๑๔,๓๐๗,๐๐๐
๔.	<u>ประเภทค่าครุภัณฑ์</u>						
๕.	<u>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (๕)	๓๒,๔๔๗,๙๓๐	๓๒,๓๑๑,๕๒๐	๓๒,๓๘๑,๘๑๐	๓๒,๔๓๐,๓๒๐	๓๕,๗๓๔,๗๒๐	๑๖๕,๓๐๖,๓๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ผ.อ.กทผ.พท.ทหาร

...../...../.....

แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย
โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	ความต้องการ งบประมาณแต่ละปี(๓)			ความต้องการ รวมทั้งสิ้น(๔)
		ปี....	ปี....	ปี....	
๑.	ประเภทค่าตอบแทน - ค่าจ้างสอน				
๒.	ประเภทค่าใช้สอย - ค่าเลี้ยงดู - ค่าเช่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าจ้างยานพาหนะ				
๓.	ประเภทค่าวัสดุ - ค่าเครื่องช่วยฝึก - ค่า ซฟ. สิ้นเปลือง - ค่า ซฟ. ถาวร - สาย ยย. - สาย ส. - สาย ข. - สาย - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์ - ค่ากระสุนและวัตถุระเบิด - ค่าเช่า				
	รวมทั้งสิ้น(๕)				

หมายเหตุ (๖)

๑. ชื่อหลักสูตร

๒. ระยะเวลาศึกษา (ของแต่ละหลักสูตร) กี่วัน, สัปดาห์ หรือเดือน

๓. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

- น.....นาย

- ส.....นาย

- พลทหาร นาย

รวมทั้งสิ้นนาย

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๗)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงประเภทรายจ่ายทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทค่าตอบแทน, ประเภทค่าใช้สอย และประเภทค่าวัสดุ โดยลงรายการย่อยที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทางด้านการฝึกศึกษาและวิจัย ซึ่งบางโครงการอาจมีค่าใช้จ่าย ไม่ครบทั้ง ๓ ประเภท ก็ต้องลงประเภทรายจ่ายทั้ง ๓ ประเภท ให้ครบตามแบบฟอร์ม เช่น

* ประเภทค่าตอบแทน	-
* ประเภทค่าใช้สอย	
- ค่าเช่าที่พัก	xxxx
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	xxxx
- ค่าจ้างยานพาหนะ	xxxx
* ประเภทค่าวัสดุ	
- ค่าเครื่องช่วยฝึก	xxxx
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์	xxxx

๓. ความต้องการงบประมาณแต่ละปี

ให้ลงปีงบประมาณตามโครงการแต่ละปีที่กำหนดไว้ โดยลงจำนวนเงินแต่ละประเภทรายจ่าย และในรายการย่อยแต่ละปี

๔. ความต้องการรวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละประเภทรายจ่าย และรายการย่อยของทุกปีตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

๕. รวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมความต้องการงบประมาณของแต่ละปี และความต้องการงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยต้องเท่ากับจำนวนเงินในรายการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัยที่ระบุไว้ในแบบ ๐๕-๒-๒

๖. หมายเหตุ

- ให้ระบุชื่อหลักสูตร.....
- ระยะเวลาศึกษา (กี่วัน, สัปดาห์ หรือ เดือน)
- จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา ให้แยกว่าเป็น นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน หรือ พลทหาร ประเภทละก๊นชาย รวมทั้งสิ้นก๊นชาย เพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณค่าใช้สอย ซึ่งบางโครงการอาจมีมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ใส่แยกแต่ละหลักสูตรไว้

๗. ขอรับรองว่าถูกต้อง

- ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ
- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒

หน้า...๑...ของ...๑...หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย
โครงการผลิตอากาศยานไร้คนบินของกองทัพอากาศ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการ งบประมาณแต่ละปี			ความต้องการ รวมทั้งสิ้น
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	
๑.	ประเภทค่าตอบแทน	-	-	-	-
๒.	ประเภทค่าใช้สอย				
	- ค่าเช่าที่พัก	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๕๐๐,๐๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๙,๕๐๐,๐๐๐
๓.	ประเภทค่าวัสดุ	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ชื่อหลักสูตรXXXX.....

๒. ระยะเวลาศึกษาXXXX.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

- น.....XX.....นาย

- ส.....XX.....นาย

รวมทั้งสิ้น XXXX นาย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.อ.....

(.....)

ผอ.กนผ.ยก.ทอ./นายทหารโครงการ

...../...../.....

งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์ จะมีแบบประกอบ ๒ แบบ ได้แก่

๑. แบบ ๐๕-๒-๓ (สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์)
๒. แบบ ๐๕-๒-๓-๑ (รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์)

หากการดำเนินการตามโครงการ มีความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์
จะต้องจัดทำทั้ง ๒ แบบ ข้างต้น

แบบ ๐๕ - ๒ - ๓

หน้า.....ของ...หน้า

สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

โครงการ(๑).....

ลำดับ	หน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา (๒)	จำนวนเงิน (๓)
๑.	สาย ขส.	
๒.	สาย พธ.	
๓.	สาย ส.	
๔.	สาย ยย.	
๕.	สาย สพ.	
๖.	สาย ช.	
๗.	สาย กส.	
๘.	สาย วศ.	
๙.	สาย พ.	
๑๐.	สายยุทธบริการอื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น (๔)		

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๕)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๓

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. หน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา

ให้ลงชื่อหน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงานส่งกำลังบำรุง ซึ่งหน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา ของ บก.ทท. และเหล่าทัพ จะมีความแตกต่างกัน กล่าวคือ หากเป็นหน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา ของ บก.ทท. จะมี ๑๐ หน่วยสายงาน สำหรับหน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหาของเหล่าทัพ จะเป็นไปตามที่แต่ละเหล่าทัพกำหนด

๓. จำนวนเงิน

ให้ลงจำนวนเงินค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา เฉพาะหน่วยสายงานฯ ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. รวมทั้งสิ้น

ให้ลงยอดรวมจำนวนเงินค่าวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกหน่วยสายงานฯ ที่แต่ละหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดหา ซึ่งจะต้องเท่ากับวงเงินรวมของงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ ที่ระบุไว้ในแบบ ๐๕ - ๒ (สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ)

หมายเหตุ ปัญหาที่พบบ่อยๆ เป็นความเข้าใจคลาดเคลื่อนของหน่วย เกี่ยวกับการระบุจำนวนเงินใน สาย ยย. ซึ่งจะเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงเบื้องต้นที่หน่วยสามารถดำเนินการเองได้ แต่หน่วยเข้าใจว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปรับปรุงหน่วย

๕. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

หากไม่มี จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

● ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

เมื่อได้จัดทำแบบ ๐๕ - ๒ - ๓ แล้ว หน่วยจะต้องจัดทำแบบ ๐๕ - ๒ - ๓ - ๑ เพื่อให้ทราบว่า วงเงินความต้องการงบประมาณแต่ละสายงานตามโครงการ ประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด ราคา / หน่วย เท่าใด โดยจะต้องลงรายการและจำนวน เป็นความต้องการภาพรวมทั้งโครงการ เฉพาะในส่วนความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๓

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบของ ทบ.

ลำดับ	หน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา	จำนวนเงิน
๑.	สาย ขส.	๘๐,๐๐๐,๐๐๐
๒.	สาย พธ.	
๓.	สาย ส.	
๔.	สาย ยย.	
๕.	สาย สพ.	
๖.	สาย ช.	
๗.	สาย กส.	
๘.	สาย วศ.	
๙.	สาย พ.	
๑๐.	สายยุทธบริการอื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น		๘๐,๐๐๐,๐๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๕)

พ.อ.....

(.)

ทก.กคสป.สพ.ทบ.

...../...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
โครงการ.....(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	คุณลักษณะเฉพาะ (๓)	หน่วยนับ (๔)	จำนวน (๕)	หน่วยละ (๕)	เป็นเงิน (๖)
๑.	<u>สาย ขส. จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม(๓)					
๒.	<u>สาย พธ. จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม(๓)					
	รวมทั้งสิ้น(๘)					

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๙)
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๓ - ๑

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาของแต่ละสายงานที่เป็นความต้องการที่ได้ระบุไว้ในแบบ ๐๕ - ๒ - ๓

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

ให้ลงคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญของแต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา หรืออาจจัดทำเป็นเอกสารประกอบในกรณีที่มีรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะเป็นจำนวนมาก แนบมาด้วย

๔. หน่วยนับ และ จำนวน

ให้ลงหน่วยนับ และ จำนวน ของรายการสิ่งอุปกรณ์สายต่างๆ แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา

๕. หน่วยละ

ให้ลง ราคา/หน่วย ของรายการสิ่งอุปกรณ์สายต่างๆ แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา โดยการกำหนดราคา/หน่วย จะเป็นราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดหาในปีก่อน

๖. เป็นเงิน

ให้ลงจำนวนเงินในการจัดซื้อจัดหาสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ (จำนวน X ราคา/หน่วย)

๗. รวม

ให้ลงจำนวนเงินรวมทุกรายการที่จัดหาของแต่ละสาย

๘. รวมทั้งสิ้น

ให้นำจำนวนเงินรวมของแต่ละสายงานมารวมกัน

๙. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

● ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ ในกรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี และมีการจัดหารายการสิ่งอุปกรณ์สายต่างๆ ทุกปี โดย ราคา / หน่วย ของรายการที่จัดหาเท่ากัน ดังนั้นทุกปีควรมี ราคา / หน่วย เท่ากัน ซึ่งหากในอนาคต ราคา / หน่วย ที่กำหนดไว้ไม่สามารถจัดหารายการนั้นได้ หน่วยเจ้าของโครงการสามารถดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงโครงการโดยปรับเพิ่มวงเงินสูงขึ้นได้

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๓ - ๑

หน้า..๑...ของ..๑...หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ ทบ.

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน
	<u>สาย ส. จัดทำ</u> เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ ดังนี้					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อม USB Wireless	๗๔๔๐-XX-๑๓๔-๒๑๙๖	ชุด	๒,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๖๘,๐๐๐,๐๐๐
๒.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / เปิด LED	ขาวดำ ๑๘ หน้า / นาที	เครื่อง	๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐
๓.	UPS ขนาด ๘๐๐ UA		เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๘๐,๐๐๐,๐๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

พ.อ.....

(.....)

ผอ.ศปกม.สปช.ทบ.

...../...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณด้านการบริหาร

แบบ ๐๕ - ๒ - ๔

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร

โครงการ(๑).....

รายการ(๒)	ค่าตอบแทน (๓)	ค่าใช้จ่าย (๓)			ค่าวัสดุ (๓)		ค่าสาธารณูปโภค (๓)			รวม เงิน (๔)	
		ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	น้ำมันที่ใช้ในการ		ค่า วัสดุ อื่น ๆ	ไฟฟ้า	ประ ปา		สาธารณ ูปโภค อื่น ๆ
					รับส่ง น.ร.	สาธารณ ูปโภค					
๑. การปฏิบัติการเงินกำลังปัจจุบัน											
๒. การโยกย้ายตำแหน่ง											
๓. การตรวจภูมิประเทศและเยี่ยมหน่วย											
๔. การติดต่อราชการและการนำสาร											
๕. การสวัสดิการ											
๖. การซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์											
๗. การซ่อมบำรุงและรักษาสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค											
๘. การธุรการอื่น ๆ											
รวมทั้งสิ้น(๕)											

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๖)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๔

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงรายการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารงานทั่วไปของหน่วยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ (ไม่ใช่ก่อน และ หลังการจัดทำโครงการ) อาจเป็นรายการเดียวหรือหลายรายการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๓. ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประเภทค่าใช้จ่าย)

ให้ลงจำนวนเงินประเภทค่าใช้จ่ายแต่ละรายการที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่ารายการนั้นๆ มีค่าใช้จ่ายรายการใดบ้าง

๔. รวมเงิน

ให้ลงจำนวนเงินรวมค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการปฏิบัติ (แนวนอน) ที่เกิดขึ้น

๕. รวมทั้งสิ้น

- ให้ลงจำนวนเงินรวมของประเภทรายจ่ายแต่ละประเภท ของแต่ละรายการปฏิบัติที่เกิดขึ้น (แนวตั้ง)

๖. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๔

หน้า..๑..ของ..๑..หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร
โครงการปรับปรุงระบบ Avionics บ.ฝ. ๑๖ ก (CT-4E)

ลำดับ	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย			ค่าวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค			รวมเงิน	
			ค่าเบี่ยง ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ เดินทาง	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	น้ำมันที่ใช้ในการ		ค่าวัสดุอื่นๆ	ไฟ ฟ้า	ประ ปา		สาธารณ ูปโภค อื่น ๆ
						รับส่ง น.ร.	สาธารณ ูปโภค					
๑.	การปฏิบัติการเกินกำลังปัจจุบัน											
๒.	การโยกย้ายตำแหน่ง											
๓.	การตรวจภูมิประเทศและเยี่ยมหน่วย											
๔.	การติดต่อราชการและการนำสาร											
๕.	การสวัสดิการ											
๖.	การซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์											
๗.	การซ่อมบำรุงและรักษาสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค											
๘.	การธุรการอื่น ๆ		๒,๐๐๐,๐๐๐					๓๐๐,๐๐๐				๒,๓๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น(๕)		๒,๐๐๐,๐๐๐					๓๐๐,๐๐๐				๒,๓๐๐,๐๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.อ.....

.....

ผอ.....

...../...../.....

งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

แบบ ๐๕ - ๒ - ๕

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	แบบ (๓)	ขนาด (๓)	หน่วยนับ (๔)	จำนวน (๕)	เป็นเงิน (๖)
	รวมทั้งสิ้น					(๗)

- หมายเหตุ - อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้มาตรฐานที่ กห. และเหล่าทัพกำหนดไว้ ให้กรอกหมายเลขแบบ และขนาด โดยไม่ต้องมีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ประกอบ
- อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้แบบพิเศษ ซึ่งไม่ใช่แบบมาตรฐานที่ กห. และเหล่าทัพ กำหนดไว้ จะต้อง มีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้น แนบตัวโครงการด้วย
- ทุกโครงการจะต้องแนบแผนผังบริเวณจุดที่จะทำการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกมาด้วย หากเป็นโครงการเริ่มใหม่จะต้องทำเป็น Master Plan ให้เรียบร้อย

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๘)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๕

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงรายการสิ่งก่อสร้าง หรือการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ที่จะดำเนินการ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค เช่น ก่อสร้างอาคารบ้านพัก สร้างโรงทหาร สร้างคลัง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ฯลฯ เป็นต้น

๓. แบบและขนาด

- ให้ลงแบบหมายเลขและขนาดของอาคารที่จะก่อสร้าง ได้แก่ แบบอาคารที่ กท. กำหนด เช่น แบบ กท ๐๒ - ๒, แบบ กท ๐๖ - ๔ ฯลฯ เป็นต้น หรือแบบตามที่เหล่าทัพกำหนด เช่น แบบ ทบ.๕๑๘๐ ก., แบบ ทบ.๕๒๕๗ ฯลฯ เป็นต้น โดยไม่ต้องมีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้นๆ ประกอบ

- หากใช้แบบพิเศษ ต้องมีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้นแนบประกอบโครงการด้วย

- อย่างไรก็ตามทุกโครงการจะต้องแนบแผนผังบริเวณจุดที่ทำการก่อสร้าง หรือ Master Plan ประกอบโครงการด้วย

๔. หน่วยงาน

ให้ลงหน่วยงานของรายการนั้นๆ เช่น หลัง, โรง, งาน ฯลฯ เป็นต้น

๕. จำนวน

ให้ลงจำนวนอาคารที่จะทำการก่อสร้างหรือรายการที่จะดำเนินการนั้นๆ

๖. เป็นเงิน

ให้ลงราคาค่าก่อสร้างหรืองานที่ดำเนินการในแต่ละรายการ

๗. รวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมของราคาค่าก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งงานต่างๆ ที่จะดำเนินการตามโครงการ

๘. ขอรับรองว่าถูกต้อง

- ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ หากไม่มี จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบ ในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ

- ❖ ในการประมาณการราคางานก่อสร้างต่างๆ สามารถดำเนินการได้โดย
 - ให้ สยย.ทหาร เป็นผู้เขียนแบบแปลนและประมาณการราคา
 - ให้ บริษัทเอกชน เป็นผู้เขียนแบบแปลนและประมาณการราคา ซึ่งกรณีนี้จะต้องให้ สยย.ทหาร รับรองแบบแปลนและราคาด้วย
- ❖ การประมาณการราคางานก่อสร้าง จะมีการคิดค่า FACTOR F ไว้ด้วย โดยนำไปคูณกับยอดวงเงินรวมทั้งสิ้นของงานก่อสร้าง ผลที่ได้จะเป็นค่าใช้จ่ายในงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภคโภคตามโครงการ
- ❖ ราคา/หน่วย ของงานก่อสร้างและรายการสิ่งปลูกสร้างแต่ละแบบ ควรเป็นราคาเดียวกันทุกปี ไม่ควรคิดอัตราเงินเพื่อเนื่องจากเป็นราคาที่กำหนดเป็นมาตรฐานไว้แล้ว หากในอนาคตราคาที่กำหนด ไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยสามารถขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ โดยขอปรับเพิ่มวงเงินสูงขึ้น
- ❖ ในการเสนอขออนุมัติโครงการให้แนบแบบรูปรายการ (แบบแปลน) มาด้วย เพื่อเป็นการแสดงถึงความพร้อมของหน่วย

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๕

หน้า.๑..ของ.๑..หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

โครงการ ก่อสร้างอาคารและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคด้านการเกษตรและปศุสัตว์ ของ สทพ.นทพ.

ลำดับ	รายการ	แบบ	ขนาด	หน่วยนับ	จำนวน	เป็นเงิน
๑.	ก่อสร้างอาคารกองบังคับการของ กกส.สทพ.นทพ.	แบบ กกช.๔๐๐๓๒/๒		หลัง	๑	๒,๑๘๓,๗๐๐
๒.	ก่อสร้างอาคารกองบังคับการของ กกส.๑ สทพ.นทพ.	แบบ กกช.๔๐๐๓๒/๒		หลัง	๑	๒,๔๘๖,๑๐๐
๓.	ก่อสร้างอาคารกองบังคับการของ กกส.๓สทพ.นทพ.	แบบ กกช.๔๐๐๓๒/๒		หลัง	๑	๒,๔๘๖,๑๐๐
๔.	ก่อสร้างอาคารกองบังคับการของ กกส.๔สทพ.นทพ.	แบบ กกช.๔๐๐๓๒/๒		หลัง	๑	๒,๔๘๖,๑๐๐
๕.	ก่อสร้างคอกโคแบบมาตรฐาน ของ สทพ.นทพ.			แห่ง	๑	๒,๑๕๘,๘๕๘
๖.	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน กกส.๓ สทพ.นทพ.			แห่ง	๑	๑,๗๔๔,๓๘๙
๗.	ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลการเกษตร ขนาด ๑๐ ช่องจอด ของ กกช.สทพ.นทพ.	แบบ กวช.๕๔๓๐๒	๗ x ๓๕ ม.	โรง	๑	๖๗๔,๕๐๐
๘.	ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลการเกษตร ขนาด ๑๐ ช่องจอด ของ กกช.สทพ.นทพ.	แบบ กวช.๕๔๓๐๔	๘ x ๔๐ ม.	โรง	๑	๘๐๙,๐๐๐
๙.	ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลการเกษตร ขนาด ๑๐ ช่องจอด ของ กกช.สทพ.นทพ.	แบบ กวช.๕๔๓๐๔	๘ x ๔๐ ม.	โรง	๑	๘๐๙,๐๐๐
๑๐.	ก่อสร้างอาคารแผนกส่งเสริมและขยายพันธุ์สัตว์ กกช.สทพ.นทพ.			หลัง	๑	๙๘๖,๑๓๔
	รวมทั้งสิ้น					๒๙,๗๗๗,๐๒๙

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๘)

น.ท.....

(.....)

หน.ผผค.สทพ.นทพ.

...../...../.....

งบประมาณด้านการแพทย์

แบบ ๐๕ - ๒ - ๖

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	หน่วยนับ (๓)	จำนวน (๔)	หน่วยละ (๕)	เป็นเงิน (๖)
	รวมทั้งสิ้น				(๗)

ขอรับรองว่าถูกต้อง (๘)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำอธิบายการลงรายละเอียดใน แบบ ๐๕ - ๒ - ๖

๑. โครงการ

ให้ใส่ชื่อโครงการให้ตรงกับชื่อโครงการที่ระบุใน ส่วนที่ ๑

๒. รายการ

ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ ที่จะดำเนินการจัดหาทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ เช่น เตียงผู้ป่วย, เตียงทำคลอด, เครื่องตรวจและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ฯลฯ เป็นต้น

๓. หน่วยนับ

ให้ลงหน่วยนับของรายการนั้น ๆ เช่น เตียง, เครื่อง, ชุด, ยูนิต ฯลฯ เป็นต้น

๔. จำนวน

ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ที่จะดำเนินการจัดหาทั้งวัสดุและครุภัณฑ์

๕. เป็นเงิน

ให้ลงราคาต่อหน่วยของรายการสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ที่จะดำเนินการจัดหาทั้งวัสดุและครุภัณฑ์

๖. รวมทั้งสิ้น

ให้ลงจำนวนเงินรวมของราคาสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ที่ดำเนินการจัดหาทั้งวัสดุและครุภัณฑ์

๗. ขอรับรองว่าถูกต้อง

● ให้ลงลายมือชื่อ ชื่อเต็มตัวบรรจง และตำแหน่ง ของนายทหารโครงการ หรือนายทหารที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ กล่าวคือ หากหน่วยเจ้าของโครงการมีอัตรานายทหารโครงการ จะเป็นผู้ลงลายมือชื่อ **หากไม่มี** จะเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ

- ให้ลง วัน เดือน ปี ณ วันที่ลงลายมือชื่อ

(ตัวอย่าง)

แบบ ๐๕ - ๒ - ๖

หน้า..๑..ของ..๒..หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลทหารอากาศเฉลิมพระเกียรติ (สีกัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน
๑.	เตียงผู้ป่วยชนิดปรับระดับได้แบบ ๒ โก	เตียง	๙๐	๒๘,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐
๒.	เตียงผู้ป่วยชนิดควบคุมด้วยไฟฟ้า	เตียง	๖๗	๔๙,๐๐๐	๓,๒๘๓,๐๐๐
๓.	เตียงตรวจผู้ป่วยทางสูตินรีเวชกรรม	เตียง	๒	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔.	เตียงทำคลอด	เตียง	๒	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๕.	รถเข็นชนิดนั่ง	คัน	๒๐	๖,๕๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๖.	รถเข็นชนิดนอน	คัน	๔๐	๒๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๗.	รถเข็นทำแผลพร้อมอุปกรณ์	คัน	๒๐	๒๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๘.	รถเข็นอาหาร	คัน	๒๐	๘,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๙.	รถเข็นผ้าเปื้อน	คัน	๒๐	๑๔,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
๑๐.	เครื่องดูดเสมหะชนิดเคลื่อนย้ายได้	เครื่อง	๒๐	๑๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑๑.	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งพื้น	เครื่อง	๒๐	๗,๙๐๐	๑๕๘,๐๐๐
๑๒.	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนอัตโนมัติ	เครื่อง	๑๐	๗๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๑๓.	ชุดเครื่องมือตรวจรักษาทันตกรรม	ยูนิต	๓	๕๓๐,๐๐๐	๑,๕๙๐,๐๐๐
๑๔.	ตู้ควบคุมอุณหภูมิ (-๒๐ องศาเซลเซียส)	เครื่อง	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑๕.	เครื่องตรวจและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจ	เครื่อง	๕	๑๘๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
๑๖.	เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบควบคุมจังหวะการเต้นของหัวใจแบบเคลื่อนที่ได้	เครื่อง	๕	๔๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๗.	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑๘.	เครื่องเอกซเรย์ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ MA พร้อมอุปกรณ์	ชุด	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
๑๙.	เครื่องจี้ห้ามเลือดด้วยไฟฟ้า	เครื่อง	๕	๓๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐

๒๐.	เครื่องเอกซเรย์ชนิดเคลื่อนที่	เครื่อง	๑	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๒๑.	เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (๖๔ สไลด์)	เครื่อง	๑	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐
๒๒.	ระบบแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์ดิจิทัล พร้อมระบบ จัดเก็บและส่งต่อภาพชุดกลาง	ชุด	๑	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐
๒๓.	ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพบำบัด	ชุด	๑	๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐
๒๔.	เตียงผ่าตัดชนิดเครื่องฟลูโอโรสโคปได้	เตียง	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐
๒๕.	ชุดศูนย์กลางเฝ้าติดตามการทำงานของหัวใจ	ชุด	๒	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐
๒๖.	ชุดคอมพิวเตอร์ห้องผ่าตัด	ชุด	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐
๒๗.	เครื่องดมยาสลบพร้อมอุปกรณ์	เครื่อง	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐
๒๘.	เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง (Echocardiography)	เครื่อง	๑	๕,๓๐๐,๐๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐
๒๙.	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาณและแรงดัน	เครื่อง	๑๓	๗๕๐,๐๐๐	๙,๗๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๑๓๐,๐๙๑,๐๐๐

ขอรับรองว่าถูกต้อง

น.อ.....

(.....)

รอง เสธ. พอ./นายทหารโครงการ

...../...../.....

❖ งบประมาณด้านอื่น ๆ ไม่มีแบบฟอร์มกำหนดไว้ หน่วยสามารถกำหนดแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม เป็นความต้องการงบประมาณนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วทั้ง ๖ ด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้าน จิตวิทยา ด้านการเมือง เป็นต้น ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะไม่มียกงบประมาณด้านนี้ แต่จะมีบางโครงการที่การ ดำเนินงานจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จึงต้องมียกงบประมาณด้านนี้