

แบบเสนอขออนุมัติโครงการของกระทรวงกลาโหม

ส่วนที่ ๑ ที่มาของโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๑. ชื่อโครงการ.....(๑)

๒. หน่วยรับผิดชอบโครงการ.....(๒.๑) หน่วยเจ้าของโครงการ.....(๒.๒)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ.....(๓) ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ (๓.๑) สิ้นสุด ปีงบประมาณ (๓.๒)

๔. วงเงินงบประมาณรวม.....(๔) บาท

ปีที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕.....) วงเงิน.....(๔.๑) บาท

ปีที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕.....) วงเงิน.....(๔.๒) บาท

ปีที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕.....) วงเงิน.....(๔.๓) บาท

๕. ลักษณะโครงการ.....(๕)

โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ.....

โครงการปกติ.....

โครงการพิเศษหรืออื่น ๆ.....

๖. ที่มาโครงการ.....(๖)

แผนปฏิบัติราชการ.....(๖.๑)

อื่น ๆ (ระบุ).....(๖.๒)

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ.....(๗)

๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘.๑ ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....(๘.๑)

๘.๒ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....(๘.๒)

๙. หลักการและเหตุผล

๙.๑ กล่าวทั่วไป.....(๙.๑)

๙.๒ คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ.....(๙.๒)

๙.๓ การดำเนินงานที่ผ่านมา.....(๙.๓)

๙.๓.๑ การดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว หรือการดำเนินงานตามโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง (๙.๓.๑)

๙.๓.๒ การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มดำเนินงานตามโครงการ (๙.๓.๒)

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ..... (๑)

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ผลผลิต..... (๒)

.....
.....
.....

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators) และเป้าหมาย (Target)
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ.....	(๒.๑)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ.....	(๒.๒)
ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา.....	(๒.๓)
ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน.....	(๒.๔)

๓. ผลลัพธ์..... (๓)

.....
.....
.....

๔. ผลกระทบ..... (๔)

- ด้านเศรษฐกิจ.....
- ด้านสังคม.....
- ด้านความมั่นคง.....
- ด้านสิ่งแวดล้อม.....
- ด้านคุณภาพชีวิต.....

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระบุ.....(๑)

.....
.....

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระบุ.....(๒)

.....
.....

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ระบุ.....(๓)

.....
.....

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ ระบุ.....(๔)

.....
.....

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

๑. กล่าวทั่วไป.....(๑)

.....
.....

๒. หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้ (๒)

๒.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑.....

.....
.....

๒.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒.....

.....
.....

๓. วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ (๓)

๓.๑ หนทางปฏิบัติที่ ๑

ข้อดี.....

.....
.....

ข้อเสีย.....

.....
.....

๓.๒ หนทางปฏิบัติที่ ๒

ข้อดี.....

ข้อเสีย.....

๔. เลือกหนทางปฏิบัติ (๔)

ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

๑. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๑ กล่าวทั่วไป (๑.๑)

๑.๒ กิจกรรมหลักตามโครงการ (๑.๒)

ปีงบประมาณ..(๑.๓)...วงเงินรวม....(๑.๔).....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑

กิจกรรมหลักที่ ๒

กิจกรรมหลักที่ ๓

ปีงบประมาณ.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑

กิจกรรมหลักที่ ๒

กิจกรรมหลักที่ ๓

ปีงบประมาณ.....วงเงินรวม.....บาท

กิจกรรมหลักที่ ๑

กิจกรรมหลักที่ ๒

กิจกรรมหลักที่ ๓

๒. สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ (๒)

๒.๑ งบประมาณด้านกำลังพล

๒.๒ งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย

๒.๓ งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

๒.๔ งบประมาณด้านการบริหาร

๒.๕ งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

๒.๖ งบประมาณด้านการแพทย์

๒.๗ งบประมาณด้านอื่น ๆ

รายละเอียดความต้องการงบประมาณแต่ละปี ตามแบบสรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

แบบ ๐๕

หน้า.....ของ.....หน้า

ส่วนที่ ๖ ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ

๑. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ.....(๑)

.....

๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการนี้เสร็จสมบูรณ์.....(๒)

.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) (.....(๓).....)

(.....(๔).....)

ตำแหน่ง.....(๕)...../ผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ

...../ (๖) /.....

โทร.....(๗).....

โทรสาร.....(๘).....

คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของโครงการและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

- (๑) ชื่อโครงการ ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ
- (๒) หน่วยรับผิดชอบโครงการและหน่วยเจ้าของโครงการ
- (๒.๑) หน่วยรับผิดชอบโครงการ ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยรับผิดชอบโครงการ
- (๒.๒) หน่วยเจ้าของโครงการ ให้ลงชื่อหน่วยที่เป็นหน่วยเจ้าของโครงการ
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการ ให้ลงจำนวนปีในการดำเนินการตามโครงการ
- (๓.๑) เริ่มต้นปีงบประมาณ ให้ลงระยะเวลาเริ่มต้นปีงบประมาณของโครงการ
- (๓.๒) สิ้นสุดปีงบประมาณ ให้ลงระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณของโครงการ
- (๔) วงเงินงบประมาณรวม ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมทั้งโครงการ
- (๔.๑) ปีที่ ๑ ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมในแต่ละปีงบประมาณ
- (๔.๒) ปีที่ ๒ ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมในแต่ละปีงบประมาณ
- (๔.๓) ปีที่ ๓ ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมในแต่ละปีงบประมาณ
- (๕) ลักษณะโครงการ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามลักษณะโครงการ
- (๖) ที่มาโครงการ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามที่มาของโครงการ
- (๖.๑) แผนปฏิบัติราชการ ให้ลงรายละเอียดตามที่กำหนด
- (๖.๒) อื่น ๆ (ระบุ) ให้ลงรายละเอียดตามที่กำหนด
- (๗) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับประโยชน์ หรือ ผู้ใช้
ผลผลิตของโครงการโดยตรง
- (๘) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๘.๑) ตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มใดที่จะได้ประโยชน์/เสีย
ประโยชน์ทั้งระหว่างดำเนินโครงการและเมื่อเสร็จสิ้น
โครงการ
- (๘.๒) วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มในข้อ ๘.๑ แต่ละกลุ่มจะส่ง
ผลต่อโครงการทั้งทางบวก และทางลบต่อโครงการอย่างไร
- (๙) หลักการและเหตุผล
- (๙.๑) กล่าวทั่วไป แสดงเหตุผล ความจำเป็นและความเป็นมาในการเสนอขอ
อนุมัติโครงการและงบประมาณ รวมทั้งสภาพที่เป็นอยู่
ในปัจจุบัน
- (๙.๒) คำสั่งหรือนโยบายที่ได้รับ ให้ระบุคำสั่งหรือนโยบาย หรืออนุมัติหลักการของ
ผู้บังคับบัญชา และสาระสำคัญในการจัดทำโครงการ

(๙.๓) การดำเนินงานที่ผ่านมา

(๙.๓.๑) การดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว หรือการดำเนินงานตามโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้ทำมาแล้ว รวมทั้ง อุปสรรค ปัญหา ข้อขัดข้อง และวิธีการแก้ไข

(๙.๓.๒) การใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีนับตั้งแต่ปีที่เริ่มดำเนินงานตามโครงการ ให้แสดงการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปี นับตั้งแต่ปีที่เริ่มโครงการ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการให้ชัดเจน เช่น โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งหน่วย.....ตามแผน เสริมสร้างกำลังป้องกันประเทศ หรือเพื่อจัดหาอาวุธ ยุทโธปกรณ์ หรือเพื่อก่อสร้างอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

(๒) ผลผลิต

ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้จากโครงการในขั้นตอนสุดท้าย เป็นรูปธรรม จับต้องได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์

(๒.๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงปริมาณ

(๒.๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงคุณภาพ

(๒.๓) ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา

ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงความทันต่อเวลา

(๒.๔) ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน

ให้ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงความคุ้มค่าของเงิน

(๓) ผลลัพธ์

ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตเป็นผลขั้นต่อมาจากผลผลิต หรือผลจากการใช้ผลผลิต

(๔) ผลกระทบ

ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์ส่งผลในวงกว้างอย่างไร ด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านความมั่นคง, ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ให้พิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยเริ่มจากความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับ หน่วยงานก่อน
(๑) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ	ให้ระบุความเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
(๒) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง	ให้ระบุความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กท.
(๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน	ให้ระบุความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน
(๔) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่	ให้ระบุความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

ส่วนที่ ๔ หนทางปฏิบัติต่อโครงการ

(๑) กล่าวทั่วไป	ให้ระบุถึงข้อพิจารณาเบื้องต้นว่าการดำเนินงานตาม โครงการนี้มีความเป็นไปได้อย่างไร
(๒) หนทางปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้	ให้ระบุถึงหนทางปฏิบัติที่สามารถทำให้โครงการประสบ ความสำเร็จตามมุ่งหมายว่ามีกี่หนทางอะไรบ้าง
(๒.๑) หนทางปฏิบัติที่ ๑	
(๒.๒) หนทางปฏิบัติที่ ๒	
(๓) วิเคราะห์หนทางปฏิบัติ	ให้สรุปสาระสำคัญของหนทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามหนทาง ปฏิบัติที่อาจจะกระทำได้ แล้วนำมาวิเคราะห์
(๓.๑) หนทางปฏิบัติที่ ๑	
(๓.๒) หนทางปฏิบัติที่ ๒	
(๔) เลือกหนทางปฏิบัติ	ให้ระบุหนทางปฏิบัติที่ได้ตัดสินใจเลือกพร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลว่าทำไมจึงเลือกหนทางปฏิบัตินั้น

ส่วนที่ ๕ แผนการดำเนินงานและความต้องการงบประมาณของโครงการ

(๑) แผนการดำเนินงานตามโครงการ	
(๑.๑) กล่าวทั่วไป	ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานตามโครงการ โดยสังเขปในโครงการจะต้องทำอะไรบ้างเพื่อนำไปสู่ กิจกรรมหลัก
(๑.๒) กิจกรรมหลักตามโครงการ	กิจกรรมที่มีความสำคัญ หรือส่งผลต่อความสำเร็จของ โครงการ หรือเป็นกิจกรรมในการดำเนินการด้านโครงการ โดยเรียงลำดับกิจกรรมหลักตามขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ ตามโครงการ
(๑.๓) งบประมาณ	ให้ระบุงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการ
(๑.๔) วงเงินรวม	ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมในแต่ละปีงบประมาณ

- (๒) สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ ให้ระบุวงเงินของแต่ละงบประมาณ
- (๒.๑) งบประมาณด้านกำลังพล
 - (๒.๒) งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย
 - (๒.๓) งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
 - (๒.๔) งบประมาณด้านการบริหาร
 - (๒.๕) งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค
 - (๒.๖) งบประมาณด้านการแพทย์
 - (๒.๗) งบประมาณด้านอื่น ๆ

ส่วนที่ ๖ ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ

- (๑) ความพร้อมในการดำเนินโครงการ ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ด้านการเมืองและสังคม ด้านการเงินและเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม/ภัยธรรมชาติ
- (๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อโครงการนี้เสร็จสมบูรณ์ ให้บรรยายผลที่จะได้รับเมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว
- (๓) ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ
- (๔) (.....) ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๓) ด้วยตัวบรรจง
- (๕) ตำแหน่ง...../ผบ.หน่วยเจ้าของโครงการ ให้ลงตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาหน่วยเจ้าของโครงการ ผู้ลงลายมือชื่อใน (๓)
- (๖)/...../..... ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๓)
- (๗) โทร..... ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยเจ้าของโครงการ (๓)
- (๘) โทรสาร..... ให้ระบุหมายเลขโทรสารของหน่วยเจ้าของโครงการ (๓)

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

โครงการ (๑)

ลำดับ	ปีงบประมาณ/กิจกรรมหลัก (๒)	ระยะเวลาดำเนินงาน (๓)															
		ปีที่ ๑ งบประมาณ.....				ปีที่ ๒ งบประมาณ.....				ปีที่ ๓ งบประมาณ.....							
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔				
๑.	ปีงบประมาณ กิจกรรมหลักที่ ๑																
๒.	ชั้นการเตรียมการ																
๓.	ชั้นการดำเนินงานจัดหา																
๔.	ชั้นการทำสัญญา																
๕.	ชั้นการดำเนินงานสัญญา																
	ชั้นการตรวจรับงาน																
	ปีงบประมาณ กิจกรรมหลักที่ ๒																
๑.	ชั้นการเตรียมการ																
๒.	ชั้นการดำเนินงานจัดหา																
๓.	ชั้นการทำสัญญา																
๔.	ชั้นการดำเนินงานสัญญา																
๕.	ชั้นการตรวจรับงาน																

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๔)
 (.....(๕)
 ตำแหน่ง.....(๖)
 /.....(๗)/

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๑

แผนการดำเนินงานรายไตรมาส

- | | |
|--------------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) งบประมาณ/กิจกรรมหลัก | ให้ระบุงบประมาณและกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการตามโครงการให้ครบทุกปีและทุกกิจกรรมหลัก |
| กิจกรรมหลัก | กิจกรรมที่มีความสำคัญ หรือส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ หรือเป็นกิจกรรมในการดำเนินการด้านโครงการโดยเรียงลำดับกิจกรรมหลักตามขั้นตอนที่ต้องดำเนินการตามโครงการ |
| (๓) ระยะเวลาดำเนินงาน | ให้กำหนดแผนการดำเนินการออกเป็น ๕ ขั้นตอน ทุกกิจกรรมหลักเป็นรายไตรมาส ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑. ขั้นการเตรียมการ๒. ขั้นการดำเนินการจัดหา๓. ขั้นการทำสัญญา๔. ขั้นการดำเนินงานตามสัญญา๕. ขั้นการตรวจรับงาน |
| (๔) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๕) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๔) ด้วยตัวบรรจง |
| (๖) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๔) |
| (๗) ____/_____/_____ | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๔) |

สรุปความต้องการงบประมาณตามลักษณะงบประมาณ

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ (๒)					รวมเงิน (บาท)
		๒๕ . (๒.๑)	๒๕ .	๒๕ .	๒๕ ..	๒๕ ..	
๑.	งบประมาณด้านกำลังพล (๒.๒)	(๒.๓)					(๓)
๒.	งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย						
๓.	งบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์						
๔.	งบประมาณด้านการบริหาร						
๕.	งบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค						
๖.	งบประมาณด้านการแพทย์						
๗.	งบประมาณด้านอื่น ๆ						
	รวมทั้งสิ้น (๔)						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๕).....

(.....(๖).....)

ตำแหน่ง.....(๗).....

...../(๘)../.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) ปีงบประมาณ | |
| (๒.๑) ปี ๒๕..... | ให้ลงปีงบประมาณที่โครงการขออนุมัติดำเนินการ |
| (๒.๒) | ให้ลงจำนวนเงินที่ต้องการงบประมาณแยกตาม
ลักษณะงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ |
| (๒.๓) | ให้ลงจำนวนเงินที่ต้องการงบประมาณแยกตามหมวด
รายจ่าย ในแต่ละปีงบประมาณ |
| (๓) รวมเงิน | ให้ลงจำนวนเงินรวมของทุกปีงบประมาณ ในแต่ละ
ประเภทรายจ่าย |
| (๔) รวมความต้องการงบประมาณ | ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมในแต่ละปีงบประมาณ |
| (๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่
รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) ด้วยตัวบรรจง |
| (๗) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |
| (๘)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |

รายละเอียดการคิดงบประมาณด้านกำลังพล

โครงการ(๑).....

ปี.....(๒).....

ประเภทกำลังพล	จำนวน (คน)		งบประมาณ (๕)
	อัตรากำลังพล (๓)	แผนการบรรจุ (๔)	
นายทหารสัญญาบัตร - พล.อ./พล.ร.อ./พล.อ.อ. - พล.ท./พล.ร.ท./พล.อ.ท. - พล.ต./พล.ร.ต./พล.อ.ต. - พ.อ.(พิเศษ) / น.อ.(พิเศษ) - พ.อ./น.อ. - พ.ท./น.ท. - พ.ต./น.ต. - ร.อ. - ร.ท. - ร.ต. นายทหารประทวน - จ.ส.อ./พ.จ.อ./พ.อ.อ. - จ.ส.ท./พ.จ.ท./พ.อ.ท. - จ.ส.ต./พ.จ.ต./พ.อ.ต. - ส.อ./จ.อ. - ส.ท./จ.ท. - ส.ต./จ.ต. - พลทหารประจำการ (พลอาสาสมัคร) - ทหารกองประจำการ (อาสาสมัคร) - ส.ต./จ.ต.กองประจำการ - พลทหารปีที่ ๑ และปีที่ ๒ - พนักงานราชการ - อาสาสมัครทหารพราน			
รวมทั้งสิ้น			

- หมายเหตุ
๑. การบรรจุนายทหาร, นายสิบ และพลทหารให้บรรจุได้ตามเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดในแผน
 ๒. การคิดยอดกำลังพล เฉลี่ยเกินครึ่ง (๐.๕) ให้ปัดเป็น ๑ คน ถ้าไม่เกินครึ่งให้ตัดทิ้ง
 ๓. การบรรจุนายทหาร บรรจุจากบุคคลพลเรือน เงินเดือน ระดับ น.๑ ตามคุณวุฒิ
 ๔. การบรรจุนายสิบ บรรจุจากบุคคลพลเรือน เงินเดือน ระดับ ป.๑ ตามคุณวุฒิ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๖).....

(... (๗).....)

ตำแหน่ง.....(๘).....

...../...(๙)...../.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๑

รายละเอียดการคิดงบประมาณด้านกำลังพล

- | | |
|-----------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) ปี | ให้ลงปีงบประมาณที่จะบรรจุกำลังพลในแต่ละปี |
| (๓) อัตรากำลังพล | ให้ลงยอดกำลังพลตามอัตราการบรรจุกำลังพลในแต่ละปี |
| (๔) แผนการบรรจุ | ให้ลงยอดกำลังพลที่จะบรรจุจริงตามแผนการบรรจุในแต่ละปี |
| (๕) งบประมาณ | ให้คิดงบประมาณกำลังพลเป็นปี ๆ ไป โดยคิดเฉพาะ
ชั้นขยับเลื่อนของแต่ละชั้นยศ รวมทั้งผลกระทบในการ
ขยับเลื่อนชั้นที่มีต่อชั้นยศในระดับรอง ๆ ลงไป การบรรจุ
นายทหาร ให้ถือว่าบรรจุใหม่จากบุคคลพลเรือน โดยคิด
เงินเดือนระดับ น.๑ ตามคุณวุฒิ การบรรจุนายสิบ
ให้ถือว่าบรรจุใหม่จากบุคคลพลเรือน โดยคิดเงินเดือน
ระดับ ป.๑ ตามคุณวุฒิ |
| (๖) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่
รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๗) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) ด้วยตัวบรรจง |
| (๘) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |
| (๙)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |

งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย
โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (๒)	หมายเหตุ
๑.	งบประมาณด้านยุทธการ		
๒.	งบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๓).....

(.....(๔).....)

ตำแหน่ง.....(๕).....

...../(๖)/.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๒

งบประมาณด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย

- | | |
|---------------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) จำนวนเงิน | ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละรายการ |
| (๓) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่
รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๔) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๓) ด้วยตัวบรรจง |
| (๕) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๓) |
| (๖) / / | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๓) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	ความต้องการ งบประมาณแต่ละปี (๓)			ความต้องการ รวมทั้งสิ้น (๔)
		ปี....	ปี....	ปี....	
๑.	<u>ประเภทค่าตอบแทน</u>				
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
๒.	<u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u>				
	- ค่าเลี้ยงดู				
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
	- ค่าเช่าที่พัก				
	- ค่าพาหนะ				
	- ฯลฯ				
๓.	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u>				
	- ค่าวัสดุสำนักงาน				
	- ค่าวัสดุซ่อมบำรุง				
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				
	- ฯลฯ				
๔.	<u>ประเภทค่าครุภัณฑ์</u>				
	- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				
	- ค่าอาวุธยุทธโปกรณ์				
	- ค่าจัดหายานพาหนะ				
	- ฯลฯ				
๕.	<u>ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>				
	- ค่าก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	- ค่าก่อสร้างถนน				
	- ฯลฯ				
	รวมทั้งสิ้น (๕)				

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....(๗).....)

ตำแหน่ง.....(๘).....

...../.....(๙)...../.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๑

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านยุทธการ

- | | |
|--------------------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายและรายการที่จำเป็นต้องใช้
ในการปฏิบัติการทางด้านยุทธการ |
| (๓) ความต้องการงบประมาณแต่ละปี | ให้ลงจำนวนเงินของแต่ละประเภทรายจ่าย
และรายการในแต่ละปี |
| (๔) ความต้องการรวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละประเภทรายจ่าย
และรายการ ตลอดระยะเวลาของโครงการ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงความต้องการงบประมาณรวมของแต่ละปี
และความต้องการงบประมาณรวมทั้งโครงการ |
| (๖) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
ที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๗) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) ด้วยตัวบรรจง |
| (๘) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |
| (๙) / / | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	ความต้องการ งบประมาณแต่ละปี (๓)			ความต้องการ รวมทั้งสิ้น (๔)
		ปี...	ปี...	ปี...	
๑.	<u>ประเภทค่าตอบแทน</u> - ค่าจ้างสอน				
๒.	<u>ประเภทค่าใช้สอย</u> - ค่าเลี้ยงดู - ค่าเช่าที่พัก - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าจ้างยานพาหนะ				
๓.	<u>ประเภทค่าวัสดุ</u> - ค่าเครื่องช่วยฝึก - ค่า ขฟ. สิ้นเปลือง - ค่า ขฟ. ถาวร - สาย ยย. - สาย ส. - สาย ช. - สาย - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันอุปกรณ์ - ค่ากระสุนและวัตถุระเบิด - ค่าเช่า				
	รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ

๑. ชื่อหลักสูตร

๒. ระยะเวลาศึกษา (ของแต่ละหลักสูตร) กี่วัน, สัปดาห์ หรือเดือน

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกศึกษา

- น.....นาย

- ส.....นาย

- พลทหาร _____ นาย

รวมทั้งสิ้น _____ นาย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๕).....

(.....(๖).....)

ตำแหน่ง.....(๗).....

...../(๘)...../.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๒ - ๒

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการฝึกศึกษาและวิจัย

- | | |
|--------------------------------|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงประเภทรายจ่ายและรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติการทางด้านการฝึกศึกษาและวิจัย |
| (๓) ความต้องการงบประมาณแต่ละปี | ให้ลงจำนวนเงินของแต่ละประเภทรายจ่ายและรายการในแต่ละปี |
| (๔) ความต้องการรวมทั้งสิ้น | ให้ลงจำนวนเงินรวมของแต่ละประเภทรายจ่ายและรายการ ตลอดระยะเวลาของโครงการ |
| (๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) ด้วยตัวบรรจง |
| (๗) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |
| (๘)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |

สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
โครงการ(๑).....

ลำดับ	หน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา (๒)	จำนวนเงิน (๓)
๑.	สาย ขส.	
๒.	สาย พธ.	
๓.	สาย ส.	
๔.	สาย ยย.	
๕.	สาย สพ.	
๖.	สาย ช.	
๗.	สาย กส.	
๘.	สาย วศ.	
๙.	สาย พ.	
๑๐.	สายยุทธบริการอื่น ๆ	
รวมทั้งสิ้น		(๔)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๕).....

(.....(๖).....)

ตำแหน่ง.....(๗).....

...../.....(๘)...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๓

สรุปความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) หน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดหา | ให้ลงชื่อหน่วยสายงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงานส่งกำลังบำรุง แบ่งตามเหล่าทัพ |
| (๓) จำนวนเงิน | ให้ลงยอดวงเงินค่าวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วย จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๔) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงยอดวงเงินค่าวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกหน่วยที่จะดำเนินจัดซื้อจัดหา |
| (๕) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหารที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๖) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) ด้วยตัวบรรจง |
| (๗) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |
| (๘) / / | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์
โครงการ.....(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	คุณลักษณะเฉพาะ (๓)	หน่วยนับ (๔)	จำนวน (๕)	หน่วยละ (๖)	เป็นเงิน (๗)
๑.	<u>สาย ขส.จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม					
๒.	<u>สาย พร.จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม					
๓.	<u>สาย ส.จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม					
๔.	<u>สาย ยย.จัดหา</u>					
	๑.					
	๒.					
	๓.					
	รวม					
	รวมทั้งสิ้น					

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....(๙).....)

ตำแหน่ง.....(๑๐).....

...../.....(๑๑)...../.....

หมายเหตุ ระบุความต้องการงบประมาณเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๓ - ๑

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่แต่ละสายงานจะ
ดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๓) คุณลักษณะเฉพาะ | ให้ลงคุณลักษณะเฉพาะ (หมายเลข) ของสิ่งอุปกรณ์
แต่ละรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๔) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่จะ
ดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๕) จำนวน | ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่จะ
ดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๖) หน่วยละ | ให้ลงราคาหน่วยละของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่จะ
ดำเนินการจัดซื้อจัดหา |
| (๗) เป็นเงิน | ให้ลงยอดวงเงินในการจัดซื้อ จัดหาสิ่งอุปกรณ์แต่ละ
รายการในแต่ละสายงาน |
| (๘) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
ที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๙) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) ด้วยตัวบรรจง |
| (๑๐) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) |
| (๑๑)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร
โครงการ(๑).....

รายการ (๒)	ค่าตอบแทน (๓)	ค่าใช้จ่าย (๓)			ค่าวัสดุ (๓)			ค่าสาธารณูปโภค (๓)			รวมเงิน (๔)
		ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะเดินทาง	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	น้ำมันที่ใช้ในการ		ค่า วัสดุ อื่น ๆ	ไฟฟ้า	ประปา	สาธารณ ูปโภค อื่น ๆ	
					รับส่ง น.ร.	สาธารณ ูปโภค					
๑. การปฏิบัติการเกินกำลังปัจจุบัน ๒. การโยกย้ายตำแหน่ง ๓. การตรวจภูมิประเทศและเยี่ยมหน่วย ๔. การติดต่อราชการและการนำสาร ๕. การสวัสดิการ ๖. การซ่อมบำรุงและรักษาครุภัณฑ์ ๗. การซ่อมบำรุงและรักษาสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค ๘. การธุรการอื่น ๆ											
รวมทั้งสิ้น (๕)											

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....(๗).....)

ตำแหน่ง.....(๘).....

...../.....(๙)...../.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๔

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการบริหาร

- | | |
|-----------------------|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงรายการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารงานทั่ว ๆ ไป
ของหน่วย เช่น การปฏิบัติการเงินกำลังปัจจุบัน
(หรือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) การโยกย้าย
ตำแหน่ง การตรวจภูมิประเทศและเยี่ยมหน่วย การติดต่อ
ราชการและการนำสาร การสวัสดิการ การซ่อมบำรุง
และรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภค
กับการธุรการอื่น ๆ เป็นต้น |
| (๓) ประเภทรายจ่าย | ช่องประเภทค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค ให้ลงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละ
รายการปฏิบัติ เพื่อให้ทราบว่ารายการนั้น ๆ มี
ค่าใช้จ่ายรายจ่ายและรายการใดบ้าง |
| (๔) รวมเงิน | ให้ลงยอดรวมของค่าใช้จ่ายในประเภทรายจ่ายและ
รายการต่าง ๆ ของแต่ละรายการปฏิบัติ |
| (๕) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงยอดรวมของแต่ละประเภทรายจ่ายและรายการ
รวมทั้งหมด |
| (๖) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
ที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๗) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) ด้วยตัวบรรจง |
| (๘) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |
| (๙)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๖) |

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	แบบ (๓)	ขนาด (๔)	หน่วยนับ (๕)	จำนวน (๖)	เป็นเงิน (๗)
	รวมทั้งสิ้น					(๘)

- หมายเหตุ - อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้มาตรฐานที่ กท. และเหล่าทัพกำหนดไว้ ให้กรอกหมายเลขแบบ และขนาด โดยไม่ต้องมีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ประกอบ
- อาคารหรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้แบบพิเศษ ซึ่งไม่ใช่แบบมาตรฐานที่ กท. และเหล่าทัพ กำหนดไว้ จะต้องมีแบบแปลนของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้น แนบตัวโครงการด้วย
- ทุกโครงการจะต้องแนบแผนผังบริเวณจุดที่จะทำการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกมาด้วย หากเป็นโครงการเริ่มใหม่จะต้องทำเป็น Master Plan ให้เรียบร้อย

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(๑๑).....

...../(๑๒)./......

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๕

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านก่อสร้างและสาธารณูปโภค

- | | |
|------------------------|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงรายการสิ่งก่อสร้างที่จะต้องดำเนินการ เช่น
ก่อสร้างโรงทหาร บ้านพัก แพลต โรงเลี้ยง โรงครัว
กองบัญชาการ คลัง ถนน ระบบไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เป็นต้น |
| (๓) แบบ | ให้ลงแบบหมายเลขของอาคารที่จะก่อสร้าง เช่น
ถ้าจะสร้างบ้านพักชั้นนายพัน โดยใช้แบบอาคารที่
กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ลงในช่องแบบ
“กท.๐๒ - ๒” เป็นต้น |
| (๔) ขนาด | ให้ลงขนาดของอาคารที่จะทำการก่อสร้าง |
| (๕) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการนั้น ๆ |
| (๖) จำนวน | ให้ลงจำนวนอาคารที่จะทำการก่อสร้าง |
| (๗) เป็นเงิน | ให้ลงราคาค่าก่อสร้างในแต่ละรายการ |
| (๘) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงยอดรวมทั้งสิ้นของอาคารและสิ่งก่อสร้างที่จะ
ดำเนินการตามโครงการ |
| (๙) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
ที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๑๐) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๙) ด้วยตัวบรรจง |
| (๑๑) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๙) |
| (๑๒)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๙) |

แบบ ๐๕ - ๒ - ๖

หน้า.....ของ.....หน้า

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์

โครงการ(๑).....

ลำดับ	รายการ (๒)	หน่วยนับ (๓)	จำนวน (๔)	หน่วยละ (๕)	เป็นเงิน (๖)
	รวมทั้งสิ้น				(๗)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....(๙).....)

ตำแหน่ง.....(๑๐).....

...../(๑๑)/.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๒ - ๖

รายละเอียดความต้องการงบประมาณด้านการแพทย์

- | | |
|------------------------|---|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ขออนุมัติ |
| (๒) รายการ | ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์ที่จะดำเนินการ
จัดหาทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ |
| (๓) หน่วยนับ | ให้ลงหน่วยนับของรายการนั้น ๆ |
| (๔) จำนวน | ให้ลงจำนวนวัสดุหรือครุภัณฑ์สายแพทย์ที่จะจัดหา |
| (๕) หน่วยละ | ให้ลงราคาต่อหน่วย |
| (๖) เป็นเงิน | ให้ลงราคาค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สายแพทย์ในแต่ละรายการ |
| (๗) รวมทั้งสิ้น | ให้ลงยอดวงเงินรวมทั้งสิ้นของวัสดุและครุภัณฑ์
สายแพทย์ที่จะดำเนินการจัดหาตามโครงการ |
| (๘) ลงชื่อ | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
ที่รับผิดชอบการจัดทำโครงการ |
| (๙) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) ด้วยตัวบรรจง |
| (๑๐) ตำแหน่ง | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) |
| (๑๑)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๘) |