

การเปลี่ยนแปลงโครงการ

โครงการ.....(๑).....

ได้รับอนุมัติจาก (๒).....เมื่อ (๓).....

ตามหนังสือ.....(๔).....

ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงจาก.....(๕).....เมื่อ (๖).....

ตามหนังสือ.....(๗).....

๑. การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ หน่วยรับผิดชอบโครงการ หน่วยเจ้าของโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ เดิม.....(๘).....

เปลี่ยนเป็น.....(๙).....

๑.๒ หน่วยรับผิดชอบโครงการ เดิม.....(๑๐).....

เปลี่ยนเป็น.....(๑๑).....

๑.๓ หน่วยเจ้าของโครงการ เดิม.....(๑๒).....

เปลี่ยนเป็น.....(๑๓).....

๒. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ เดิม.....(๑๔).....

เปลี่ยนเป็น.....(๑๕).....

๓. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ/ความต้องการงบประมาณ

๓.๑ การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ครั้งที่.....(๑๖).....

เดิม.....(๑๗).....(ปี.....(๑๘).....ถึงปี.....(๑๙).....) วงเงิน.....(๒๐).....บาท

เปลี่ยนเป็น.....(๒๑).....(ปี.....(๒๒).....ถึงปี.....(๒๓).....) วงเงิน.....(๒๔).....บาท

วงเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง).....(๒๕).....บาท คิดเป็นร้อยละ.....(๒๖).....ของวงเงินรวมโครงการเดิม
ที่ได้อนุมัติไว้ครั้งหลังสุด

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมา (๒๗)

๓.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

เดิม.....(๒๘).....(ปี.....(๒๙).....ถึงปี.....(๓๐).....) วงเงิน.....(๓๑).....บาท

เปลี่ยนเป็น.....(๓๒).....(ปี.....(๓๓).....ถึงปี.....(๓๔).....) วงเงิน.....(๓๕).....บาท

วงเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง).....(๓๖).....บาท คิดเป็นร้อยละ.....(๓๗).....ของวงเงินรวมโครงการเดิม
ที่ได้อนุมัติไว้ครั้งหลังสุด

ตามหนังสือ.....(๓๘).....

แบบ ๐๕ - ๖

หน้า.....ของ.....หน้า

๔. แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามโครงการที่เปลี่ยนแปลง (๔๙) *

เดิม			การเปลี่ยนแปลง		
ปีงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	วงเงิน (บาท)	ปีงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน	วงเงิน (บาท)

๕. เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....(๕๐).....

.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๕๑).....

(.....(๕๒).....)

ตำแหน่ง.....(๕๓).....

...../ (๕๔) /.....

หมายเหตุ * กรณีที่รายละเอียดมีจำนวนมากให้จัดทำเป็นผนวกแนบ

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๖

การเปลี่ยนแปลงโครงการ

(๑) โครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ
(๒) ได้รับอนุมัติจาก	ระบุชื่อและตำแหน่งผู้อนุมัติ
(๓) เมื่อ	ลงวัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุมัติ
(๔) ตามหนังสือ	ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติ
(๕) ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงจาก	ระบุชื่อและตำแหน่งผู้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ ครั้งล่าสุด
(๖) เมื่อ	ลงวัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุมัติ
(๗) ตามหนังสือ	ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติ
(๘) ชื่อโครงการ เดิม	ระบุชื่อโครงการเดิม
(๙) เปลี่ยนเป็น	ระบุชื่อโครงการใหม่
(๑๐) หน่วยรับผิดชอบโครงการ เดิม	ระบุชื่อหน่วยรับผิดชอบโครงการเดิม
(๑๑) เปลี่ยนเป็น	ระบุชื่อหน่วยรับผิดชอบโครงการใหม่
(๑๒) หน่วยเจ้าของโครงการเดิม	ระบุชื่อหน่วยเจ้าของโครงการเดิม
(๑๓) เปลี่ยนเป็น	ระบุชื่อหน่วยเจ้าของโครงการใหม่
(๑๔) วัตถุประสงค์ของโครงการ เดิม	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเดิม
(๑๕) วัตถุประสงค์ของโครงการ ใหม่	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการใหม่
(๑๖) การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ครั้งที่	ระบุการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นการเปลี่ยนแปลง โครงการครั้งที่เท่าใด
(๑๗) เดิม	ลงจำนวนปีที่ดำเนินการทั้งโครงการ
(๑๘) ปี	ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ
(๑๙) ถึงปี	ปีงบประมาณที่สิ้นสุดโครงการ
(๒๐) วงเงิน	เงินงบประมาณที่ต้องการทั้งโครงการ
(๒๑) เปลี่ยนเป็น	ลงจำนวนปีที่ดำเนินการทั้งโครงการ
(๒๒) ปี	ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ
(๒๓) ถึงปี	ปีงบประมาณที่สิ้นสุดโครงการ
(๒๔) วงเงิน	เงินงบประมาณที่ต้องการทั้งโครงการ
(๒๕) วงเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ช่วงแตกต่างระหว่างวงเงินงบประมาณที่ต้องการ ทั้งโครงการของวงเงินเดิมกับวงเงินใหม่
(๒๖) คิดเป็นร้อยละ	คำนวณร้อยละของวงเงินเดิมที่ได้อนุมัติไว้ครั้งล่าสุด
(๒๗) การเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมา	กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ใส่เครื่องหมาย (-)
(๒๘) เดิม	ลงจำนวนปีที่ดำเนินการทั้งโครงการ
(๒๙) ปี	ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ

- (๓๐) ถึงปี
- (๓๑) วงเงิน
- (๓๒) เปลี่ยนเป็น
- (๓๓) ปี
- (๓๔) ถึงปี
- (๓๕) วงเงิน
- (๓๖) วงเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)
- (๓๗) คิดเป็นร้อยละ
- (๓๘) ตามหนังสือ
- (๓๙) ปี
- (๔๐) เป็นเงิน
- (๔๑) รวมงบประมาณที่ต้องการ เป็นเงิน
- (๔๒) งบประมาณ
- (๔๓) ความต้องการงบประมาณ
- (๔๔) ได้รับความจัดสรร
- (๔๕) ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด
- (๔๖) ผูกพัน
- (๔๗) หมายเหตุ
- (๔๘) ผลการดำเนินงาน
- (๔๙) แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน
ตามโครงการที่เปลี่ยนแปลง
- (๕๐) เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง
- (๕๑) ลงชื่อ.....
- (๕๒) (.....)
- (๕๓) ตำแหน่ง.....
- (๕๔)/...../.....
- ปีงบประมาณที่สิ้นสุดโครงการ
- เงินงบประมาณที่ต้องการทั้งโครงการ
- ลงจำนวนปีที่ดำเนินการทั้งโครงการ
- ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ
- ปีงบประมาณที่สิ้นสุดโครงการ
- เงินงบประมาณที่ต้องการทั้งโครงการ
- ช่วงแตกต่างระหว่างวงเงินงบประมาณที่ต้องการ
ทั้งโครงการของวงเงินเดิมกับวงเงินใหม่
- คำนวณร้อยละของวงเงินเดิมที่ได้อนุมัติไว้ครั้งล่าสุด
- ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติ
- ปีงบประมาณ
- เงินงบประมาณแต่ละปี
- รวมความต้องการงบประมาณ
- ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ
- เงินงบประมาณทั้งโครงการ
- เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น
- เงินงบประมาณที่ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด จาก
งบประมาณอื่น
- เงินงบประมาณที่ได้รับการผูกพัน
- ให้บอกที่มาของงบประมาณที่ได้รับโอน (+) เพิ่ม,
(-) ลด และผูกพัน
- ให้ระบุการดำเนินงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งโครงการ
และผลการดำเนินงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ระบุแผนและวิธีการดำเนินงานของโครงการเดิมและ
ที่เปลี่ยนแปลงตามตาราง กรณีที่รายละเอียดมีจำนวนมาก
ให้จัดทำเป็นผนวกแนบ
- อธิบายและให้เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง
- ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
สัญญาบัตรที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ
- ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕๑) ด้วยตัวบรรจง
- ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕๑)
- ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อใน (๕๑)