

การปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ

โครงการ.....(๑)

ได้รับอนุมัติจาก.....(๒).....เมื่อ.....(๓).....

ตามหนังสือ.....(๔)

ได้รับอนุมัติปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการจาก.....(๕).....เมื่อ.....(๖)

ตามหนังสือ.....(๗)

๑. วัตถุประสงค์และความเป็นมาของโครงการ.....(๘)

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ความต้องการงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและใช้จ่ายจริงตามโครงการ (๙)

ปี	ความต้องการงบประมาณตามโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ			หมายเหตุ
		จัดสรร	ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด	ใช้จ่ายจริง	
(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
รวม					

๓. ผลการดำเนินการตามโครงการที่ผ่านมา.....(๑๖)

๔. เหตุผลความจำเป็นที่ขอปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ.....(๑๗)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๘)

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐)

...../ (๒๑) /.....

คำอธิบายแบบ ๐๕ - ๗

การปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ

- | | |
|--|--|
| (๑) โครงการ | ให้ลงชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ |
| (๒) ได้รับอนุมัติจาก..... | ให้ระบุชื่อ และตำแหน่งผู้อนุมัติ |
| (๓) เมื่อ..... | ลง วัน เดือน ปีที่ได้รับอนุมัติ |
| (๔) ตามหนังสือ..... | ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติ |
| (๕) ได้รับอนุมัติปิดโครงการ/ยกเลิกโครงการ
จาก..... | ให้ระบุชื่อ และตำแหน่งผู้อนุมัติ |
| (๖) เมื่อ..... | ลง วัน เดือน ปีที่ได้รับอนุมัติ |
| (๗) ตามหนังสือ..... | ลงที่หนังสือที่ได้รับอนุมัติ |
| (๘) วัตถุประสงค์และความเป็นมาของ
โครงการ | ให้ลงวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้
รวมทั้งชี้แจงความเป็นมาของโครงการตามลำดับ
ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน |
| (๙) ระยะเวลาดำเนินการ ความต้องการ
งบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและใช้จ่ายจริงตามโครงการ | ให้กรอกตัวเลขลงในตารางระบุเป็นรายปี นับแต่ปีที่
ได้รับอนุมัติให้เริ่มดำเนินงานตามโครงการจนถึง
ปัจจุบัน |
| (๑๐) ปี | ปีงบประมาณที่เริ่มต้นโครงการ |
| (๑๑) ความต้องการงบประมาณตามโครงการ | เงินงบประมาณทั้งโครงการ |
| (๑๒) จัดสรร | เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร |
| (๑๓) ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด | เงินงบประมาณที่ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด จาก
งบประมาณอื่น |
| (๑๔) ใช้จ่ายจริง | งบประมาณที่ใช้จ่ายในโครงการ |
| (๑๕) หมายเหตุ | ให้บอกที่มาของงบประมาณที่ได้รับโอน (+) เพิ่ม, (-) ลด |
| (๑๖) ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ | ให้ระบุผลการดำเนินงานของงานในโครงการที่ได้
ผ่านมาดำเนินการไปแล้วในกรณีที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณให้ดำเนินการแล้วบางส่วน |
| (๑๗) เหตุผลความจำเป็นที่ขอปิดโครงการ/
ยกเลิกโครงการ | ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอปิดโครงการ/
ยกเลิกโครงการ ยกเลิกโครงการโดยสังเขป |
| (๑๘) ลงชื่อ..... | ให้ลงลายมือชื่อนายทหารโครงการหรือนายทหาร
สัญญาบัตรที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ |
| (๑๙) (.....) | ให้ลงชื่อเต็มของผู้ลงลายมือชื่อใน (๑๘) ด้วยตัวบรรจง |
| (๒๐) ตำแหน่ง..... | ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อใน (๑๘) |
| (๒๑)/...../..... | ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อของผู้ลงลายมือชื่อ ใน (๑๘) |