



แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ (สปช.ทอ.)



ผู้บังคับบัญชา

พล.อ.ท.อิทธิกร	พงศ์อัจฉริยะ	ปช.ทอ.
พล.อ.ต.สุรัตน์	มณีวงศ์วิจิตร	รอง ปช.ทอ.
พล.อ.ต.ภูวไนย	บุญวรรณ	ผอ.สบท.สปช.ทอ.
พล.อ.ต.อรรถพร	ทับทิมอ่อน	ผอ.สบง.สปช.ทอ.

วันที่ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สปช.ทอ.	
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๓
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๔
ส่วนที่ ๓ สารระสำคัญแผนปฏิบัติการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘)	๙
๑. ภารกิจ	๙
๒. วิสัยทัศน์	๙
๓. พันธกิจ	๙
๔. ค่านิยมหลัก	๙
๕. สถานการณ์ปัจจุบัน	๑๑
๖. ประเด็นกลยุทธ์	๑๓
๗. เป้าประสงค์	๑๔
๘. แผนที่กลยุทธ์	๑๖
๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๗
๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์	๒๒
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกและภายใน	๒๘
ผนวก ๒ สรุปความต้องการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓๑
ผนวก ๓ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ	๓๒
ผนวก ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ นชต.ทอ.	๓๓
ผนวก ๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) (พ.ศ.๒๕๖๗)	๓๕
ผนวก ๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) (พ.ศ.๒๕๖๗)	๔๓

# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

## ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของ ประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศไทย "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และผสมผสานกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ การแปลงนโยบายและทิศทางการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในแต่ละองค์ประกอบของกองทัพอากาศอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณที่ เรียกว่า ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองทัพอากาศ (RTAF Internal Budgetary Control System : IBCS) โดยนำมาใช้ปฏิบัติงานควบคู่ไปกับระบบบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบงานการเงิน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสอบทานข้อมูลให้ตรงกันได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ และหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ในการจัดทำคำของบประมาณ และจะต้องเบิกจ่ายให้ได้ตาม เป้าหมายของรัฐบาล เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงบประมาณของรัฐบาล

ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษา ผลประโยชน์แห่งชาติ เป็นหัวใจหลักในการพัฒนากองทัพอากาศ โดยมีการขับเคลื่อน ๒ ส่วนหลักใหญ่ ๆ คือ การใช้กำลังพลเป็นแกนนำ และเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือพัฒนา สู่แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ดังนี้

๑. กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างขีดความสามารถการบัญชาการและควบคุม
๒. กลยุทธ์ที่ ๒.๑๓ พัฒนาสมรรถนะและคุณภาพชีวิตของกำลังพล
๓. กลยุทธ์ที่ ๒.๑๔ เสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. กลยุทธ์ที่ ๒.๑๖ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ บริหารจัดการด้านงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด โดยมี เป้าประสงค์ ๓ มุมมอง ดังต่อไปนี้

๑. มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. มุมมองด้านกระบวนการ
๓. มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

## ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) : ด้านความมั่นคง, ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน, ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม, ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- การรักษาความสงบภายในประเทศ
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐ

และที่มีใช้ภาครัฐ

- การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

### ๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- การเกษตรสร้างมูลค่า
- อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
- พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

### ๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

### ๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

- การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

### ๑.๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโต

อย่างต่อเนื่อง

พัฒนาคความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

#### ๑.๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนา ในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ

ภาครัฐมีความทันสมัย

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่หน่วยมีการเชื่อมโยงมากกว่า ๑ ข้อ ระบุให้ครบทุกข้อ

แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

#### ๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นความมั่นคง

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์

ของชาติ

๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

๕) แผนปฏิบัติ ราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

๒.๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการต่างประเทศ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

๒.๑.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

๒.๑.๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ

โดยมีแผนย่อยของแผนฯ ระบุ

การพัฒนาบริการประชาชน

การปรับสมดุลภาครัฐ

การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

## ๒.๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์

ของชาติทางอากาศ

- ๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- ๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
- ๕) แผนปฏิบัติ ราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

## ๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศเรื่องการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ (แนวทางส่งเสริมระบบอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทางทหาร)

๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางส่งเสริมระบบอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเชิงพาณิชย์)

๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่หรือเขตเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ)

๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๖) การพัฒนา เรื่องการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ (แนวทางการพัฒนากองทัพอากาศสู่ความทันสมัย)

แผนระดับที่ ๓ แผนกระทรวงกลาโหม, ส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

### ๓.๑ แผนกระทรวงกลาโหม

#### ๓.๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะที่ ๒

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงกลาโหม

- การพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบการป้องกันประเทศและความมั่นคง
- การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (กิจการกำลังพลสำรอง)
- การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (บูรณาการการพัฒนาประเทศ

เพื่อความมั่นคงอย่างเป็นระบบ)

การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์กรระหว่างประเทศ

- การฝึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ

### ๓.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการปกป้องอธิปไตยและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ระยะที่ ๒

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกองทัพไทย

- การฝึกศึกษาทางทหาร และการพัฒนาแผนทางทหาร
- การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปฏิบัติการร่วม การพัฒนาระบบการควบคุม บังคับบัญชา และการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)
- การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการป้องกันประเทศของเหล่าทัพ
- ระบบงานมวลชนเพื่อการป้องกันประเทศ
- แนวทางการใช้กำลังในการปฏิบัติการกิจป้องกันประเทศ
- การสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบงานความมั่นคงชายแดน
- การปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพและการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมระหว่างประเทศ

### ๓.๒ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

#### ๓.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ..... ชื่อหน่วยงาน..... สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ถวายการปฏิบัติการกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ และถวายความปลอดภัย โดยสนับสนุนภารกิจในการถวายความปลอดภัยของสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๒.๑.๒ การเทิดทูนและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ดำเนินการพิทักษ์รักษา และปกป้องถวายพระเกียรติ โดยเฉพาะการปกป้อง การคุกคามทางข่าวสาร ไซเบอร์ ตลอดจนจัดกิจกรรมเทิดทูนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมความจงรักภักดีและสร้างความกตัญญู ให้กับสถาบันพระมหากษัตริย์ในทุกโอกาส

๓.๒.๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน ให้สามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในการสร้างความกินดี อยู่ดี และการเสียสละเพื่อส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมการศึกษาและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และความเข้าใจเชิงประจักษ์อันจะเป็นประโยชน์แก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ และเพื่อเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอด "ศาสตร์พระราชา" และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

**หมายเหตุ :** (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

#### ๓.๒.๒ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ชื่อหน่วยงาน สปข.ทอ. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

๓.๒.๒.๑ การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ

๓.๒.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ

การพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ เป็นการพัฒนากองทัพอากาศโดยรอบด้าน โดยการพัฒนากองทัพอากาศคุณภาพ (Quality Airforce) เพื่อไปสู่การเป็นกองทัพอากาศที่ทันสมัย (Modernized Air Force) บนพื้นฐานหลักการ "คุณภาพเหนือปริมาณ" โดยสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณที่เรียกว่า ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองทัพอากาศ (RTAF Internal Budgetary Control System : IBCS) โดยนำมาใช้ปฏิบัติงานควบคู่ไปกับระบบบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบงานการเงิน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสอบทานข้อมูลให้ตรงกันได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ รวมถึงการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และจะต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายของรัฐบาล เพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการจัดทำค่าของงบประมาณของกองทัพอากาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงบประมาณของรัฐบาล

**หมายเหตุ :** (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

### ๓.๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ..... ชื่อหน่วยงาน..... สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

**หมายเหตุ :** (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

### ๓.๒.๔ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ..... ชื่อหน่วยงาน..... สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

**หมายเหตุ :** (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

### ๓.๒.๕ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ..... ชื่อหน่วยงาน..... สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

**หมายเหตุ :** (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)



## ส่วนที่ ๓ สารสำคัญแผนปฏิบัติการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗)

### ๑. ภารกิจ

มีหน้าที่ พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และ ดำเนินการด้านงบประมาณของกองทัพอากาศ กับหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจ ควบคุมตรวจตรากิจการในสายวิทยาการปลัดบัญชา

### ๒. วิสัยทัศน์

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศเป็นหน่วยงานที่มีระบบงานที่วางระบบงบประมาณของกองทัพอากาศ ให้เป็นมาตรฐาน มีความทันสมัย เป็นเครื่องมือการบริหารงานให้บรรลุยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

### ๓. พันธกิจ

๓.๑ สร้างองค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อม

๓.๒ สร้างระบบงบประมาณของกองทัพอากาศให้เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับระบบงบประมาณและ การเงินการคลังภาครัฐ

๓.๓ ส่งเสริมให้หน่วยผู้ถืองบประมาณในกองทัพอากาศมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ด้าน งบประมาณ

### ๔. ค่านิยมหลัก

“AIRWORK”

- A Airmanship
- I Integrity and Allegiance
- R Responsibility
- W Well-being
- O Organizing
- R Reliability
- K Knowledge

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
<b>A : Airmanship</b> (ความเป็นทหารอากาศ)	การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศ ที่มีระเบียบวินัย รูปหลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงานมีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรูปในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย</li> <li>- มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกองทัพอากาศ</li> <li>- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนเกิดทักษะและเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- มีความตระหนักรู้ในตนเองตามสภาวะแวดล้อมและความสามารถในการทำงานที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>- มีความสามัคคีภายในองค์กร พร้อมทั้งประสานประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองทัพอากาศ</li> </ul>
<b>R : Responsibility</b> (ความรับผิดชอบต่อ)	ความรับผิดชอบต่อตนเององการสังคมและระเทศชาติ ทำให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผล อย่างมีระสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสวนรวมเป็นที่ตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสวนรวม</li> <li>- ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผลอย่างมีระสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> </ul>
<b>W : Well-being</b> (ความเป็นอยู่ที่ดีในการทำงาน)	การจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการทำงาน การส่งเสริมการมีสุขภาพร่างกายและจิตใจให้แข็งแรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ภายใต้ใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดหาสถานที่ และอุปกรณ์กีฬา เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการได้ออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง</li> </ul>
<b>R : Reliability</b> (ความเชื่อมั่น)	ความมั่นใจในความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ความยุติธรรมของบุคลากร และองคการ	สร้างความเชื่อมั่นในระบบงบประมาณขององคการให้เป็นที่ยอมรับ และได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาาระดับสูง และหน่วยผู้ถืองบประมาณในกองทัพอากาศ
<b>K : Knowledge</b> (ความรู้)	การศึกษา การค้นคว้าหาความรู้ หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติ และทักษะความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการเข้าถึง แยกแยะ กลั่นกรอง สร้าง และจัดเก็บความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีความสามารถในการนำเอาความรู้ต่าง ๆ มาบูรณาการเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ และสามารถแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้</li> </ul>

## ๕. สถานการณ์ปัจจุบัน

### C: Customer (ผู้รับบริการ)

ผู้รับบริการของ คือ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เพื่อไปสู่การเป็นกองทัพอากาศที่ทันสมัย (Modernized Air Force) โดยสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ ที่เรียกว่า ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองทัพอากาศ (RTAF Internal Budgetary Control System : IBCS) โดยนำมาใช้ปฏิบัติงานควบคุมกำกับระบบบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อลดการผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลด้านงบประมาณ ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงบประมาณของรัฐบาล การนำเอาศาสตร์พระราชาวาด้วย "เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา" เข้ามาประยุกต์ใช้

### P: Politic (การเมือง)

นโยบายเร่งด่วนของ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ในการเร่งสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางเศรษฐกิจ มีการเร่งผลักดัน แก้นี้ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจ แก้ไขปัญหาความมั่นคงของสังคม พื้นความเชื่อมั่นของคนไทยและสากล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ในด้านการพัฒนาระบบงานทัพอากาศ โดยพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย ลดความซับซ้อนและบูรณาการงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ด้านความมั่นคงและยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศ เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) กองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ (Unbeatable Air Force) แปรนโยบายและทิศทางการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในแต่ละองค์ประกอบของกองทัพอากาศอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศใช้เป็นแนวทางการจัดทำความต้องการยุทธโธปกรณ์ หลักของกองทัพอากาศ รวมทั้งการกำหนดความต้องการ และการจัดสรรงบประมาณประจำปี (Budget Allocation) เพื่อพัฒนากองทัพอากาศ อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามนโยบาย ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนากองทัพอากาศ และอวกาศ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี

### E: Economic (เศรษฐกิจ)

สถานการณ์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจปัจจุบันของภาครัฐปัจจุบัน สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยนไป การบริหารงบประมาณของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ นับเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงานภายในของหน่วยงาน ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันทุกหน่วยงาน มีความจำเป็นต่อการใช้งานงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกองทัพอากาศ ดังนั้นแต่ละหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดท่างบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้งบประมาณที่อยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งควรดำเนินการเกี่ยวกับการคาดการณ์ในการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก การคำนวณและการคาดการณ์ทางการเงินในอนาคตไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ สามารถดำเนินการสนับสนุนด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอกับความต้องการของหน่วยงาน และสามารถแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง

เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาบริหารงานของกองทัพอากาศ ที่มีอย่างจำกัด เพราะ การคาดการณ์ ถึงงบประมาณการเงินที่จะเพิ่มหรือลด จะทำให้หน่วยงานสามารถวางแผนแก้ปัญหาได้ทันเหตุการณ์ และยังมีปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณ ขาดการวางแผนระยะยาว และขาดความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณ การโยกย้ายและปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการทำงาน บุคลากร และหน่วยงานของกองทัพอากาศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ปลอดภัยและทันต่อสถานการณ์ และที่สำคัญคือ สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### S: Social (สังคม)

ในสภาวะที่โลกพัฒนาก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยี ในด้านการเมืองการปกครอง ย่อมมีส่วนที่ถูกกระทบทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไป และเป็นสิ่งที่เราควรสนใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะการที่เราสามารถรู้ อะไรได้ล่วงหน้า ย่อมทำให้เราสามารถป้องกัน เตรียมตัวรองรับปัญหา หรือแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการภายในและภายนอกของสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เกิดความพึงพอใจและความประทับใจ ด้วยความตระหนักรู้ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ในด้านการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ให้กับหน่วยงานขึ้นตรงกองทัพอากาศ ตลอดจนสังคมประเทศชาติ พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้อื่นอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกำลังความสามารถที่พึงกระทำได้ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ โดยการนำระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ที่เรียกว่า ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองทัพอากาศ หรือ ระบบ IBCS นำมาใช้จะทำให้สามารถปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันภายในกองทัพอากาศได้ ทุกหน่วยงานมีการรับรู้ข้อมูลโดยพร้อมเพรียงกัน มีข้อมูลที่ทันสมัยต่อสภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มบริบทการเปลี่ยนแปลงสังคมโลกตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### T: Technology (เทคโนโลยี)

การนำนโยบายเพื่อพัฒนาสู่กองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ "Unbeatable Air Force" ในการสนับสนุนการปฏิบัติการรบและการปฏิบัติการที่มีใช้การรบ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเองให้มากที่สุด สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ด้วยความตระหนักรู้ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบ ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการหรือหน่วยงานขึ้นตรงกองทัพอากาศ ในด้านการจัดสรรงบประมาณของกองทัพอากาศ การนำระบบสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดภาระกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ป้องกันการผิดพลาดของข้อมูล จำนวนมหาศาล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและได้รับข้อมูลที่ทันสมัยต่อการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาระดับสูง เพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ โดยมีความสำคัญในการพัฒนากองทัพอากาศ ในทุกด้านอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือและอาวุธยุทโธปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร การพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติการและการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้กองทัพอากาศมีขีดความสามารถที่เพียงพอ และเหมาะสมในการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนกองทัพอากาศไปสู่ "กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค (One of the Best Air Forces in ASEAN)

## ๖. ประเด็นกลยุทธ์

การถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ สู่แผนปฏิบัติราชการ สปข.ทอ.ดังนี้

### ๖.๑ กลยุทธ์ใน “ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของ ทอ.”

#### ๖.๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างขีดความสามารถการบัญชาการและควบคุม

**วัตถุประสงค์** การบัญชาการและควบคุมที่สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อการหยั่งรู้สถานการณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Total Situation Awareness) อันจะเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บังคับบัญชาในการวางแผน อำนวยการ ควบคุม และบังคับบัญชาการใช้กำลังทางอากาศ ในการปฏิบัติการรบและการปฏิบัติการที่มีใช้การรบ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การบัญชาการและควบคุมแบบ Multi - Node Redundancy หมายถึง หน่วยบัญชาการและควบคุมสามารถเคลื่อนที่เปลี่ยนตำแหน่งที่ตั้งไปยังพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งมีระบบเครือข่ายรองรับและสามารถปฏิบัติการกิจการบัญชาการและควบคุมทดแทนหน่วยบัญชาการและควบคุมหลักได้โดยสมบูรณ์

**ตัวชี้วัด** ๑. ระดับความพร้อมของระบบบัญชาการและควบคุม

๒. ระดับความสำเร็จของการบัญชาการและควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ ในการปฏิบัติการรบและการปฏิบัติการที่มีใช้การรบ

๓. ระดับความสำเร็จของระบบบัญชาการและควบคุมของกองทัพอากาศ ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชาการและควบคุมของกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร้อยละของหน่วยในระบบบัญชาการและควบคุมที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖.๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑๓ พัฒนาสมรรถนะและคุณภาพชีวิตของกำลังพล

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพมีความพร้อมในการปฏิบัติการกิจและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของกองทัพอากาศ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลและครอบครัวให้มีความมั่นคงและยั่งยืนบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง

**ตัวชี้วัด** ๑. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมกองทัพอากาศเข้มแข็ง บนพื้นฐานของค่านิยมหลักและสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ

๒. ร้อยละของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่มีการวางแผนพัฒนากำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.

๓. ร้อยละของกำลังพลที่ได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

#### ๖.๑.๓ กลยุทธ์ที่ ๒.๑๔ เสริมสร้างกองทัพอากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้กองทัพอากาศเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนพร้อมมุ่งสู่สังคมฐานความรู้ (Knowledge Based Society)

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตาม ขอบเขต การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และเป้าหมายการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๒. ระดับความสำเร็จของการสร้างทีมนำการจัดการความรู้ สำหรับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกลาง

๓. ระดับความสำเร็จของการสร้างและเพิ่มศักยภาพชุมชนนิตปฏิบัติ

๔. ร้อยละของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่สร้างสรรควัฒกรรมและนำไปใช้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ การที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง

#### ๖.๑.๔ กลยุทธ์ที่ ๒.๑๖ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการทำงาน บุคลากร และหน่วยงาน ของกองทัพอากาศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ปลอดภัยและทันต่อสถานการณ์

**ตัวชี้วัด** ๑. ร้อยละของหน่วยงานทั้งหมดของกองทัพอากาศที่มีเครือข่ายทั้งแบบใช้สายและไร้สายเพื่อการปฏิบัติ การภารกิจที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาครอบคลุมทั่วพื้นที่ภายในหน่วยงานนั้น

๒. ร้อยละของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดที่ประกอบด้วย Network, Hardware, Software, Sensor และ Security ในแต่ละหน่วยงานของกองทัพอากาศ ให้มีความพอเพียง และ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๓. ร้อยละของกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานสามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสารจาก ทูกระบบงานที่เกี่ยวข้องได้

๔. ร้อยละของกำลังพลในแต่ละระบบงานที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการใช้งาน และมีความสามารถใช้งานได้จริง โดยการ เรียกดู แก้ไข และใช้งานระบบงานนั้น ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา

๕. ร้อยละของหน่วยงานทั้งหมดของกองทัพอากาศที่มีเครือข่ายเข้าถึงและครอบคลุมทั่วพื้นที่ ในแต่ละหน่วยงาน โดยต้องมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พอเพียงและงานได้อย่างปลอดภัย

#### ๖.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๖.๒.๑ ST1 สปช.ทอ.มีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่รัฐบาล กำหนด

#### ๗. เป้าประสงค์

##### ๗.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑.๑ SP1 หน่วยผู้ถืองบประมาณใน ทอ.มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ (ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้าง ขีดความสามารถการบัญชาการและควบคุม

##### กลยุทธ์ย่อย

ข้อ ๑ พัฒนาการบัญชาการและควบคุมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา โดยต้องสามารถบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นเครือข่ายทั้งด้านการรบและสนับสนุนการ รบ และต้องสามารถตอบสนองการบัญชาการและควบคุมในระดับ Near Real Time

##### ๗.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

๗.๒.๑ IP1 พัฒนาระบบงานงบประมาณของ สปช.ทอ.เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับ งบประมาณและการเงินการคลังภาครัฐ

(ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑๖ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### กลยุทธ์ย่อย

ข้อ ๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้คุ้มค่าและเพียงพอ (Optimal Technology) เป็นการพัฒนาและใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ประกอบด้วย Network, Hardware, Software, Sensor และ Security ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงทุนโดยต้องให้ครอบคลุมทั่วถึง ปลอดภัย และพอเพียง

### ๗.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๗.๓.๑ LP1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านงานวิชาการ

๗.๓.๒ LP2 จัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้พร้อมสู่สังคมฐานความรู้

(ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑๔ เสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### กลยุทธ์ย่อย

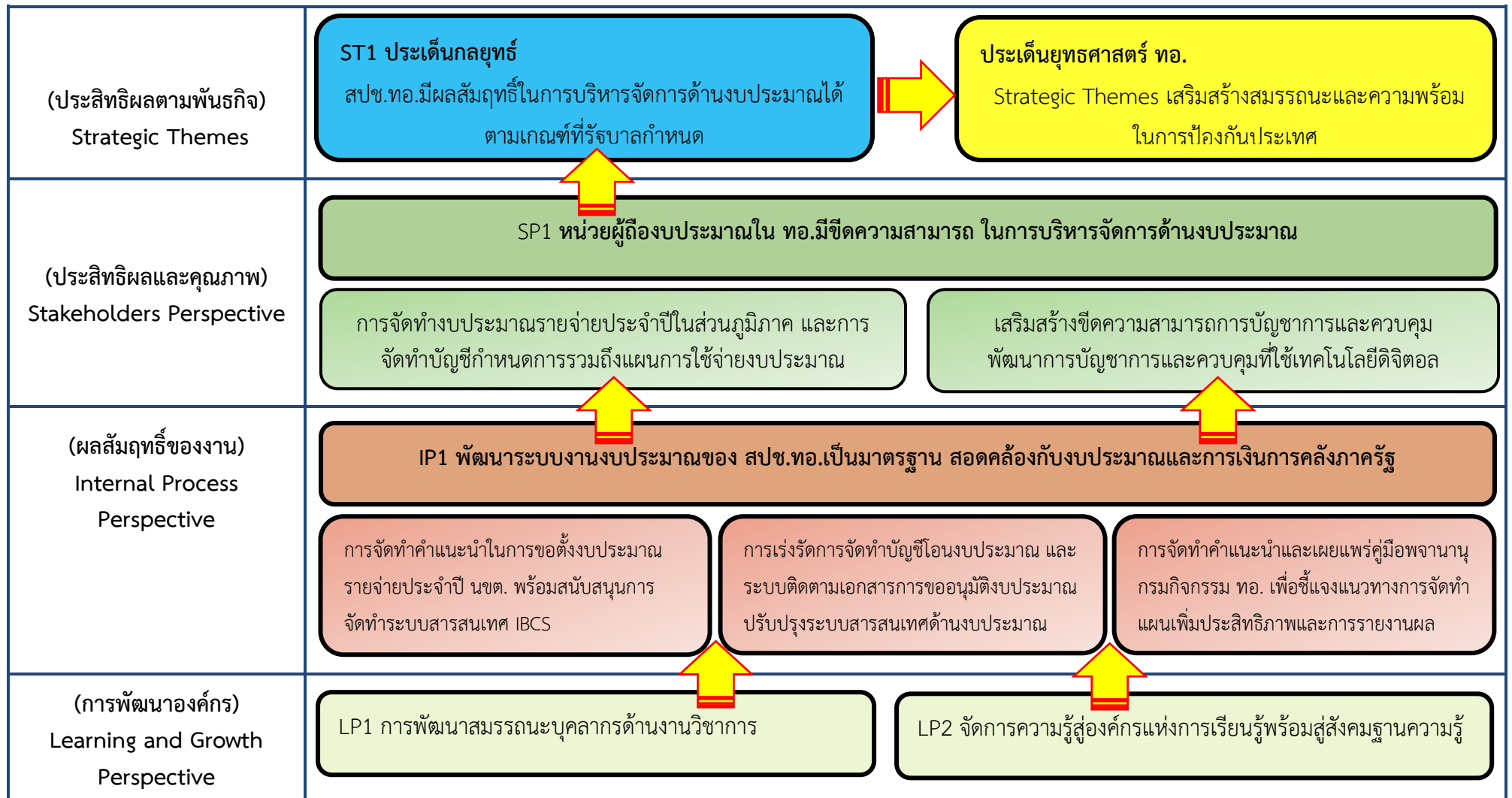
ข้อ ๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ให้พร้อมสู่สังคมฐานความรู้

ข้อ ๒ สร้างทีมนำการจัดการความรู้และเพิ่มศักยภาพชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

ข้อ ๓ สร้างบรรยากาศสู่วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ในลักษณะเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกกองทัพอากาศ

ข้อ ๔ สร้างการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้วยระบบเครือข่ายเทคโนโลยี ตามนโยบายเพื่อพัฒนาสู่กองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ " Unbeatable Air Force" กองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ แผนที่กลยุทธ์ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ (สพช.ทอ.)



วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เป็นหน่วยงานที่มีระบบงานที่วางระบบงบประมาณของกองทัพอากาศให้เป็นมาตรฐาน มีความทันสมัยเป็น  
เครื่องมือการบริหารงานให้บรรลุยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล



## ๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

## ๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP1 หน่วยผู้ถือ งบประมาณใน ทอ. มีขีดความสามารถในการ บริหารจัดการ ด้านงบประมาณ	ร้อยละของจำนวนหน่วย ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในส่วน ภูมิภาค แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ อนุมัติเงินจัดสรร	๑๐๐	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การจัดทำบัญชีกำหนดการตามระยะเวลาที่กำหนดในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล</li> <li>- การเร่งรัดจัดทำ/แจกจ่ายบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ/บัญชีโอนงบประมาณในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การเร่งรัดการโอนเงินประจำงวดให้หน่วยในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณปลายปี</li> </ul>	-	กบท.สบท.๑ กบท.สบท.๑ กคป.สบง.๑ กงป.สบง.๑  กคป.สบง.๑  กคป.สบง.๑.  กงป.สบง.๑ กคป.สบง.๑.

## ๙.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
IP1 พัฒนาระบบงาน งบประมาณของ สปช.ทอ. เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับ งบประมาณและการเงินการ คลังภาครัฐ	ร้อยละของจำนวน งบประมาณของ ทอ. ที่สามารถอนุมัติเป็น บัญชี ก ภายใน ๔๐ วัน นับตั้งแต่ทราบ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๙๔.๘๕ (ร้อยละ)	- (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำแนะนำในการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับ นขต.ทอ.</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำ (Fixed cost) และฐานข้อมูลในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- การจัดทำข้อมูลการขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์ของ ทอ.</li> <li>- การจัดทำบัญชีกำหนดการตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดทำระบบสารสนเทศฯ สนับสนุนการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำ/แจกจ่ายบัญชีกำหนดการ</li> </ul>	-	<p>กบท.สบท.สปช.ทอ.</p> <p>กบท.สบท.สปช.ทอ./</p> <p>กกม.สบง.สปช.ทอ.</p> <p>กบท.สบท.สปช.ทอ.</p> <p>กบท.สบท. สปช.ทอ.</p> <p>กกม.สบง.สปช.ทอ.</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	ร้อยละของจำนวน งานที่จัดทำบัญชีโอน งบประมาณให้หน่วย เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ ภายใน ๔ วันทำการ	๙๔ (ร้อยละ)	ดำเนินการ ติดตามควบคุม เร่งรัดงานที่ เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเร่งรัดการจัดทำ/แจกจ่ายบัญชีโอน งบประมาณ</li> <li>- การจัดทำระบบการติดตามเอกสารการขอ อนุมัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ สนับสนุนการ จัดทำ/แจกจ่ายบัญชีโอนงบประมาณ</li> </ul>	-	<p>กงป.สบง.สปช.ทอ.</p> <p>สน.ผบช.ทุกระดับ</p> <p>กงป.สบง.สปช.ทอ.</p>
	ร้อยละของจำนวน แผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ที่หน่วยสามารถ จัดทำ และรายงาน ผลการดำเนินงานได้ สำเร็จ	๙๐.๐๐	ดำเนินการ จัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ และรายงานผล ตามแนวทาง ที่ กรมบัญชีกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/เผยแพร่คู่มือ พจนานุกรมกิจกรรม ทอ.</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพและการรายงานผล</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	<p>กตป.สบท.๑</p> <p>กตป.สบท.๑</p>

## ๙.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านงานวิชาการ	ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการปลดบัญชี	๗๕.๐๐	๘๗.๖๐	<p>๑. กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วส่งแบบประเมินให้หน่วยกรอก</p> <p>๒. รับคืนแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรวบรวมคะแนนความพึงพอใจแต่ละด้าน</p>	-	กวก.สบท.สปช.ทอ.
LP2 จัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้พร้อมสู่สังคมฐานความรู้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ นขต.สปช.ทอ.	๕ ระดับ	-	<p>- เข้าร่วมประชุมรับฟังการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.</p> <p>- ส่งรายชื่อผู้กับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ สปช.ทอ. ส่ง สพร.ทอ.</p> <p>- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ของหน่วยสื่อสารการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ. ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานโดยมี หน.หน่วย หรือรองหน.หน่วยเป็นประธาน</p>	-	<p>นทสส.สปช.ทอ.</p> <p>นทสส.สปช.ทอ.</p> <p>กกม.สบง.สปช.ทอ., นทสส.สปช.ทอ.</p>

				<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งรายงานการประชุมการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.</li><li>- ผู้รับผิดชอบฯ นำเรียนผลการประชุมการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.ที่ หน.หน่วยลงนามเรียบร้อยแล้ว</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

## ๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์

๑๐.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP1 หน่วยผู้ถืองบประมาณใน ทอ.มีขีด  
ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของจำนวนหน่วยที่ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนภูมิภาค แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๑๐๐ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนภูมิภาค แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับงบประมาณในส่วนภูมิภาคของ ทอ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห่วงเวลา สำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การจัดทำบัญชีกำหนดการตามระยะเวลา ที่กำหนดในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล</li> <li>- การเร่งรัดจัดทำ/แจกจ่ายบัญชีส่งจ่าย งบประมาณ/บัญชีโอนงบประมาณ ในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การเร่งรัดการโอนเงินประจำงวด ให้หน่วยในส่วนภูมิภาค</li> <li>- การกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณปลายปี</li> </ul>	-	กบท.สบท.๑  กบท.สบท.๑  กคป.สบง.๑ กงป.สบง.๑  กคป.สบง.๑  กคป.สบง.๑.  กงป.สบง.๑ กคป.สบง.๑.	สงป./ หน่วยต่างจังหวัด หน่วยต่างจังหวัด  สงป./นขต.ทอ.  กกม.สบง.๑ กงป.สบง.๑/  หน่วยต่างจังหวัด  กคป.สบง.๑./ กง.ทอ.	ต.ค.- ก.ย. ของทุกปี

๑๐.๒ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1 พัฒนาระบบงานงบประมาณของ สปช.ทอ.  
เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับงบประมาณและการเงินการคลังภาครัฐ

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ ทอ.ที่สามารถอนุมัติเป็นบัญชีกำหนดการ งบประมาณ ภายใน ๔๐ วัน นับตั้งแต่ทราบร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๖.๘๕ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือสูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนงบประมาณของ ทอ.ที่สามารถอนุมัติเป็นบัญชีกำหนดการงบประมาณ ภายใน ๔๐ วัน นับตั้งแต่ทราบร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖.๘๕ ภายใน ๔๐ วัน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	หวังเวลา สำเร็จ
- จัดทำคำแนะนำในการขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีสำหรับ นขต.ทอ.	-	กบท.สบท.๑	นขต.ทอ.	ต.ค.๖๗ -
- จัดทำฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำ (Fixed cost) และฐานข้อมูล ในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี		กบท.สบท.๑ / กกรม.สบง.๑	กกรม.สบท.๑/ นขต.ทอ.	ก.ย.๖๘
- การจัดทำข้อมูลการขอตั้งงบประมาณสำหรับ โครงการตามยุทธศาสตร์ของ ทอ.		กบท.สบท.๑	กตป.สบท.๑ / ยก.ทอ./กบ.ทอ.	
- การจัดทำบัญชีกำหนดการตามระยะเวลาที่ กำหนด		กบท.สบท.๑	นขต.ทอ.	
- จัดทำระบบสารสนเทศฯ สนับสนุนการขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำ/ แจกจ่ายบัญชีกำหนดการ		กกรม.สบง.๑	กบท.สบท.๑	

๑๐.๓ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1 พัฒนาระบบงานงบประมาณของ สปช.ทอ.  
เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับงบประมาณและการเงินการคลังภาครัฐ

ตัวชี้วัด	๓. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เกิดทำบัญชีโอนงบประมาณให้หน่วยเกี่ยวข้องแล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๔ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนเรื่องที่หน่วยจัดทำความต้องการด้านงบประมาณจนผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วในเรื่องนั้นๆ และ สปช.ทอ.ได้ดำเนินการจัดทำสำเนาแจกจ่ายพร้อมส่งข้อมูลในระบบสารสนเทศของ สปช.ทอ.แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วทั้งหมด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- การเร่งรัดการจัดทำ/แจกจ่ายบัญชีโอน งบประมาณ - การจัดทำระบบการติดตามเอกสารขอ อนุมัติที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ สนับสนุนการ จัดทำ/แจกจ่ายบัญชีโอนงบประมาณ	-	กบป.สบง.๑  กบป.สบง.๑  กบป.สบง.๑	นขต.ทอ.  สน.ผบช.ทุกระดับ  กบป.สบง.๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘



๑๐.๔ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1 พัฒนาระบบงานงบประมาณของ สปช.ทอ.  
เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับงบประมาณและการเงินการคลังภาครัฐ

ตัวชี้วัด	๔. ร้อยละของจำนวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่หน่วยสามารถจัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานได้สำเร็จ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
แบบของตัวชี้วัด	เชิงคุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่หน่วยสามารถจัดทำและรายงานผลได้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด และสำเร็จตามกิจกรรมหลัก ตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมกิจกรรม ทอ.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับจำนวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่หน่วย สามารถจัดทำทั้งหมด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- จัดทำ/เผยแพร่คู่มือพจนานุกรมกิจกรรม ทอ. - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ แผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล	๒๐,๐๐๐	กตป.สบท.๑  กตป.สบท.๑	นขต.ทอ.  นขต.ทอ.	ต.ค. - ก.ย. ของทุกปี

## ๑๐.๕ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านงานวิชาการ

ตัวชี้วัด	๕. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการปดัตบัณฑิต
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๕ ระดับ
แบบของตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการปดัตบัณฑิต

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจของ หน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้วส่งแบบประเมิน ให้หน่วยกรอก ๒. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยต่อ ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรวบรวมคะแนนความพึง พอใจแต่ละด้าน	-	กวก.สบท.๑	นขต.สปช.ทอ./ นขต.ทอ.	ม.ค. - เม.ย. ๖๘

๑๐.๖ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2 จัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  
พร้อมสู่สังคมฐานความรู้

ตัวชี้วัด	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ นขต.สปช. ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๕ ระดับ
แบบของตัวชี้วัด	ตามขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- เข้าร่วมประชุมรับฟังการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.	-	นทสส.๑	นขต.สปช.ทอ.	ต.ค.๖๗ – ม.ค.๖๘
- ส่งรายชื่อผู้กับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ สปช.ทอ. ส่ง สพร.ทอ.		นทสส.๑	นขต.สปช.ทอ.	
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ของหน่วยสื่อสารการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ. ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานโดยมี หน.หน่วย หรือรองหน.หน่วยเป็นประธาน		กกม.สบง.๑, นทสส.๑	นขต.สปช.ทอ.	
- ส่งรายงานการประชุมการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.		นทสส.๑	ผชก.สปช.ทอ.	
- ผู้รับผิดชอบฯ นำเรียนผลการประชุมการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ในส่วนของ ทอ.ที่ หน.หน่วยลงนามเรียบร้อยแล้ว		นทสส.๑	ผชก.สปช.ทอ.	

## ภาคผนวก

### ผนวก ๑ การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกและภายใน

#### ๑.๑ โอกาส (O : Opportunities)

- O1 ผู้บังคับบัญชาระดับกองทัพให้ความสำคัญงานด้านงบประมาณ
- O2 สปช.ทอ.ให้การสนับสนุน แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหารงบประมาณที่ได้รับ
- O3 มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในปฏิบัติงาน
- O4 หน่วยเหนือออกระเบียบและคำสั่งที่ชัดเจนในการปฏิบัติ ช่วยลดขั้นตอนทางเดินเอกสาร
- O5 คู่สัญญาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- O6 มีความสัมพันธ์อันดีกับ นกข.นอกรองครุกร ภายในและภายนอก ทอ.

#### ๑.๒ อุปสรรค (T : Threats)

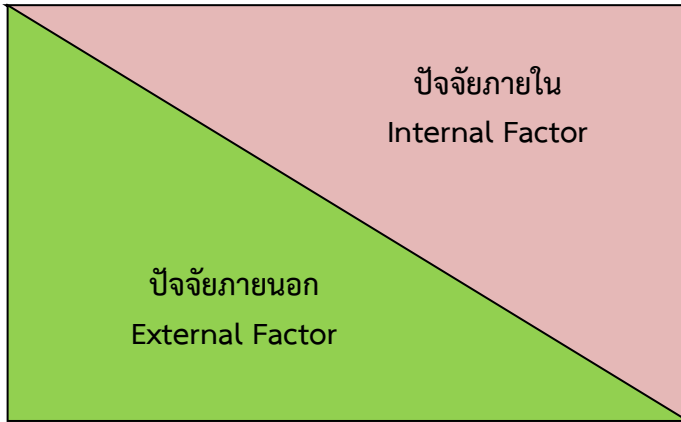
- T1 การเปลี่ยนแปลงของผู้บังคับบัญชา
- T2 ระบบอินเทอร์เน็ตที่สำนักงานขัดข้องเป็นประจำ ทำให้ปฏิบัติงานในระบบได้ล่าช้า
- T3 การประสานงานขอรับข้อมูลจาก นขต.ทอ.เป็นไปอย่างล่าช้า
- T4 นขต.ทอ.บางหน่วยดำเนินการตามแผนใช้งบประมาณได้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

#### ๑.๓ จุดแข็ง (S : Strengths)

- S1 หัวหน้าหน่วยมีความเป็นผู้นำสูง กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- S2 นายทหารงบประมาณมีความรอบรู้ในงาน มีมนุษยสัมพันธ์เป็นเลิศ สามารถประสานหน่วยเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างราบรื่น
- S3 มีโรงเรียนพลัดบัญชีทหารอากาศสำหรับให้ความรู้ด้านงบประมาณ ให้กับ ขรก.ภายในกองทัพอากาศ
- S4 หน่วยเกี่ยวข้องภายในองค์กรมีการประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- S5 มีระบบงานและกระบวนการที่ดีในการปฏิบัติงาน
- S6 มีเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๔ จุดอ่อน (W : Weaknesses)

- W1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- W2 ข้าราชการบรรจุใหม่ขาดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- W3 นขต.สปช.ส่วนใหญ่ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ



**จุดแข็ง (S : Strengths)**  
 S1 : หัวหน้าหน่วยมีความเป็นผู้นำสูง กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว  
 S2 : นายทหารงบประมาณมีความรอบรู้ในงาน มีมนุษยสัมพันธ์เป็นเลิศ สามารถประสานหน่วยเกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างราบรื่น  
 S3 : มีโรงเรียนปลัดบัญชีทหารอากาศสำหรับให้ความรู้ด้านงบประมาณ ให้กับชรก.ภายในกองทัพอากาศ  
 S4 : หน่วยเกี่ยวข้องภายในองค์กรมีการประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ  
 S5 : มีระบบงานและกระบวนการที่ดีในการปฏิบัติงาน  
 S6 : มีเครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**จุดอ่อน (W : Weaknesses)**  
 W1 : จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อภาระงาน  
 W2 : ข้าราชการบรรจุใหม่ขาดความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน  
 W3 : นชต.สปช.ส่วนใหญ่ขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ

**โอกาส (O : Opportunities)**  
 O1 : ผู้บังคับบัญชาระดับกองทัพให้ความสำคัญงานด้านงบประมาณ  
 O2 : สปช.ทอ.ให้การสนับสนุน แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหารงบประมาณที่ได้รับ  
 O3 : มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในปฏิบัติงาน  
 O4 : หน่วยเหนือออกระเบียบและคำสั่งที่ชัดเจนในการปฏิบัติ ช่วยลดขั้นตอนทางเดินเอกสาร  
 O5 : คู่สัญญาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ  
 O6 : มีความสัมพันธ์อันดีกับ นกช.นอกองค้กร ภายในและภายนอก ทอ.

**SO (จุดแข็ง + โอกาส = พัฒนา/เพิ่ม/ขยาย)**  
 S3 O2 O3 จัดอบรมให้ความรู้การใช้โปรแกรม และความรู้ด้านงบประมาณให้กับ นชต.สปช.ทอ.พร้อมจัดทำคู่มือ  
 S5 O5 จัดให้มีการทบทวนกระบวนการตามวงรอบ พร้อมทั้งชี้แจง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอให้กับ นชต.สปช.ทอ.  
 S2 O6 น.งบประมาณหน่วยพร้อมให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาแก่หน่วยงานภายใน ทอ.ที่มีปัญหาเรื่องการค้าเงินการดำเนินงานงบประมาณ

**WO (จุดอ่อน + โอกาส = ปรับปรุง/ส่งเสริม)**  
 W2 O1 จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณในการจัดอบรมหลักสูตรด้านงบประมาณ และอบรมสัมมนาด้านงบประมาณให้กับ นชต.สปช.ทอ.และ นชต.ทอ.ได้บ่อยขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ ทอ.  
 W3 O1 ตรวจสอบและช่วยเหลือข้าราชการชั้นผู้น้อย ที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัย และมีปัญหาเรื่องการเดินทาง

**อุปสรรค (T : Threats)**  
 T1 : การเปลี่ยนแปลงของผู้บังคับบัญชา  
 T2 : ระบบอินเตอร์เน็ตที่สำนักงานขัดข้องเป็นประจำ ทำให้ปฏิบัติงานในระบบได้ล่าช้า  
 T3 : การประสานงานขอรับข้อมูลจาก นชต.ทอ.เป็นไปอย่างล่าช้า  
 T4 : นชต.ทอ.บางหน่วยดำเนินการตามแผนใช้งบประมาณได้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

**ST (จุดแข็ง + อุปสรรค = รักษาสถานภาพ)**  
 S1 T3 แจ้งเตือน เน้นย้ำ ห่วงเวลา แนวทางการปฏิบัติงานงบประมาณให้ นชต.ทอ.ทราบล่วงหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการส่งข้อมูลด้านงบประมาณได้รวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการช่วยให้คำแนะนำ นชต.ทอ.ที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติตามได้  
 S6 T4 ดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงบประมาณให้กับ นชต.ทอ.

**WT (จุดอ่อน + อุปสรรค = ลดทอน/ถอนตัว)**  
 W2 T1 จัดผู้ที่มีความชำนาญให้คำแนะนำแก่ นชต.ทอ.ในกรณีที่มีการสอบถามข้อมูลและวิธีการปฏิบัติด้านงบประมาณ  
 W1 T1 แจ้งปัญหาและข้อขัดข้องให้กับผู้บังคับบัญชาที่ใหม่ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างเป็นรูปธรรม

Grouping	กลยุทธ์จาก SWOT
<p>S3 O2 O3 จัดอบรมให้ความรู้การใช้โปรแกรม และความรู้ด้านงบประมาณให้กับ นขต.สปช.ทอ. พร้อมจัดทำคู่มือ</p> <p>S5 O5 จัดให้มีการทบทวนกระบวนการตาม วงรอบ พร้อมทั้งชี้แจง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้าน งบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ ให้กับ นขต.สปช.ทอ.</p> <p>W2 O1 จัดทำโครงการเพื่อของงบประมาณในการ จัดอบรมหลักสูตรด้านงบประมาณ และอบรม สัมมนาด้านงบประมาณให้กับ นขต.สปช.ทอ.และ นขต.ทอ.ให้บ่อยขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ ทอ.</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1 : วางระบบเครือข่าย และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุม รวมทั้งจัดทำ คู่มือ กระบวนการทำงาน และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ ที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ ตามวงรอบตามไตรมาส ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพกำลังพลด้วยระบบการศึกษา พร้อมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนพร้อมมุ่งสู่สังคมฐานความรู้ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ปลอดภัย และทันต่อสถานการณ์</p>
<p>S2 O6 น.งบประมาณหน่วยพร้อมให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาแก่หน่วยงานภายใน ทอ.ที่มี ปัญหาเรื่องการดำเนินการด้านงบประมาณ</p> <p>S1 T3 กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านงบประมาณ ให้ นขต.ทอ.ทราบล่วงหน้าเพื่อให้สามารถ ดำเนินการส่งข้อมูลด้านงบประมาณได้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการช่วยให้คำแนะนำ นขต. ทอ.ที่มีข้อขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติตามได้</p> <p>W2 T1 กำหนดผู้ที่มีความชำนาญให้คำแนะนำแก่ นขต.ทอ.ในกรณีที่มีการสอบถามข้อมูลและวิธีการ ปฏิบัติด้านงบประมาณ</p> <p>S6 T4 ดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่ช่วยในการ บริหารงบประมาณให้กับ นขต.ทอ.</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาการทำงานในรูปแบบของ คนก.ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ เป็นไปตามเป้าหมาย จัดหาเครื่องมือที่ช่วยในการ บริหารงบประมาณ โดยมีผู้เชี่ยวชาญ สำหรับให้ คำแนะนำ และช่วยเหลือด้านงบประมาณให้กับ นขต.ทอ.และให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของ ระยะเวลาการดำเนินการ เชื่อมโยงและบูรณาการ ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อการหยั่ง รั้วสถานการณ์แบบเบ็ดเสร็จ มุ่งสู่การบัญชาการและ ควบคุมแบบ Multi Node Redundancy</p>
<p>W1 T1 แจ้งปัญหาและข้อขัดข้องให้กับ ผู้บังคับบัญชาที่มาใหม่ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปัญหาอย่างเป็นรูปประธรรม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3 : ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของ กำลังพล ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ส่งเสริม รายได้และลดรายจ่าย เพื่อพัฒนาสมรรถนะและ คุณภาพชีวิตของกำลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีอาชีพความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจและ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามเป้าหมาย</p>

## ผนวก ๒ สรุปความต้องการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	งบประมาณ (บาท)
งบซ่อมแซมอาคารสถานที่ (ซ่อมเฉพาะกิจ) -	-
งบซ่อมปรับปรุง -	-
งบก่อสร้าง -	-
งบครุภัณฑ์ -	-
งบคลังใหญ่ (เฉพาะหน่วยคลังใหญ่) - งบวัสดุ ส.ส.ต.สายพลาธิการ (รหัส ทอ.๑๘๐๕)	๑๐๕,๓๐๐
งบโครงการ - โครงการศึกษาภายในประเทศ	๗๙๓,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ ปี ๖๗</b>	<b>๘๙๘,๓๐๐</b>

## ผนวก ๓ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำของบประมาณ	√		
- การส่งแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ ยก.ทอ., สพร.ทอ.		√	
- การปรับแผนปฏิบัติราชการฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ		√	
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ประจำปี ๖๘		√	
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ		√	
- การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการฯ สู่บุคลากรในองค์กร (ทุกกลุ่ม)	√		
- ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน	√		
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการฯ	√		
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติ รอบ ๖ เดือน	√		
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติ รอบ ๙ เดือน	√		
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน	√		
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ	√		
- นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับต่อไป	√		





ผนวก ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ สปช.ทอ.



คำสั่งสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๘๕ /๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการของกองทัพอากาศ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง สปช.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๗/๖๒ ลง ๑๐ ต.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ (ก.พ.ร.สปช.ทอ.)

๒.๑ รอง ปช.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ ผอ.สบท.สปช.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๒.๓ ผอ.สบง.สปช.ทอ.	เป็นรองประธานกรรมการ
๒.๔ รอง ผอ.สบท.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๕ รอง ผอ.สบง.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๖ ผอ.กบท.สบท.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๗ ผอ.กตป.สบท.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๘ ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๙ ผอ.กงป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ ผอ.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ นงปส.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ ฝสธ.ประจำ สปช.ทอ.(พ)	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ ฝสธ.ประจำ สปช.ทอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ ทน.ผรท.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ นกพ.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ นงป.สปช.ทอ.	เป็นกรรมการ

๓. ให้คณะกรรมการ...

- ๒ -

๓. ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบราชการ สปช.ทอ.ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการของ ทอ.

๓.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สปช.ทอ. ตามแนวทางที่ ทอ.กำหนด

๓.๓ กำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของ นขต.สปช.ทอ.ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สปช.ทอ.

๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นขต.สปช.ทอ.และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๕ พิจารณา กลั่นกรอง เสนอแนะ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สปช.ทอ.

๓.๖ ให้ข้อคิดเห็นในการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ทอ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สปช.ทอ.


๓.๗ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร และสามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนส่วนราชการอื่นมาให้คำปรึกษาหารือได้

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ สปช.ทอ.ทราบตามระยะเวลาอันสมควร

๕. นขต.สปช.ทอ.ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

พล.อ.ท. 

(อร่าม สกุลแก้ว)

สปช.ทอ.

ผนวก ๕ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) (พ.ศ.๒๕๖๗)

๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สปช.ทอ.



คำสั่งสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กร  
แห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

เพื่อให้การขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนา  
คุณภาพ สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง สปช.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๕/๖๑ ลง ๑๗ ต.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน  
ด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรม  
พัฒนาคุณภาพ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็น คณะทำงานด้านการจัดการความรู้เพื่อดำเนินการ  
ขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๒.๑ รอง ปช.ทอ.	เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒ รอง ผอ.สบท.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓ รอง ผอ.สบง.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๔ ผสธ.ประจำ สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๕ นงปส.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๖ รอง ผอ.กบท.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๗ รอง ผอ.กบป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๘ รอง ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๙ รอง ผอ.กตป.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๐ รอง ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๑ รอง ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๒ ทน.ผบท.๑ กบท.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๓ ทน.ผบท.๒ กบท.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๔ ทน.ผนผ.กบท.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๕ ทน.ผงป.๑ กบป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๖ ทน.ผงป.๒ กบป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๗ ทน.ผงป.๓ กบป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๘ ทน.ผคป.๑ กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๙ ทน.ผคป.๒ กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๐ ทน.ผคป.๓ กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน

๒.๒๑ ทน.ผตป. ...

- ๒ -

๒.๒๑	หน.ผตป.กตป.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๒	หน.ผตค.กตป.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๓	หน.ผตง.กตป.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๔	หน.ผวพ.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๕	หน.ผปก.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๖	หน.ผถว.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๗	หน.ผจง.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒๘	หน.ผวช.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและเลขานุการ
๒.๒๙	หน.ผพร.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๐	หน.ผธก.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๑	นทพ.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๒	นงป.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๓	นกง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๔	นวก.ผวช.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผ.เลขานุการ
๒.๓๕	นจง.ผจง.กจก.สบท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผ.เลขานุการ
๒.๓๖	นสถ.ผถว.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓๗	จนท.วช.ผวพ.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน

๓. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย กรอบ และแนวทางการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๓.๒ วางแผน อำนวยการ ดำเนินงาน และกำกับดูแล ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ โดยมีเป้าหมายสร้างองค์ความรู้ในระดับแผนกอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

๓.๓ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และแนะนำ ในการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน สปช.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ได้โดยตรง

๓.๕ แต่งตั้ง คณะทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นคณะทำงานย่อย ได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ พิจารณาและส่งผลงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สปช.ทอ.เข้าประกวดในงานมหกรรมการจัดการความรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ทอ. อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้


๓.๗ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ สปช.ทอ.เพื่อทราบและส่งให้ กท.ภายใน ก.ย. ของทุกปี

๔. นขต.สปช.ทอ. ...

- ๓ -

๔. นชต.สปช.ทอ.และหน่วยงานอื่น ๆ ( อธิการ, การเงิน, งบประมาณ และกำลังพล) มีหน้าที่ ดังนี้
- ๔.๑ ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและ  
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ตามที่คณะทำงานฯ กำหนด
  - ๔.๒ สร้างองค์ความรู้ในระดับแผนกให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
  - ๔.๓ เสนอผลงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ให้คณะทำงานฯ  
พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๓.๖
  - ๔.๔ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ ตามที่ได้รับการร้องขอ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

พล.อ.ท. 

(อร่าม สกุลแก้ว)

ปช.ทอ.

## ๕.๒ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ สปช.ทอ.

ผลงานกลุ่มกิจกรรมที่เสริมสร้าง ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพที่ สปช.ทอ.ส่งผลงานเข้าประกวดในปี ๖๗ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

**เรื่องที่ ๑** นวัตกรรมการจัดทำระบบ e-Learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ ที่มาและความสำคัญ

ตามนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อที่ ๑ ด้านกำลังพลและการศึกษา ได้นำระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ มาใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรนายทหารประมาณ, หลักสูตรเสมียนงบประมาณ และการฝึกงานในหน้าที่ (OJT) สายวิทยาการปลัดบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศบทที่ ๕ เรื่องประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่องเสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ และรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ในกลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ข้อที่ ๒.๖.๕ เตรียมและพัฒนาหลักสูตรการฝึกศึกษาของกองทัพอากาศ ทุกระดับ ทั้งสถาบันการศึกษาที่ผลิตกำลังพล เพื่อปฏิบัติงานภายในกองทัพอากาศโดยตรง หลักสูตรปรับพื้นฐานความเป็นทหารอากาศสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) และหลักสูตรของสายวิทยาการ รวมทั้ง พัฒนาขีดความสามารถกำลังพลทหารอากาศ ตาม Career Path ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ ในการเรียนการสอนหลักสูตรนายทหารงบประมาณ, หลักสูตรเสมียนงบประมาณ และการฝึกงานในหน้าที่ (OJT) สายวิทยาการปลัดบัญชี ให้กับผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการควบคุมและบริหารงบประมาณภายในกองทัพอากาศ (IBCS) จนเกิดทักษะ ความชำนาญ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าวได้จริง

### ประเภทเครื่องมือ : กระบวนการดำเนินงาน / การแก้ไขปัญหา / องค์ความรู้

๑. การฝึกอบรม (Training) การแสวงหาความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและปัญหาจากการเรียนการสอน การรวบรวมความรู้ มีการประชุมแสดงความคิดเห็น รวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญครบถ้วนตามระเบียบ ฯ มีการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายในกองกรรรมวิธีข้อมูล สำนักบริหารงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ ให้กับคณะทำงานพัฒนาระบบฯ แล้วนำความรู้ที่ได้รับจากการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ไปทำการสอนให้กับนายทหารนักเรียน หลักสูตรนายทหารงบประมาณ และผู้ที่เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่สายวิทยาการปลัดบัญชี ผ่านกระบวนการตามรูปแบบที่กำหนด องค์ความรู้ถูกจัดทำข้อมูลด้านความรู้รูปแบบที่หลากหลาย คู่มือ

การใช้งานระบบฯ ดำเนิน QR code เพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลด้านความรู้และทักษะ อย่างครบถ้วน และสามารถเข้าถึงได้อย่างง่าย

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการจัดการความรู้ที่มีระบบ การแสวงหาความรู้ การรวบรวมความรู้ จัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดทำแบบทดสอบ แบบประเมินความพึงพอใจ ตรวจสอบคู่มือการใช้งานระบบฯ โดยผู้พัฒนาระบบฯ และผู้เชี่ยวชาญ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมการจัดการความรู้เป็นรูปเล่ม ซึ่งเริ่มทดลองใช้งานในปีงบประมาณ ๖๖ โดยนวัตกรรมจะประกอบด้วย คู่มือการใช้งานระบบฯ ที่มีความทันสมัย ครบถ้วน ตามระเบียบฯ ซึ่งเป็นสื่อการเรียนที่หลากหลาย โดยเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ สายวิทยการปลัดบัญชี ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ จนเกิดเป็นทักษะที่ดีในการศึกษา ฝึกงานในหน้าที่ และการปฏิบัติงาน

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ แผนกวิเคราะห์และพัฒนาระบบ กองกรรวิธีข้อมูล สำนักบริหารงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ รวมถึง ผู้บังคับบัญชาของ กองกรรวิธีข้อมูลให้คำแนะนำและร่วมกลั่นกรองความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศต่อไป

๕. การเข้าถึงความรู้ จัดเก็บในรูปแบบ นวัตกรรมการจัดการศึกษาระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบ Web site สามารถเข้าถึงได้จาก [http:// 10.229.4.70/authen/](http://10.229.4.70/authen/)

#### **รายละเอียดผลงาน : ผลลัพธ์ / ผลกระทบ**

ด้านผลลัพธ์นวัตกรรมการจัดการทำระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณ กองทัพอากาศที่จัดทำไว้เป็นรูปแบบใช้เป็นองค์ความรู้ประกอบการเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อจบการศึกษาหลักสูตรฯ หรือการฝึกงานในหน้าที่ สายวิทยการ ปลัดบัญชีไปแล้ว สร้างนวัตกรรมการจัดการทำระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณ กองทัพอากาศ และเข้าใจในปัญหาและ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อม ก่อนจบการศึกษาหลักสูตรฯ และการฝึกงานในหน้าที่ฯ ก่อนกลับไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยที่ตั้ง นำความรู้ที่ได้ปฏิบัติในระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

#### **ประโยชน์ที่ได้รับ : การนำไปใช้งาน / แนวทางการพัฒนา**

ประโยชน์ที่ได้รับการนำไปใช้งานสร้างนวัตกรรมการจัดการทำระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ สามารถเข้าใจในปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน รวบรวมองค์ความรู้เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษา ในรูปแบบนวัตกรรมการจัดการทำระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาหลักสูตรฯ และการฝึกงานในหน้าที่ฯ ก่อนกลับไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยที่ตั้ง นำความรู้ที่ได้ปฏิบัติในระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

การพัฒนา การวางแผนต่อยอดความก้าวหน้าของระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศ เพื่อให้เกิดเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ทางด้านงบประมาณ ทอ.ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ในรูปแบบนวัตกรรมที่ผู้เข้ารับการศึกษา และฝึกงานในหน้าที่สายวิทยาการปลัดบัญชี ได้ลงมือปฏิบัติจริงในระบบ e-learning หลักสูตรทางการงบประมาณกองทัพอากาศต่อไป

## เรื่องที่ ๒ การจัดทำสรุปข้อมูลทำเนียบกำลังพลในสายวิทยาการปลัดบัญชี ที่มาและความสำคัญ

แผนกบริหารกำลังพล กวก.สบท.สบช.ทอ. มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหน่วยให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของ ทอ. จัดทำทำเนียบกำลังพล และบริหารกำลังพลในสายวิทยาการปลัดบัญชีโดยข้อมูลทำเนียบกำลังพลใช้เพื่อประกอบการบริหารกำลังพล ได้แก่ การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล การจัดทำบัญชีย้ายข้าราชการ การส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลประกอบการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการปลัดบัญชี ดังนั้นการออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มสรุปข้อมูลกำลังพลฯ ที่มีข้อมูลจำเป็นครบถ้วน ถูกต้องตรงตามความต้องการ และนำเสนอภาพรวมกำลังพลได้ จะทำให้สามารถวางแผนการบรรจุบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) และดูแลเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้จะสามารถหาทางแก้ไขปัญหาด้านกำลังพลได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อบุคลากรและหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์

สร้างแบบฟอร์มนำเสนอข้อมูลบุคลากรในสายวิทยาการปลัดบัญชีทั้งใน สบช.ทอ. และหน่วยอื่นในสายวิทยาการปลัดบัญชี เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถใช้เป็นข้อมูลหลักเพื่อวางแผนด้านกำลังพลได้อย่างเหมาะสม

### ประเภทเครื่องมือ : กระบวนการดำเนินงาน / การแก้ไขปัญหา / องค์ความรู้

#### กระบวนการดำเนินงาน

๑. การบ่งชี้ความรู้ การจัดทำสรุปข้อมูลข้าราชการ ใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารกำลังพล เช่น การจัดทำบัญชีย้าย การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล การประชุมตรวจเยี่ยมหน่วยสายวิทยาการ และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ สามารถดึงจากระบบ HRIS รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น บัญชีอาวุโสรายชื่อข้าราชการใกล้เกษียณ รายชื่อช่วยราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ต้องรวบรวมระเบียบและคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ บัญชีย้ายของแต่ละหน่วย ความต้องการบรรจุของแต่ละหน่วย แผนบรรจุที่ได้รับอนุมัติแล้ว เป็นต้น ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสาร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ ความรู้ในตัวบุคคลได้จากผู้ปฏิบัติงานคือสมาชิกของกลุ่ม โดยจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดสร้างองค์ความรู้ขึ้นมา และการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ส่วนความรู้ที่ชัดเจนได้จากเอกสารมาตรฐานงานของ สบช.ทอ. องค์ความรู้เดิมที่เกี่ยวข้องในระบบ KMS ของ สบช.ทอ. และแบบฟอร์มสรุปข้อมูลเดิมที่ใช้งานอยู่ รวมถึงนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เริ่มจากการเรียบเรียงข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งานทั้งหมด เช่น ข้อมูลหลักทั่วไป ระยะเวลาครองตำแหน่ง/ยศ ปีเกษียณ รูปภาพ อัตราส่วนกำลังพลที่บรรจุจริงต่อ



กรอบการบรรจุหรืออัตราอนุมัติ รายชื่อผู้ช่วยราชการ ข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น จากนั้นระบุปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริง เช่น ระบบเครือข่ายล่ม ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ HRIS ได้ หรือข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณบางคนไม่ได้อยู่ในสายวิทยาการปลัดบัญชี ไม่สามารถดูข้อมูลในระบบ HRIS ได้ จำเป็นต้องประสาน น.กำลังพล เพื่อขอข้อมูล เป็นต้น

๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การประมวลผลความรู้ทั้งหมดทั้งความรู้ในตัวบุคคล และจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการออกแบบแบบฟอร์มสรุปข้อมูลบุคลากร เช่น การออกแบบแบบฟอร์มโดยคำนึงถึงความต้องการใช้งานจริง การออกแบบสรุปข้อมูลกำลังพลโดยใช้โปรแกรม PowerPoint เนื่องจากสามารถจัดหน้าได้ตามความต้องการ และสามารถใช้นำเสนอได้ทันที เป็นต้น จากนั้นกลั่นกรองความรู้จากการทดลองใช้งานแบบฟอร์มฯ โดยการทดลองใช้งานและปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มให้มีข้อมูลตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูลองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ของ สปช.ทอ.(มีเฉพาะตัวอย่างเนื่องจากมีชั้นความลับ) และจัดทำเป็นเอกสารตัวอย่างข้อมูลไว้ที่ ผบพ.ฯ โดยจัดเก็บไฟล์เอกสารสรุปข้อมูลในระบบ e-office ของ สปช.ทอ. Private folder ของ ผบพ.ฯ โดยทำการปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มหากมีคำสั่งหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกจากนี้กลุ่มได้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูล เข้ารูปล่มไว้ ๑ ชุด เก็บในตู้เก็บเอกสารลับ (จัดทำเล่มใหม่หลังมีคำสั่งย้าย วาระ เม.ย. และ ต.ค.ของทุกปี)

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำแบบฟอร์มที่พัฒนาแล้วมาใช้ในงานต่าง ๆ เช่น งานจัดทำแผนบรรจุและพิจารณากรอบการบรรจุ (ผบพ.ฯ), งานปรับย้ายข้าราชการ (ผบพ.ฯ), งานพิจารณาเข้าอัตรา พ.อ.อ. และ พ.อ.อ.(พ) (ผบพ.ฯ), งานด้านการพัฒนาบุคลากร (ผกศ.ฯ) และงานตรวจเยี่ยมสายวิทยาการปลัดบัญชี (ผวก.ฯ) เป็นต้น นอกจากนี้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในแผนก และระหว่างแผนก เพื่อพัฒนาแบบฟอร์มให้ตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

๗. การเรียนรู้ มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการจัดทำข้อมูลสรุปกำลังพลของสายวิทยาการปลัดบัญชี โดยเมื่อมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ทันที โดยไฟล์หลักจะเก็บไว้ในระบบ e-office ใน Private Folder ของ ผบพ.ฯ สามารถดึงข้อมูลสรุปมาใช้ในงานต่าง ๆ ได้ง่าย อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาลงได้

**การแก้ไขปัญหา** กลุ่มกิจกรรมได้ระดมความคิดเห็นในการระบุปัญหาข้อขัดข้อง และหาแนวทางการแก้ไข ได้ด้วยการออกแบบแบบฟอร์มสรุปข้อมูลบุคลากรใหม่ โดยใช้โปรแกรม PowerPoint และแยกเป็นหน่วยละ ๑ สไลด์

**องค์ความรู้** สร้างองค์ความรู้ใหม่ของงานจัดทำทำเนียบกำลังพล ที่ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และเข้าใจง่าย ใช้เป็นข้อมูลหลักในการวางแผนด้านกำลังพลได้อย่างเหมาะสม โดยจัดเก็บไว้ในคลังความรู้ สปช.ทอ. ระบบ e-office ของ สปช.ทอ. และจัดเก็บในแฟ้ม KM ของแผนก

**รายละเอียดผลงาน : ผลลัพธ์ / ผลกระทบ**

**ผลลัพธ์** ได้ข้อมูลสรุปเป็นฐานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการปดัตบัญญัติ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานได้หลายอย่าง ได้แก่ การจัดทำแผนบรรจุกำลังพล การจัดทำบัญชีย้ายข้าราชการ การตรวจเยี่ยมสายวิชาการ การพัฒนากำลังพล เป็นต้น

**ผลกระทบ** การดำเนินการจัดทำทำเนียบกำลังพลในสายวิชาการปดัตบัญญัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถใช้ข้อมูลสรุปทำเนียบกำลังพลได้ในหลายงานทั้งของแผนกจัดดำเนินงาน แผนกวิชาการ และแผนกพัฒนาบุคลากร

**ประโยชน์ที่ได้รับ** : การนำไปใช้งาน / แนวทางการพัฒนา

**การนำไปใช้งาน**

๑. สามารถนำเสนอข้อมูลสรุปให้ผู้บังคับบัญชาได้ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. สามารถมองเห็นภาพรวมด้านกำลังพลของแต่ละหน่วยได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
๓. มีฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละหน่วยในรูปแบบเอกสารที่สามารถเปิดใช้งานได้ทันที

**แนวทางการพัฒนา** เมื่อนำไปใช้แล้ว บันทึกผลการใช้งาน พร้อมประชุมร่วมกันเพื่อให้แบบฟอร์มสรุปข้อมูลนี้เกิดประโยชน์กับแผนกอื่นมากขึ้น เช่น ข้อมูลการศึกษาหลักสูตรของสายวิชาการ เช่น หลักสูตรนายทหารงบประมาณ หลักสูตรเสมียนงบประมาณ เป็นต้น

ผนวก ๖ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) (พ.ศ.๒๕๖๗)

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สปช.ทอ.



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕/๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการควบคุมภายในของและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.

เพื่อให้การดำเนินการควบคุมภายในของ สปช.ทอ.และการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง สปช.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๒ ลง ๒๑ มี.ย.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการควบคุมภายในของ สปช.ทอ.

๒.๑ ผอ.สปท.สปช.ทอ.	เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒ รอง ผอ.สปท.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓ รอง ผอ.สบง.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๔ ผอ.กบท.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๕ ผอ.กตป.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๖ ผอ.กจก.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๗ ผอ.กนป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๘ ผอ.กคป.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๙ ผอ.กกม.สบง.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๐ ผสอ.ประจำ สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและเลขานุการ
๒.๑๑ รอง ผอ.กตป.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๒ ทน.ผอ.ก.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๓ นกท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๔ นงป.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผ.เลขานุการ
๒.๑๕ นกข.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.

๓.๑ ผอ.สปท.สปช.ทอ.	เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๒ รอง ผอ.สปท.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๓ รอง ผอ.สบง.สปช.ทอ.	เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๔ ผอ.กบท.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๕ ผอ.กตป.สปท.สปช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน

๓.๖ ผอ.กจก...

๓.๖ ผอ.กจก.สบท.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๗ ผอ.กจป.สบง.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๘ ผอ.กคป.สบง.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๙ ผอ.กคณ.สบง.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๐ ผสธ.ประจำ สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๑ รอง ผอ.กจก.สบท.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและเลขานุการ
๓.๑๒ ทน.ผอช.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๓ นกพ.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๔ นงป.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๕ นกข.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๓.๑๖ ทน.ผจจ.กจก.สบท.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผช.เลขานุการ
๓.๑๗ ทน.ผวช.กจก.สบท.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผช.เลขานุการ
๓.๑๘ ทน.ผพร.กจก.สบท.สพช.ทอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและ ผช.เลขานุการ

๔. คณะเจ้าหน้าที่ทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแลการประเมินผลการควบคุมภายใน การปรับปรุง การควบคุมภายใน พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของ สพช.ทอ.โดยรวม

๔.๒ พิจารณากำหนดแนวทางและกำกับดูแลการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ รวมทั้งตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สดง.และ ทอ.

๔.๓ ประสานกรรมการสามารถออกหนังสือติดต่อ ประสานงาน หรือรายงานผลกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ตามเหมาะสม

๔.๔ จัดประชุมคณะเจ้าหน้าที่ทำงานฯ และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ได้ตาม ความเหมาะสม

๔.๕ เชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลตลอดจนช่วยเหลือใน การดำเนินการต่าง ๆ ได้โดยตรง

๔.๖ นขต.สพช.ทอ.ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลควบคุมภายใน ปรับปรุงการควบคุมภายใน พร้อมรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วย ให้ ปช.ทอ.ทราบ (ผ่าน คณะกรรมการควบคุมภายในของ สพช.ทอ.)

๕. คณะเจ้าหน้าที่ทำงานฯ ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ อำนวยการ ควบคุม และกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุม ความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง และจัดทำทะเบียนความเสี่ยง ของ สพช.ทอ.ให้เป็นรูปธรรม

๕.๒ พิจารณากำหนดแนวทางและกำกับดูแลการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น ไปตามมาตรฐานความเสี่ยง

๕.๓ ประสานกรรมการสามารถออกหนังสือติดต่อ ประสานงาน หรือรายงานผลกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ตามเหมาะสม

๕.๔ จัดประชุม...

๕.๔ จัดประชุมคณะเจ้าหน้าที่ทำงานฯ และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม


๕.๕ เชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลตลอดจนช่วยเหลือในการดำเนินการต่าง ๆ ได้โดยตรง

๕.๖ นชต.สปช.ทอ.ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมความเสี่ยง ประเมินผลการควบคุมความเสี่ยง การปรับปรุงการควบคุมความเสี่ยง พร้อมรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง และทะเบียนความเสี่ยงของหน่วยให้ ปช.ทอ.(ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.)

๖. นชต.สปช.ทอ.ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการของคณะเจ้าหน้าที่ทำงานฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พล.อ.ต. 

(อร่าม สุกุลแก้ว)

รอง ปช.ทอ

ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักปลัดบัญชาทหารอากาศ

## ๖.๒ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ สปช.ทอ.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

**ความเสี่ยงของงานภารกิจหลัก** จำนวน ๓ งาน ดังนี้

**หมายเหตุ :** ที่มาของความเสี่ยงของงานภารกิจหลักและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดูได้จากแบบ R3

งานที่ ๑ ปัจจัยเสี่ยง ฝ่ายอำนวยการส่งรายละเอียดความต้องการล่าช้าเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ ใช้การยอมรับความเสี่ยงโดยการติดตามประสานฝ่ายอำนวยการอย่างใกล้ชิด

งานที่ ๒ ปัจจัยเสี่ยง รายการความต้องการโครงการผูกพันเริ่มใหม่มีหลายโครงการและวงเงินสูง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ ใช้การควบคุมความเสี่ยงโดยการจัดประชุมพิจารณาความพร้อม ลำดับความสำคัญโครงการ โดย คณอก.ทรัพยากร ทอ.และ คอท.

งานที่ ๓ ปัจจัยเสี่ยง นโยบายของรัฐบาล, การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ

การดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงโดยการจัดทำข้อมูลเตรียมความพร้อมรวมถึงเหตุผลความจำเป็น