



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สป. (สปป.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๑ โทร. ทหาร ๕๗๕๒๒๑๓)

ที่... ต่อ กท ๐๒๐๘/๘๑๒ วันที่.....

เรื่อง... ขอรับความเห็นชอบร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน... รมว.กท.

เพื่อกรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๔.๑ และลงชื่อใน
ร่างระเบียบ กท. ที่แนบ

- *ลายมือชื่อ*
- *ลายมือชื่อ*

ทช.ช.

รช.กท.

ลายมือชื่อ

พล.อ.

ปล.กท.

ลายมือชื่อ
๑๗ พ.ค.๖๓

ทช.ช.

ลายมือชื่อ
รช.กท.

๑๕ พ.ค.๖๓

ก.ต. ๑.๑



บันทึกข้อความ

สน.ปล.กท.	๕๓
เลขรับ	๕๐๓๕
วันที่	12 พ.ค. 2563
เวลา	๑๐๓๐

ส่วนราชการ สงป.กท. (กจก.สงป.กท. โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๗๑ โทร.ทหาร ๕๗๕๒๒๑๗)

ที่ กท ๐๒๐๘/ ๙๑๒ วันที่ 4 พ.ค.๖๓

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปล.กท.

๑ ด้วย พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณของ กท. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าว สงป.กท. จึงขอรับความเห็นชอบร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทดแทนระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณฉบับเดิม

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ รมว.กท. ได้กรุณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ผอ.สงป.กท. เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานด้านงบประมาณและปลัดบัญชีของ นขต.กท., อผศ., และ สทป. ซึ่ง ผอ.สงป.กท./ประธานกรรมการ ได้กรุณาอนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มี รอง ผอ.สงป.กท. เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ซึ่งคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กท. ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ บทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๗๗/๖๒ ลง ๒๘ ก.พ.๖๒ และ คำสั่งคณะกรรมการฯ (เฉพาะ) ที่ ๑/๖๓ ลง ๘ ม.ค.๖๓

๒.๒ คณะทำงานฯ ได้ประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ กท.ฯ ตามข้อ ๒.๑ และจัดทำร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ประกอบของระเบียบ กท.ฯ ฉบับใหม่ ยังคงใช้รูปแบบตามระเบียบ กท.ฯ ฉบับเดิม ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- ๒.๒.๑.๑ หมวด ๑ นโยบายและหลักการทั่วไป
- ๒.๒.๑.๒ หมวด ๒ โครงสร้างงบประมาณ
- ๒.๒.๑.๓ หมวด ๓ การจัดทำงบประมาณ
- ๒.๒.๑.๔ หมวด ๔ การบริหารงบประมาณ
- ๒.๒.๑.๕ หมวด ๕ การประเมินผลและการรายงาน
- ๒.๒.๑.๖ หมวด ๖ บทเบ็ดเตล็ด

/ ๒.๒.๒ ปรับปรุง ...

๒.๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขค่านิยามศัพท์ในระเบียบ กท.๑ ฉบับเดิมให้มีความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ รวมถึงยกเลิกค่านิยามศัพท์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว และเพิ่มเติมค่านิยามศัพท์ที่ปรากฏใช้ในร่างระเบียบ กท.๑ ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓ เปลี่ยนชื่อหมวด ๕ จากเดิม การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน เป็นการประเมินผล และการรายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การประเมินผล และการรายงาน

๒.๔ ระเบียบ กท.๑ ฉบับใหม่ ได้กำหนดหน่วยรับงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับ อผศ. และ สทป. เป็นหน่วยงานที่ สป. ดำเนินการด้านงบประมาณให้ ซึ่งไม่ได้เป็นส่วนราชการตาม พ.ร.บ. จัดระเบียบราชการฯ โดย อผศ. ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึกว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๓๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วน สทป. เป็นองค์การมหาชน จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. เทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรมว.กท. จึงไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบ กท.๑ ฉบับนี้

๒.๕ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบ กท.๑ ฉบับใหม่ในหลักการ เมื่อ ๒ มี.ค.๖๓ โดยให้ สงป.กท./ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อความให้ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และส่งร่างระเบียบ กท.๑ ที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการฯ เพื่อขอรับความเห็นชอบอีกครั้ง สงป.กท. จึงได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๘/๔๒๓ ลง ๑๒ มี.ค.๖๓ เสนอ สปช.ทหาร, สปช.เหล่าทัพ, อผศ., สทป. และ นขต.สงป.กท./กรรมการฯ ซึ่ง สปช.ทหาร และ สปช.ทร. เสนอข้อพิจารณาเพิ่มเติมจากหลักการที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว สงป.กท./ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาในประเด็นดังกล่าว เห็นว่าข้อความที่คณะกรรมการฯ กำหนดมีความเหมาะสมแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

๒.๖ สม. ได้ตรวจสอบร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นว่า มีข้อความและรูปแบบบางประการที่สมควรปรับแก้ เพื่อให้มีความถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามหนังสือ สม. ที่ กท ๐๒๐๑/๒๒๖๒ ลง ๒๑ เม.ย.๖๓ ซึ่ง สงป.กท. ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามรูปแบบ และหลักการการจัดทำระเบียบเรียบร้อยแล้ว

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการปรับปรุงระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วตามข้อ ๒.๕ รวมทั้ง สม. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของร่างระเบียบ กท.๑ เรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๒.๖ ดังนั้น จึงเห็นควรนำเรียน รมว.กท. กรุณาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ กท.๑ เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติด้านงบประมาณต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบในข้อ ๓

๔.๒ ลงชื่อในร่างระเบียบ กท. ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อกรณำเรียน รมว.กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๔.๑ และลงชื่อ
ในร่างระเบียบ กท. ๖ ที่แนบ

พล.อ. 

(เกียรติศักดิ์ ลิลิตธรรม)

ผอ.สงป.กท.

พล.อ.  5.4.

709 2ก. 14

๑๒ พ.ค. ๖๓

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำชี้แจงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๔.๒ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๔.๓ “สำนักงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๔ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือ ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

๔.๕ “กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ รายจ่ายแล้วแต่กรณี

๔.๖ “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

/ ๔.๗ “ปฏิทินงบประมาณ ...

๔.๗ “ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า กำหนดการปฏิบัติในการเตรียมและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สำนักงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

๔.๘ “แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนซึ่งกระทรวงกลาโหม และหน่วยรับ งบประมาณ ตลอดจนหน่วยงานหรือรัฐวิสาหกิจในการกำกับดูแลของกระทรวงกลาโหมจัดทำขึ้น เพื่อรองรับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยใช้สำหรับการขับเคลื่อน เพื่อให้กระทรวงกลาโหมปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่ยุทธศาสตร์ชาติกำหนด

๔.๙ “แผนปฏิบัติราชการห้าปีของกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า แผนซึ่ง กระทรวงกลาโหมจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่กระทรวงกลาโหมจัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งใช้เป็นกรอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการห้าปีของหน่วยรับงบประมาณ

๔.๑๐ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า แผน ประจำปีซึ่งกระทรวงกลาโหมจัดทำขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการห้าปีของกระทรวงกลาโหม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายของรัฐบาล และเป้าหมายการให้บริการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตลอดจนให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นกรอบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณของกระทรวงกลาโหม

๔.๑๑ “แผนปฏิบัติราชการห้าปีของหน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า แผนซึ่ง หน่วยรับงบประมาณจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการห้าปีของกระทรวงกลาโหมโดยจัดทำเป็น แผนห้าปี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับงบประมาณ

๔.๑๒ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า แผนประจำปี ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม เพื่อให้หน่วยงาน ในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับงบประมาณและเป้าหมายการให้บริการ ที่หน่วยรับงบประมาณกำหนด โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๔.๑๓ “เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า ผลลัพธ์ ที่กระทรวงกลาโหมต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาล ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของ หน่วยรับงบประมาณอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกันตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

๔.๑๔ “เป้าหมายการให้บริการของหน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่เป็นไปตามพันธกิจและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงกลาโหมหรือรัฐบาล เพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามที่กำหนดของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม

๔.๑๕ “กลยุทธ์” หมายความว่า แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานที่สำคัญ อันถือเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยรับงบประมาณที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรับไปดำเนินการต่อ

๔.๑๖ “ผลผลิตหรือโครงการ” หมายความว่า ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต หรือโครงการ หรือการให้บริการที่ดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของและหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงาน หรือประชาชน โดยมีการวัดผลสำเร็จเพื่อการประเมินผลได้ ทั้งนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

๔.๑๗ “กิจกรรม” หมายความว่า กระบวนการ หรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพยากรและปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

๔.๑๘ “ตัวชี้วัด” หมายความว่า การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จ มีเกณฑ์วัด และหน่วยวัดชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม เพื่อการประเมินผลได้

๔.๑๙ “ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง” หมายความว่า ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้ซึ่งได้จากการคาดการณ์รายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณในทั้งระยะเวลาสามปีถัดจากปีที่จัดทำงบประมาณ ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายในอนาคต

๔.๒๐ “แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ

๔.๒๑ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

๔.๒๒ “โครงการ” หมายความว่า การดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากการดำเนินงานปกติ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มีกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และมีการคาดหมายผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินการนั้น

๔.๒๓ “รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า รายงานซึ่งหน่วยรับงบประมาณจัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

๔.๒๔ “รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร” หมายความว่า รายงานซึ่งหน่วยรับงบประมาณ จัดทำขึ้นเมื่อมีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๒๕ “ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูล การจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔.๒๖ “หน่วยตามสายการงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงบประมาณและ หน่วยเจ้าของงบประมาณ

๔.๒๗ “หน่วยงบประมาณ” หมายความว่า สำนักงานงบประมาณกลาโหม สำนักงาน ปลัดบัญชีทหาร สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพ สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ และสำนักงานปลัดบัญชี ทหารอากาศ

๔.๒๘ “หน่วยเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดหน่วยรับ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณเพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบ มีหน้าที่ จัดทำและบริหารงบประมาณ กำกับดูแล วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานภาพการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงบประมาณ

๔.๒๙ “เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ที่หน่วยงบประมาณแต่งตั้งหรือมอบหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการ งบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีชื่อตำแหน่งตามโครงสร้างการจัดและอัตรา ที่หน่วยงบประมาณกำหนดไว้

๔.๓๐ “เสมียนงบประมาณ” หมายความว่า ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีชื่อตำแหน่งตามโครงสร้างการจัดและอัตราที่หน่วยงบประมาณกำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

นโยบายและหลักการทั่วไป

ข้อ ๖ การจัดทำงานงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการรายงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายว่าด้วย วินัยการเงินการคลังของรัฐ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

โครงสร้างงบประมาณ

ข้อ ๗ โครงสร้างงบประมาณของกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย รายการ และโครงการหรืองาน รายละเอียดของโครงสร้างงบประมาณให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกลาโหมกำหนด

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม ให้มีความสอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เสนอรัฐมนตรีอนุมัติ เพื่อให้กำหนดขอบเขตการจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณต่อไป

๘.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม ให้จัดทำโดยยึดถือแผนปฏิบัติราชการห้าปีของกระทรวงกลาโหมเป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิตหรือโครงการ

๘.๓ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยยึดถือและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย การให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิตหรือโครงการ ตัวชี้วัด ประมาณการค่าใช้จ่าย และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง แล้วนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้รวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงกลาโหม และหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมดำเนินการด้านงบประมาณให้ สำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และให้กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ส่งสำเนาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กองบัญชาการกองทัพไทยในคราวเดียวกัน

๘.๔ การจัดทำงบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งนโยบายของรัฐมนตรี แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงกลาโหม โดยให้ความสำคัญกับความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

/ ๘.๕ หน่วยรับงบประมาณ ...

๘.๕ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณการรายจ่าย รายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ และอื่น ๆ ตามรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตามกรอบเวลาที่กำหนดในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาและนำเสนอรัฐมนตรีอนุมัติ

๘.๖ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ อย่างน้อย ต้องแสดงวัตถุประสงค์แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับ เงินนอกงบประมาณ รายงานเกี่ยวกับนโยบายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๙ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีโครงการใหม่ของหน่วยรับงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

สำหรับโครงการผูกพันเริ่มใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณ เสนอความต้องการพร้อมข้อมูลประกอบส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เสนอเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหมไปยัง สำนักงานงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมข้อมูลรายละเอียดของงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณนั้นเสนอไว้ เพื่อเตรียมการในการเข้าชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา

ข้อ ๑๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหมได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณ กลาโหมรายงานรัฐมนตรีทราบโดยด่วน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมจัดสรรและสั่งจ่ายงบประมาณต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณในสังกัดต่อไป

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนาแผนดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อรวบรวมนำเรียนรัฐมนตรีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่ สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณส่งสำเนาการปรับแผนดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทราบภายในสิบห้าวันเพื่อรวบรวมนำเรียนรัฐมนตรีทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อนที่ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒

ข้อ ๑๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายที่อยู่ในอำนาจของสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้รายงานรัฐมนตรีทราบภายในสิบห้าวันเว้นแต่กรณีที่ทำให้เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหมหรือของหน่วยรับงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป ให้เสนอขออนุมัติรัฐมนตรีก่อน

ข้อ ๑๘ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยในส่วนของกองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ให้เสนอเรื่องมายังสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมโดยตรง และให้สำเนาเรื่องให้กองบัญชาการกองทัพไทยทราบด้วย

ข้อ ๑๙ การอนุมัติงบประมาณของหัวหน้าหน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณพิจารณาเสนอความเห็นและรับรองว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องและชอบด้วยระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับงบประมาณกับทั้งมีงบประมาณประเภทนั้น ๆ เพียงพอใช้จ่ายได้ก่อนทุกราย

ข้อ ๒๐ หน่วยเจ้าของงบประมาณจะใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อนที่ผูกพันได้เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือก่อนที่ผูกพันตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อนที่ผูกพัน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณผู้สั่งให้กระทำหรือผู้กระทำการอันฝ่าฝืนนั้น ต้องรับผิดชอบในการสั่งหรือการกระทำนั้น ความรับผิดชอบในวรรคแรก ไม่ใช่บังคับแก่ผู้ที่ได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้เป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ ให้หน่วยงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในกระทรวงกลาโหม กำหนดรหัสงบประมาณขึ้นใช้ภายในหน่วย โดยสอดคล้องกับรหัสงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๓ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เมื่อมีการทบทวน การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และการปิดโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๒๔ การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด ๕

การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลและการรายงาน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงาน ดังนี้
๒๕.๑ จัดทำรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันสิ้นไตรมาส ตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

๒๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของกระทรวงกลาโหมรายไตรมาสตามแบบที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยรับงบประมาณจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ รวมผลการก่อหนี้ผูกพัน รายการที่จัดหาจากต่างประเทศเสนอรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงกลาโหม

๒๕.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนด และสำเนาส่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมในคราวเดียวกัน เพื่อรวบรวมเสนอรัฐมนตรีทราบ

๒๕.๔ จัดทำรายงานประจำปีส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนด และสำเนาส่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมในคราวเดียวกัน เพื่อรวบรวมเสนอรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๒๖ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

หมวด ๖

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๗ การจัดทำงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการด้านโครงการ ให้จัดทำตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยตามสายการงบประมาณจัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดให้มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๙ วิธีการและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ระเบียบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

/ ข้อ ๓๐ ให้สำนักงาน ...

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหมปฏิบัติตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องในฐานะ
หน่วยเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยรับงบประมาณมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้
และส่งสำเนาให้สำนักงบประมาณกลาโหมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ผนวกประกอบระเบียบ มีดังนี้

๓๒.๑ แบบรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๓๒.๒ ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(แบบ งป.๐๖ - ๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดระเบียบ
และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วย
การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและ
งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

/ การแจกจ่าย ...

สำเนาถูกต้อง

ร.ท.หญิง

(วิลาสินี สุขใจ)

ประจำแผนกวิชาการ กจก.สงป.กท.

พ.ศ.๖๓

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่าง หน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้